เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

we condo

EKKAMAI - RAMINDRA

ภาคผนวก ข9 - 1

สารบัญ/Content

	หน้า/Page
ที่ 001/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residency, and Common Area	1-3
ที่ 002/2558 การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย No. 002/2015 : Unit Utilization for Rental	4-5
ที่ 003/2558 การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sticker	6-10
ที่ 004/2558 การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด No. 004/2015 : Unit Alteration or Unit Decoration	11-17
ที่ 005/2558 การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย No. 005/2015 : The Cleanliness and Garbage Disposal	18-19
ที่ 006/2558 ระเบียบการใช้ลิฟต์ No. 006/2015 : Elevator Usage	20-21
ที่ 007/2558 การใช้ห้องออกกำลังกาย No. 007/2015 : Fitness Room	22-23
ที่ 008/2558 การใช้สระว่ายน้ำ No. 008/2015 : Swimming Pool	24-25

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด
ที่ 001/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residency, and Common Area

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของอาคารชุด วี คอนโด
Under the Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium
   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
   Resident shall mean the unit owners, followers, representatives and a person using the right of co-owners.
   1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึงกลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
   The Management is a group or group of persons who supervise and manage We condo Juristic Person; e.g. Building Manager, Employees or other staffs of Condominium Juristic Person office.
   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและฝ่ายจัดการฯ
   The outsider shall mean a person who is neither the co-owner nor the management.
2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัวและส่วนรวม
The Resident must maintain personal unit and personal property to be in a good condition at all times and must not cause any harm and all kind of pollution to individual and public area.
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The alteration, installation, modification, extension or changing the plan / model on the existing architecture, the outside area which is attached to or is not attached to the common corridor or the wall of units at the back of balcony are prohibited.
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
Any resident who wishes to modify or decorate the unit and the common utility system in the unit shall submit the plan of modification with related details; so that the Management shall consider an impact to the common area including the overall of design and image of the building prior to such decoration of unit. The decoration of unit shall not affect to the building structure, safety or damage protection to the building as well as not to change the material, color, size, position and swing direction of the door which is close to the common corridor and the window in the rear of unit. Furthermore, such decoration shall not violate the Condominium Act. and/or any relevant law; if so the resident shall submit for a permission to the related government office and is responsible to proceed to be in accordance to the law in all aspects.

ภาคผนวก ข9 - 2

5. ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill or modify the floor, ceiling of unit or modify the external unit wall adjacent to common corridor including the unit wall which is shared with other co-owners in order to maintain the strength of building structure and overall architecture appearance of building.
6. ห้ามตั้งที่วางของเท้า หรือ วัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place any shoe shelves or any object which may be an obstacle in the common corridor and common area.
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก
Do not hang or dry any cloth or place any material or object on the balcony rail.
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการ ภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด
The following actions are strictly prohibited in the residency completely.
   8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
   Any alteration to the fire alarm system and fire protection system of the building.
   8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุด และได้มีการตรวจพบเจอมีโทษปรับ 1,000.-บาท/วัน จนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุด
   Having a pet in unit or bringing any pet to the common area of building. In case of any complaint from the residents to the Management and the Management found such pet, there shall be a fine of 1,000 baht/day until the pet is removed from the building.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด
Do not use gas and flammable objects or wooden stove for preparing the food or beverage in the unit.
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียง
Do not construct, modify or extend to the balcony rail.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Do not install any lattice work to the door adjacent to the common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู -หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
Do not install any signage or advertisement on the external wall of unit or balcony including on the external door/window of unit.
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)
Do not misuse the objectives of unit which are stated in the Building Regulations of Condominium (Section 1).
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
The unit owner or resident shall permit the Management staff to enter the unit for an inspection and repairing in case that any common property or unit are damaged or affected by the defective material or equipment within such units.
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัย ของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety concern of residents, any person is not permitted to enter to the concern areas such as water pump room, electricity room, elevator room, water tank area without an approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Condominium Juristic Person reserves the right not to allow any person who is inappropriately grooming or behaving or violating the rules and regulations of condominium.
17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
Any violation to mentioned rules and regulations, the Management reserves the right to proceed as follows:
17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
A verbally or written warning.
17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาท) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาท) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
A fine amount of 200 baht to 5,000 baht/day shall be charged as Condominium Juristic Person deems appropriated to each violation.
17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of any failure to settle the fine, the Condominium Juristic Person has the right to suspend services including the utility services and/or to prohibit the usage of any or all of common property as deemed appropriated or taking a legal action.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
Announced on July 29 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด
ที่ 002/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium
No. 002/2015 : Unit Utilization for Rental

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารฯนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
For the orderliness and safety concern in the building, Condominium Juristic Person; therefore determines the rules and regulations to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
The unit owner is responsible to pay the common expenses and personal expenses of tenants as the right and duty of the unit owner.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
The unit owner shall provide the information of tenants to the Management as follows:
2.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
The number of residents in the unit.
2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
A copy of ID card and house registration of all tenants and followers.
2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
A copy of leasing agreement which is specified the beginning and ending of the leasing period.
2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
Address and telephone numbers of landlord and tenants which could be contacted in case of emergency.
2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
The right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right)
2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด ทุกประการ
Inform the tenants including every follower to strictly follow the rules and regulations of We condo Juristic Person Condominium.
กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
In case of foreign tenants, an additional document from Article 2.6 is required as follows:
- ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

- A copy of alien ID card or passport and a copy of residence certificate of all tenants and followers in the unit.
2.7 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
A copy of notification of the residence where alien has stayed which is already submitted at the Immigration Department.
ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด ทุกประการ
Tenants must strictly follow the rules and regulations of We condo Juristic Person Condominium in every respect.
3. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ/หรือเจ้าของห้องชุดต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case of any tenants or followers cause any damage to the common property, the tenant and/or unit owner is liable to the compensation on such damage as the actual occurred cost or repair expense. In case of tenant or follower do not compensate the damaged cost; the unit owner shall be responsible for all the occurred expenses without any condition.
4. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายเจ้าของห้องชุดต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
In case of the leasing termination, the unit owner is liable to follow the property of Condominium Juristic Person which the unit owner delivered to be in possession of tenant during the leasing period in order to return to the Condominium Juristic Person. In case of lost or damage, the unit owner shall compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the stated rate and rules including the payment of common expenses and pending utility expenses to the Condominium Juristic Person.
5. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภคห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of any tenant violate the rules and regulations, the Condominium Juristic Person has the right to suspend the services, utility services or prohibit the usage of any or all of common property, determine the fine including take a legal action to the tenants to comply with the rules and regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
Announced on July 29 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด
ที่ 003/2558 ว่าด้วยเรื่องการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ
The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sticker

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้
The rules and regulations of car parking are for arranging and facilitating the car parking usage of co-owners/residents only. It is not for depositing any car or property. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations as follows:

1. คำนิยาม
"Definition"
"ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
"Vehicles" shall mean the cars and motorcycles.
"รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง
"Car" shall mean a car with minimum of 3 wheels and is driven by engine, electricity or other kind of power, however, except the car on rail.
"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อถ้ามีข้างมีล้อเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งล้อ
"Motorcycle" shall mean a car which is driven by engine, electricity or other kind of power and has wheels not more than 2 and not more than 1 side wheel.
2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
Any person who has the right to park vehicles in the premise shall be co-owners/residents in the building and shall obtain parking stickers only.
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดยานพาหนะ ดังนี้
Juristic Person shall specify the usage of car parking as follows:

3.1 เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดยานพาหนะ ห้องสตูดิโอ, ห้องชุด 1 ห้องนอน จำนวน 1 คัน ห้องชุด 2 ห้องนอน จำนวน 2 คัน โดยเจ้าของห้องชุดต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนด นิยามในข้อ 1. เท่านั้นโดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
The co-owner receives permission to park vehicle for 1 car per studio room and 1 bedroom for 2 cars per 2 bedroom. The co-owner has to park vehicle in the parking area as provided by the condominium juristic person for each type of vehicle according to the above definition on no.1 only. The parking terms and conditions are as following.

3.1.1 ต้องชำระเงินมัดจำบัตรผ่านเข้าออกProximity ครั้งแรกสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นเงิน 300บาท/คัน
Deposit must be paid for the First Proximity Card Access for car and motorcycle is 300 baht / car.

3.1.2 ต้องชำระค่าจอดรถล่วงหน้าเป็นรายเดือนให้กับนิติบุคคลฯสำหรับรถยนต์ติดเป็นรายเดือน เดือนละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) กรณีห้องชุดได้รับยกเว้นค่าจอดรถรายเดือนในปีแรกหลังโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด กำหนดสิ้นสุดณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559
Advance monthly payment for parking must be made to the condominium juristic person that costs 300 baht per month (three hundred baht). The units are exempted from monthly parking fee for the first year after the ownership transfer by 31st July 2016.

3.1.3 ต้องชำระค่าจอดรถภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯมิฉะนั้นทางนิติฯจะระงับการใช้สิทธิ์การจอดรถยนต์ของท่าน
Parking fee must be paid by the due date on the invoice of the condominium juristic person. Otherwise, your parking permission will be suspended.

3.2 ช่องจอดรถยนต์บริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
The parking space within the building is arranged for the car parking of co-owners/residents who obtain parking stickers only.

3.3 บริเวณลานจอดยานพาหนะกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือ ยานพาหนะของผู้มาติดต่อ
The outdoor parking space is arranged for the car parking and/or vehicle of visitors.

4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านขวามือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
The parking sticker of entry-exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the Right hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.

5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Only vehicles within 2.10 meter height can enter and exit the building which is specified on the height sign of the car parking entrance.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
Any person who brings vehicles to park in the premise must comply as follows:

6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic signs strictly.

6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน
Park the vehicle in the designated space or provided signs and park close to the wheel stopper.

6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park vehicle obstructively to park or entry-exit of other vehicles.

6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance and illegal objects are prohibited to keep inside the vehicles.

6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Do not leave the vehicle engine running in the parking area.

6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
Do not repair and/or modify vehicle and place any object in the parking area.

6.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects in order to indicate an ownership to the parking space.

6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
Do not park any vehicle which is larger than one parking space such as truck, all kind of bus.

6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
Do not wash the vehicle in the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use only and must not cause the parking area floor to be wet.

6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
Do not play any kind of gamble including use all kind of drugs or any illegal conduct in the parking area of the premise at all.

7. ห้วงเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
The co-owners/residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.

8. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
In case of overlap parking and handbrake is drawn or the parking may be an obstruction to the traffic, and the Management is unable to contact the car owner in order to move the car or in case the car owner is unable move the car by whatsoever reasons, the Management reserves the right to move the car by any method as the

Management deems appropriate. And the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management.

9. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และ เสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).

10. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to precede a legal action.

11. การขนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้
A permission to bring a vehicle in-out and parking according to these regulations shall not deem that is a deposit of car or any property. Condominium Juristic person is not liable for any damage or loss of the car or property inside the car including any accident which may arise during the car parking usage in the building.

12. สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดรถสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลฯ
The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้
Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 50 บาทต่อคัน
No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 50 baht/hour/car.

13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 50 บาท/คัน/ชั่วโมง
A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 50 baht/car/hour.

13.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 4 ครั้ง/เดือน/ห้องชุด

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 4 times/month/unit.

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะ สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการตรวบตรองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบรวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)
In case there is a loss of parking ticket of visitor, a visitor shall notify, present the vehicle possession document and fill out the form in order to bring out the vehicle from the building. A fine shall be paid for a loss of parking sticker amount of 200 baht (Two Hundred Baht) per ticket including the parking fee (if any).

15. ผู้ฝ่าฝืนเหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.

15.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดแจ้งในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ
A fine of 500 baht (Five Hundred Baht) per time of violation to these regulations. Unless a violation to one of these regulations has specified a fine rate exclusively which shall be enforced according to the specified fine rate in each case specially.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
Announced on July 29 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ภาคผนวก 09 - 5

ภาคผนวก 09 - 6

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด
ที่ 004/2558 ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium
No. 004/2015 : Unit Alteration or Unit Decoration

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด
   These rules and regulations shall govern the buyers, the unit owners, representatives, employees, workers or any person who is entering in the building.
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้
   The individuals as indicated in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not disclaim of no acknowledgement of such rules and regulations.
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อตรวจสอบว่าการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้งอย่างไรก็ตาม การดำเนินการใดๆ ในการตกแต่งห้องชุด หากต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ
   An alteration or decoration of unit, the co-owners and/or assigned person from the co-owners shall submit 2 copies of alteration plan to the Management in advance of at least 15 days in order to examine whether such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person. If the Management considers that such alteration has an impact to the structure of building and/or common property of building and/or violation to any rules and/or any regulations of Condominium Juristic Person, the Condominium Juristic Person has an authority to determine conditions and procedures to the co-owners to proceed or revise the alteration plan for the Management to reconsider once again. However, if there is any part in alteration plan which is required permission from the government office, the co-owners shall proceed under the relevant law accurately prior to preceding an alteration of unit.
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
   An alteration of unit shall be proceeding according to the approved plans and conditions from the Management only. And the Management shall be able to inspect the work at all time.

5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุดพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้
   The co-owners and/or representatives and/or employees shall submit an application to enter the building to the Management including informing the names and sending copies of ID cards of all persons who carry out an alteration in the unit in advance prior to the beginning of alteration work. Details to be informed as follows:
   5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด
   Name of unit owners and unit number.
   5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
   Specify the kind and type of work.
   5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง
   Duration of alteration plan.
   5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
   Name of supervisor and a copy of ID Card.
   5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
   Name of workers (each person) and copies of ID Cards (if none, photos with certification letters from unit owners or supervisor shall be used as evidences)
   5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
   Contact numbers in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
   5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
   Letter of consent from unit owner.
6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราวางเงินค้ำประกัน 20,000.- บาทห้องชุด (สองหมื่นบาทถ้วน)
   A security deposit for damage and violation to the rules and regulations shall be paid 3 days in advance of the beginning of work in each time, the rate of security deposit is 20,000.- baht/Unit (twenty thousand baht only)
   ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าจะของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการขอดำเนินการรื้อกในคราวต่อไปจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว

   Anyhow, in order to protect any damage which may be occurred to the common property or property of others, the Management shall return such security deposit once the alteration work is completed and has been inspected that no damage to any property of either Condominium Juristic Person and/or any individual. The Condominium Juristic Person shall return such security deposit without any interest to a person who has paid a deposit within 30 days after the day that the Management has completed an inspection. However, if the alteration work causes any damage to the common property or property of any individual, the Management has an authority to deduct or withhold such deposit in order to compensate the actual damage cost. In case, the damage cost is higher than a security deposit amount, the unit owner shall be responsible of the balance cost. In case there is any alteration proposal in the future, the security deposit shall be 3 times higher than specified security deposit above or in an amount that the Management deems appropriate of each alteration.
6. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็ค ผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
   The supervisor must inform the names of worker to the Management for an inspection prior to starting to work every day (The workers shall be the same person with the registered names and cannot be replaced, in case of changing the name, the new name shall be submitted according to Article 5.4 and 5.5 again for the Management's permission before entering the building)
7. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
   The supervisor shall be supervised at all the working time and the contractor shall attach a contractor badge on the chest to be visible for an inspection. Once exiting the building, the badges of all presented names when entering the building shall be returned.
8. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ของดการอนุญาตไว้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
   The working time is on Monday to Friday from 09.00 – 17.00. The Management does not allow any alteration work on Saturday, Sunday, and public holiday.
9. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
   The carriage of materials, tools and packages for entry-exit shall be listed and submitted a form to the security guards every time for an approval from Building Manager. (The form can be obtained at the Management) However, the Management reserves the right to carry out a search at all time if there is any suspicious or any loss of property event in the building.

10. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด ยกเว้น ในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
    Do not place or store all kind of materials in the common area of building except the area that the Management may permit at each time.
11. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
    Do not place all kind of materials for loading in the car parking area except the area and period that the Management allows and can only load during the permitted period only.
12. ห้ามขนย้ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดรีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น
    Do not carriage wooden or any object which is too long by the elevator and stairs and common area. These objects shall be cut or trimmed down to be able to carriage in order to prevent any scratch on the wall or damage to the light bulbs or other common properties.
13. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
    Do not store any inflammable material in the building such as petrol, thinner, alcohol at all and if any, these shall be removed from building after finishing work every time and every day.
14. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณชั้นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่รองผู้รับเหมา
    Do not dump any garbage or construction materials to the drainage pipe, flush toilet, sink and through windows or the outdoor of building. The contractor shall collect or pack in plastic bag and remove from building daily which is a duty of such contractor.
15. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม,พื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
    The cleanliness of common corridor, common area and closing the unit door which is adjacent to the common corridor shall be maintained during the work. In case of raining or storm, every doors and windows shall be closed immediately.
16. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
    After finishing the work, all windows and doors shall be closed every day.
17. การเข้ามาทำงานให้เถือเวลา 9.00 น.-17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภาายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
    The working time is from 09.00 – 17.00 only. In case of there is necessity to work overtime, the contractor shall ask for a permission from the Management. The Management shall approve as deemed appropriate in case of necessary and under the determined conditions only.
18. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
    The workers are not allowed to reside in the unit at all time, except during the specified working time and must have been permitted only.
19. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน , ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

ภาคผนวก 09 - 7

ภาคผนวก 09 - 8

The workers of contractor shall use the toilet inside the alteration unit only. During the working time or break time, do not drink any alcohol, play gamble, being noisy or play all kind of sport in the building and shall stay inside the alteration unit at all time.

20. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
Do not engage in conduct likely to cause an impact to the structure, water system, electricity, security, damage protection of building including the architecture appearance of building at all.
21. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
The contractor is not allowed to use the electricity and water supply in common area. The contractor may use such supplies from the alteration unit only. Except the contractor is allowed from the Management and shall pay expenses to building as specified.
22. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
Do not hang, dry any clothes or place any object on the balcony or outside terrace.
23. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Do not smoke cigarette in any area of building neither inside the unit, common corridor, fire escape at all.
24. ห้ามต่อเติมสิ่งใดลุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Do not install any object intruding into the common area including changing the architecture appearance at all.
25. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
In case of any damage from the alteration arise or violation to the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the security deposit immediately according to the regulations or to proceed as deemed
26. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
During the alteration work and after the completion, the contractor shall clean inside and outside of unit such as lift lobby, common corridor and stairs which is used for carriage. And the contractor shall notify the Management prior to leaving the building for the orderliness inspection.
27. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
The ready to use fire extinguisher and size of not less than 10 pound shall be brought to use in the unit at least 1 tank/unit from the beginning of alteration work.

28. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนของในช่วงเวลาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)ค่าใช้ลิฟต์ขนของ ในอัตราวงเงิน1,000.- บาท/เดือน(หนึ่งพันบาทถ้วน) ชำระล่วงหน้าก่อนตกแต่ง
The use of freight elevator for carrying the decoration materials in the unit shall be made on Monday to Friday from 09.00 – 17.00 hrs. only (Do not use it on Saturday, Sunday, and public holidays). The use of freight elevator's fee is 1,000 baht/month (one thousand baht) which an advance payment must be made before decoration.
29. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of any violation to these rules and regulations, the management has specified the penalty provision respectively or depends on the seriousness of the event as follows:
    30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
    Verbal or written warning.
    30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุด ปรับจะปรับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
    A fine of violation involved with the document or badge which is issued by Condominium Juristic Person shall be 500 baht/badge (Five Hundred Baht).
    30.3 กรณีปฏิบัติการตะเมิด และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
    A fine of violation in any conduct and/or regulations shall be not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)
    30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
    A fine of violation in smoking in the building shall be not less than 5,000 baht/time (Five Thousand Baht)
    30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ให้ระงับการตกแต่งและให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
    In case of repeated violations or any danger to lift and property of any individual, the alteration work shall be terminated and the contractor to be removed from the building immediately as well as precede a legal action in each case.
30. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
In case of the total fine amount during the alteration is reducing the current security deposit amount to be less than half of initial security deposit amount, the contractor or unit owner shall deposit the additional money to be an initial amount within 3 days.

31. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด
These rules and regulation are specified as the guideline and principles to maintain an orderliness and to protect the life and property which may be damaged whether by intentionally or by negligently, it is necessary for the cooperation and understanding to comply these rules and regulations strictly.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
Announced on July 29 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด
Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด
ที่ 005/2558 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium
No. 005/2015 : The Cleanliness and Garbage Disposal

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้
For a good sanitary and environment, and to maintain the orderliness of building which will enable the peacefulness of residency, it is important to receive cooperation from all co-owners/resident regarding the cleanliness as follows:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
Please store the wet garbage, dry garbage into a bag or appropriate container as well as sealing the bag tightly. The toxic garbage must be stored in a protected container. When dispose the garbage into a bin, it is important to always close the bin cover.
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
The unit owners shall separately dispose the garbage by the type and kind of garbage into a place and each type of bin that is designated.
3. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 1 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 15.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
The cleaning personnel shall collect the garbage from each floor to dispose at the garbage room on downstairs daily. The garbage collection is once a day at 15.00 hrs. or as deemed appropriate.
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท
The residents shall not sweep any dust or dispose any garbage onto the common corridor or common area in the building. If there is any violation, a service fee of garbage collection and cleaning shall be collected 500 baht/time.
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัตถุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
Do not dispose any cigarette butt or other objects which may be a cause of fire in the bin. In case the garbage is too large or too heavy and is unable to fit into a bin, the residents shall bring such garbage to dispose in the garbage room on downstairs and shall notify the Management to acknowledge in order to proceeding further.

6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือฟ้อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

   Do not dispose any food leftovers or any piece of material into the drainage, sink or flush toilet. In case of such action causes any blockage or a cause of damage to your property and other people, the residents of such unit shall be liable for all the cost of repair.

7. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะหรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง

   Do not place all kinds of garbage or any smelly garbage in front of the unit. Such garbage should be disposed in the bin in the designated garbage area, by disposing inside the bin. Do not place the garbage beside the bin or on the cover of the bin. In case of any violation, the Management shall apply a fine not less than 500 baht/time (Five Hundred Baht)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558

Announced on July 29 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

ที่ 006/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium

No. 006/2015 : Elevator Usage

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the orderliness and safety concern and in order to maintain the elevator to be in a good condition and always clean. The Condominium Juristic Person shall specify the regulations for conduct as follows:

1. ลิฟต์ของ อาคารชุด วี คอนโด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 10 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง

   The elevators of We condo Juristic Person Condominium are 10 Passenger elevators The elevators are operating 24 hours services.

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

   The usage of elevator for objects carriage shall be notified for permission and also informed a list of objects every time and shall proceed as follows:

   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 450 กิโลกรัม

   An object which has weight more than 450 kilogram is prohibited to be carried by elevators.

   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

   An object to be carried shall have the width, length and height that are not more than the size of elevator.

3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ2 ดังนี้

   The use of freight elevator for carrying the decoration materials in the unit shall follow an additional regulation from the article No. 2 as following.

   ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ -อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และชำระค่าใช้ลิฟต์ขนของ ในอัตราวงเงิน 1,000.- บาท/เดือน (หนึ่งพันบาทถ้วน) ชำระล่วงหน้าก่อนตกแต่ง

   The use of freight elevator for carrying the decoration materials shall be made on Monday to Friday from 09:00 – 17:00 hrs. only. Do not use it on Saturday, Sunday and public holidays. The use of freight elevator's fee is 1,000 baht/month (one thousand baht) which an advance payment must be made before decoration.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อชิ้นโดยสารและระบบลิฟต์

   Do not engage in conduct likely to cause any damage to the elevator hall and elevator system.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

   Please follow the instructions in the elevators and the rules and regulations of elevator usage of Condominium Juristic Person strictly.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย

Please always keep the elevators clean and use the equipment carefully

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

   Do not use the elevators in case of fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

   In case of any damage to the elevators, the person or related person who causes the damage shall be liable to compensate the damage cost to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ ตามความเหมาะสม

   The Condominium Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevators in order to carry out a repair as deemed appropriate.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที

    In an event of elevator failure, please notify to the Management urgently.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม ไว้ดังนี้

    In case of any violation to these rules and regulations, the Condominium Juristic Person has specified the penalty provision respectively or as deemed appropriate as follows:

    11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

    Verbal or written warning.

    11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

    A fine of violation to the rules and regulations shall be not less than 500 baht/time(Five Hundred Baht)

    11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ผู้รับเหมางานตกแต่ง รวมถึงคนงานที่เข้าทำงานตกแต่งออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

    In case of using the passenger elevator during an alteration work, the Management shall withhold a security deposit in whole amount and suspend the alteration work including the contractor and workers shall be removed from the building and shall precede a legal action depending on the case.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558

Announced on July 29 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

ที่ 007/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium

No. 007/2015 : Fitness Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.

   The fitness room is operated for services from 07.00 - 22.00.

2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของร่วม,ผู้พักอาศัยและบริวาร

   Members are co-owners, residents, and followers.

3. กำหนดสมาชิก 2 ท่านต่อห้องชุด

   Only two members from each unit are permitted.

4. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันหนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง

   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.

5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อหนึ่งท่าน

   Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 100 baht/person/time. (One hundred Baht)

6. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย

   The suitable and not wet attires are required to wear including the proper sport shoes and do not take off the shirts while exercising.

7. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการใช้บริการทุกครั้ง

   The members shall follow the suggestions and instructions of the exercise equipment which is attached in the fitness room prior to using the fitness room every time.

8. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

   The following persons are prohibited from using the fitness room.

   8.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

   Patients who are weak or during a recovery.

   8.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ

   Persons with all types of contagious diseases and a heart disease.

   8.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด

   Persons who consume alcohol, beer and all kind of liquors.

9. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย

   The children under 15 years old is prohibited to use the fitness room.

10. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

    Foods and all kind of beverages are not allowed in the fitness room.

11. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด
ที่ 008/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ
The Rules and Regulations of We condo Juristic Person Condominium
No. 008/2015 : Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
   The swimming pool is operated for services from 07.00 - 22.00.
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของร่วม,ผู้พักอาศัยและบริวาร
   Members are co-owners, residents, and followers.
3. กำหนดสมาชิก 2 ท่านต่อห้องชุด
   Only two members from each unit are permitted.
4. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
5. สมาชิกฯ ใช้บริการฟรี สำหรับแขกของสมาชิกฯ จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อหนึ่งท่าน
   Only the members are allowed to use the swimming pool. In case of guest of residents shall pay the service fee of 100 baht/person/time. (One Hundred Baht)
6. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case of closing the swimming pool temporarily, the Management shall publish a notification in advance.
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   Acceptable swimwear and swim cap must be worn to be in the pool area.
8. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Please shower before getting into the pool.
9. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   The members and the member's guests are prohibited to proceed as follows:
   9.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
   Using the swimming pool while raining and thunderstorm.
   9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
   Persons with all contagious diseases or skin diseases.
   9.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
   Wearing shoes on the edge of swimming pool are not allowed.
   9.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
   Eating all kinds of food and beverage are prohibited in the swimming pool area.
10. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
    The children under 12 years old shall be accompanied by a parent or responsible person closely.
11. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง

The members shall be held responsible for their children's safety using the swimming pool and shall be very careful not to leave the small children swimming alone by themselves.

12. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    Do not run around the swimming pool or make the loud noise which may disturb other members. In case the members or the member's guests cause any damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the actual cost of damage to the Condominium Juristic Person.
13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Please keep the swimming pool clean at all times and carefully use the pool in a polite manner.
14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    In case of any danger or damage to life and your property, the Condominium Juristic Person and the Management shall not be held any responsibility.
15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserves the right to limit the numbers of person using the swimming pool or entering the swimming pool area including refuse an entry of person who do not comply with these rules and regulations of swimming pool as deemed appropriate.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2558
Announced on July 29 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

Remark : The rules and regulations may be added or adjusted as deemed appropriate by the resolution of the committee board on behalf of the co-owners

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

7 วิธีปฏิบัติ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ก่อน → ในระหว่าง → หลัง

#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7
ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเครื่องใช้ภายในบ้าน	กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว	จัดเตรียมเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของที่พักอาศัย	ป้องกันตนเองขณะการสั่นสะเทือน	ตรวจสอบอาการบาดเจ็บและความเสียหาย	หลังการสั่นสะเทือนออกภายนอกที่พักอาศัยทันที

ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว วิธีที่ 1-4

วิธีที่ 1: ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของเครื่องใช้ภายในบ้าน เช่น อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ และศึกษาตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับคัดกระแสไฟฟ้า

วิธีที่ 2: กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว และศึกษาเส้นทางไปสู่จุดรวมพลที่ปลอดภัยภายนอกที่พักอาศัย

วิธีที่ 3: จัดเตรียมเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น อาหารแห้ง น้ำดื่ม ไฟฉาย ถ่าน นกหวีด และเครื่องมือดับเพลิงแบบพกพา เป็นต้น

วิธีที่ 4: ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของที่พักอาศัย

ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว วิธีที่ 5

วิธีที่ 5: ป้องกันตนเองขณะการสั่นสะเทือน - "หมอบ" "ป้อง" "เกาะ"

หมอบ !! ป้อง !! เกาะ !!

เมื่อคุณอยู่...

ภายในที่พักอาศัย:	"หมอบ" "ป้อง" "เกาะ" หมอบลงกับพื้น ป้องกันสิ่งของตกใส่โดยการตลบได้ใต้เก้าอี้ที่มีโครงสร้างแข็งแรงหรือที่สามารถรับน้ำหนักได้พร้อมเกาะไว้ให้แน่น ถ้าหากว่าอยู่ใกล้จากโต๊ะให้หมอบลงกับพื้นและใช้แขนทั้งสองข้างป้องกันศรีษะและลำคอ ให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง ห้ามออกภายนอกที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด
บนเตียง:	ให้อยู่กับที่โดยใช้หมอนป้องกันศรีษะเอาไว้ โดยส่วนมากผู้ประสบภัยพิบัติได้รับบาดเจ็บ เนื่องจากพยายามที่จะกลาบลงพื้น และพยายามที่จะอพยพออกทางประตู
บนตึกสูง:	"หมอบ" "ป้อง" "เกาะ" ให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด พยายามควบคุมสติในกรณีที่หัวฉีดน้ำและสัญญาณเตือนภัยทำงาน
ภายนอกที่พักอาศัย:	ให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่าง ๆ ที่ปลอดภัยภายนอกคือที่โล่งแจ้ง
ขณะขับรถ:	ให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด ถ้าเสาไฟฟ้าสั่นกับ ให้อยู่ภายในรถจนกว่าจะมีผู้เข้าไปช่วยเหลือ
บนอัฒจันทร์หรือในโรงหนัง:	ให้อยู่กับที่และใช้แขนทั้งสองข้างป้องกันศรีษะและลำคอ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด จากนั้นให้รีบอพยพออกสู่ภายนอกด้วยความระมัดระวัง
อยู่ใกล้แนวชายฝั่ง:	"หมอบ" "ป้อง" "เกาะ" จนกระทั่งการสั่นสะเทือนจะหยุด ถ้าการสั่นสะเทือนนานถึง 20 วินาที หรือ มากกว่า ให้รีบอพยพขึ้นที่สูงเพราะอาจเกิดคลื่นขนาดใหญ่ซัดเข้าหาฝั่ง หรือห่างจากชายฝั่งเป็นระยะทาง 3 กิโลเมตร หรือที่ที่สูงจากน้ำทะเลอย่างน้อย 30 เมตร

หลังเกิดแผ่นดินไหว วิธีที่ 6-7

วิธีที่ 6: ตรวจสอบตนเองและคนเคียงข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ และตรวจสอบความเสียหาย

วิธีที่ 7: หลังการสั่นสะเทือนสิ้นสุด ให้รีบอพยพออกภายนอกที่พักอาศัยไปที่จุดรวมพลทันที (จุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุเพลิงใหม่)

ตรวจสอบข้อมูลที่ เพิ่ม http://www.earthquakecountry.info/roots/seven_steps.html

---

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document	SOP-PMR-050	Revision	00	Update Date	15/8/2020
Head of Department	[redacted]				
QMR Approve					

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HH, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การจัดการสำหรับเหตุการณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [redacted]

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-050	11/50	[redacted]											
A-051	11/51												
A-0521	**11/52**												
A-0522	**11/52**												
A-053	11/53												
A-054	11/54												
A-055	11/55												
A-056	11/56												
A-057	11/57												
A-058	11/58												
A-059	11/59												
A-060	11/60												
A-061	11/61												
A-062	11/62												
A-063	11/63												
A-064	11/64												
A-065	11/65												
A-066	11/66												
A-067	11/67												
A-068	11/68												
A-069	11/69												
A-070	11/70												
A-071	11/71												
A-072	11/72												
A-073	11/73												

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-001	11/1	[redacted]											
A-002	11/2												
A-003	11/3												
A-004	11/4												
A-005	11/5												
A-006	11/6												
A-007	11/7												
A-008	11/8												
A-009	11/9												
A-010	11/10												
A-011	11/11												
A-012	11/12												
A-013	11/13												
A-014	11/14												
A-015	11/15												
A-016	11/16												
A-017	11/17												
A-018	11/18												
A-019	11/19												
A-020	11/20												
A-021	11/21												
A-022	11/22												
A-023	11/23												
A-024	11/24												
A-025	11/25												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [redacted]

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-074	11/74	[redacted]											
A-075	11/75												
A-0761	**11/76**												
A-0762	**11/76**												
A-077	11/77												
A-078	11/78												
A-079	11/79												
A-080	11/80												
A-081	11/81												
A-082	11/82												
A-083	11/83												
A-084	11/84												
A-085	11/85												
A-086	11/86												
A-087	11/87												
A-088	11/88												
A-089	11/89												
A-090	11/90												
A-091	11/91												
A-092	11/92												
A-093	11/93												
A-094	11/94												
A-095	11/95												
A-096	11/96												
A-097	11/97												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [redacted]

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-026	11/26	[redacted]											
A-027	11/27												
A-0281	**11/28**												
A-0282	**11/28**												
A-029	11/29												
A-030	11/30												
A-031	11/31												
A-032	11/32												
A-033	11/33												
A-034	11/34												
A-035	11/35												
A-036	11/36												
A-037	11/37												
A-038	11/38												
A-039	11/39												
A-040	11/40												
A-041	11/41												
A-042	11/42												
A-043	11/43												
A-044	11/44												
A-045	11/45												
A-046	11/46												
A-047	11/47												
A-048	11/48												
A-049	11/49												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ตามสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-146	11/146	[redacted]											
A-147	11/147												
A-1481	**11/148**												
A-1482	**11/148**												
A-149	11/149												
A-150	11/150												
A-151	11/151												
A-152	11/152												
A-153	11/153												
A-154	11/154												
A-155	11/155												
A-156	11/156												
A-157	11/157												
A-158	11/158												
A-159	11/159												
A-160	11/160												
A-161	11/161												
A-162	11/162												
A-163	11/163												
A-164	11/164												
A-165	11/165												
A-166	11/166												
A-167	11/167												
A-168	11/168												
A-169	11/169												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ตามสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-098	11/98	[redacted]											
A-099	11/99												
A-1001	**11/100**												
A-1002	**11/100**												
A-101	11/101												
A-102	11/102												
A-103	11/103												
A-104	11/104												
A-105	11/105												
A-106	11/106												
A-107	11/107												
A-108	11/108												
A-109	11/109												
A-110	11/110												
A-111	11/111												
A-112	11/112												
A-113	11/113												
A-114	11/114												
A-115	11/115												
A-116	11/116												
A-117	11/117												
A-118	11/118												
A-119	11/119												
A-120	11/120												
A-121	11/121												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ตามสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-170	11/170	1B/1B	[redacted]										
A-171	11/171	1B/1B											
A-1721	**11/172**	2B/1B											
A-1722	**11/172**	2B/1B											

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ตามสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
A-122	11/122	[redacted]											
A-123	11/123												
A-1241	**11/124**												
A-1242	**11/124**												
A-125	11/125												
A-126	11/126												
A-127	11/127												
A-128	11/128												
A-129	11/129												
A-130	11/130												
A-131	11/131												
A-132	11/132												
A-133	11/133												
A-134	11/134												
A-135	11/135												
A-136	11/136												
A-137	11/137												
A-138	11/138												
A-139	11/139												
A-140	11/140												
A-141	11/141												
A-142	11/142												
A-143	11/143												
A-144	11/144												
A-145	11/145												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา..วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ..มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-049	15/49	[redacted]											
B-050	15/50												
B-051	15/51												
B-052	15/52												
B-053	15/53												
B-054	15/54												
B-055	15/55												
B-056	15/56												
B-057	15/57												
B-058	15/58												
B-059	15/59												
B-060	15/60												
B-061	15/61												
B-062	15/62												
B-063	15/63												
B-064	15/64												
B-065	15/65												
B-066	15/66												
B-067	15/67												
B-068	15/68												
B-069	15/69												
B-070	15/70												
B-071	15/71												
B-072	15/72												
B-073	15/73												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา..วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ..มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-001	15/1	[redacted]											
B-002	15/2												
B-003	15/3												
B-004	15/4												
B-005	15/5												
B-006	15/6												
B-007	15/7												
B-008	15/8												
B-009	15/9												
B-010	15/10												
B-011	15/11												
B-012	15/12												
B-0131	**15/13**												
B-0132	**15/13**												
B-014	15/14												
B-015	15/15												
B-016	15/16												
B-017	15/17												
B-018	15/18												
B-019	15/19												
B-020	15/20												
B-021	15/21												
B-022	15/22												
B-023	15/23												
B-024	15/24												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา..วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ..มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-074	15/74	[redacted]											
B-075	15/75												
B-076	15/76												
B-077	15/77												
B-078	15/78												
B-079	15/79												
B-0801	**15/80**												
B-0802	**15/80**												
B-081	15/81												
B-082	15/82												
B-083	15/83												
B-084	15/84												
B-085	15/85												
B-086	15/86												
B-087	15/87												
B-088	15/88												
B-089	15/89												
B-090	15/90												
B-091	15/91												
B-092	15/92												
B-093	15/93												
B-094	15/94												
B-095	15/95												
B-096	15/96												
B-097	15/97												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา..วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ ..มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-025	15/25	[redacted]											
B-026	15/26												
B-027	15/27												
B-028	15/28												
B-029	15/29												
B-030	15/30												
B-031	15/31												
B-032	15/32												
B-033	15/33												
B-034	15/34												
B-035	15/35												
B-036	15/36												
B-037	15/37												
B-038	15/38												
B-039	15/39												
B-040	15/40												
B-041	15/41												
B-042	15/42												
B-043	15/43												
B-044	15/44												
B-045	15/45												
B-0461	**15/46**												
B-0462	**15/46**												
B-047	15/47												
B-048	15/48												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนเด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [redacted]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-147	15/147	[redacted]											
B-1481	**15/148**												
B-1482	**15/148**												
B-149	15/149												
B-150	15/150												
B-151	15/151												
B-152	15/152												
B-153	15/153												
B-154	15/154												
B-155	15/155												
B-156	15/156												
B-157	15/157												
B-158	15/158												
B-159	15/159												
B-160	15/160												
B-161	15/161												
B-162	15/162												
B-163	15/163												
B-164	15/164												
B-165	15/165												
B-166	15/166												
B-167	15/167												
B-168	15/168												
B-169	15/169												
B-170	15/170												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนเด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [redacted]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-098	15/98	[redacted]											
B-099	15/99												
B-100	15/100												
B-101	15/101												
B-102	15/102												
B-103	15/103												
B-104	15/104												
B-105	15/105												
B-106	15/106												
B-107	15/107												
B-108	15/108												
B-109	15/109												
B-110	15/110												
B-111	15/111												
B-112	15/112												
B-113	15/113												
B-1141	**15/114**												
B-1142	**15/114**												
B-115	15/115												
B-116	15/116												
B-117	15/117												
B-118	15/118												
B-119	15/119												
B-120	15/120												
B-121	15/121												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนเด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [redacted]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-171	15/171	[redacted]											
B-172	15/172												
B-173	15/173												
B-174	15/174												
B-175	15/175												
B-176	15/176												
B-177	15/177												
B-178	15/178												
B-179	15/179												
B-180	15/180												
B-181	15/181												
B-1821	15/182												
B-1822	15/182												
B-183	15/183												
B-184	15/184												
B-185	15/185												
B-186	15/186												
B-187	15/187												
B-188	15/188												
B-189	15/189												
B-190	15/190												
B-191	15/191												
B-192	15/192												
B-193	15/193												
B-194	15/194												

นิติบุคคลอาคารชุดวี คอนเด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [redacted]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-122	15/122	[redacted]											
B-123	15/123												
B-124	15/124												
B-125	15/125												
B-126	15/126												
B-127	15/127												
B-128	15/128												
B-129	15/129												
B-130	15/130												
B-131	15/131												
B-132	15/132												
B-133	15/133												
B-134	15/134												
B-135	15/135												
B-136	15/136												
B-137	15/137												
B-138	15/138												
B-139	15/139												
B-140	15/140												
B-141	15/141												
B-142	15/142												
B-143	15/143												
B-144	15/144												
B-145	15/145												
B-146	15/146												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-244	15/244	[redacted]											
B-245	15/245												
B-246	15/246												
B-247	15/247												
B-248	15/248												
B-249	15/249												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-195	15/195	St	[redacted]										
B-196	15/196	1B											
B-197	15/197	St											
B-198	15/198	St											
B-199	15/199	1B											
B-200	15/200	1B											
B-201	15/201	St											
B-202	15/202	St											
B-203	15/203	St											
B-204	15/204	St											
B-205	15/205	St											
B-206	15/206	St											
B-207	15/207	St											
B-208	15/208	St											
B-209	15/209	St											
B-210	15/210	St											
B-211	15/211	1B											
B-212	15/212	1B											
B-213	15/213	1B											
B-214	15/214	1B											
B-215	15/215	1B											
B-2161	15/216	2B											
B-2162	15/216	2B											
B-217	15/217	1B											
B-218	15/218	1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-001	17/1	1B/1B											
C-002	17/2	1B	[redacted]										
C-003	17/3	1B											
C-004	17/4	1B											
C-005	17/5	1B											
C-006	17/6	1B											
C-007	17/7	1B											
C-008	17/8	1B											
C-009	17/9	1B											
C-010	17/10	1B											
C-011	17/11	1B											
C-012	17/12	1B											
C-013	17/13	1B											
C-014	17/14	Stu											
C-015	17/15	Stu											
C-016	17/16	Stu											
C-017	17/17	1B											
C-018	17/18	1B											
C-019	17/19	1B											
C-020	17/20	1B											
C-021	17/21	1B											
C-022	17/22	1B											
C-023	17/23	1B											
C-024	17/24	1B											
C-025	17/25	1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายกา วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
B-219	15/219	[redacted]											
B-220	15/220												
B-221	15/221												
B-222	15/222												
B-223	15/223												
B-224	15/224												
B-225	15/225												
B-226	15/226												
B-227	15/227												
B-228	15/228												
B-229	15/229												
B-230	15/230												
B-231	15/231												
B-232	15/232												
B-233	15/233												
B-234	15/234												
B-235	15/235												
B-236	15/236												
B-237	15/237												
B-238	15/238												
B-239	15/239												
B-240	15/240												
B-241	15/241												
B-242	15/242												
B-243	15/243												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-077	17/77	St	[redacted]										
C-078	17/78	St											
C-079	17/79	St											
C-080	17/80	1B											
C-081	17/81	St											
C-082	17/82	St											
C-083	17/83	St											
C-084	17/84	St											
C-085	17/85	1B											
C-086	17/86	1B											
C-087	17/87	1B											
C-088	17/88	1B											
C-089	17/89	1B											
C-090	17/90	1B											
C-091	17/91	1B											
C-092	17/92	1B											
C-093	17/93	1B											
C-0941	**17/94**	2B											
C-0942	**17/94**	2B											
C-095	17/95	1B											
C-096	17/96	1B											
C-097	17/97	1B											
C-098	17/98	1B											
C-099	17/99	1B											
C-100	17/100	St											
C-101	17/101	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-026	**17/26**	2B	[redacted]										
C-027	17/27	St											
C-028	17/28	St											
C-029	17/29	St											
C-030	17/30	St											
C-031	17/31	St											
C-032	17/32	St											
C-033	17/33	St											
C-034	17/34	St											
C-035	17/35	St											
C-036	17/36	St											
C-037	17/37	St											
C-038	17/38	St											
C-039	17/39	St											
C-040	17/40	St											
C-041	17/41	St											
C-042	17/42	St											
C-043	17/43	St											
C-044	17/44	St											
C-045	17/45	St											
C-046	17/46	St											
C-047	17/47	St											
C-048	17/48	St											
C-049	17/49	St											
C-050	17/50	St											
C-051	17/51	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-102	17/102	St	[redacted]										
C-103	17/103	St											
C-104	17/104	St											
C-105	17/105	St											
C-106	17/106	St											
C-107	17/107	St											
C-108	17/108	1B											
C-109	17/109	1B											
C-110	17/110	St											
C-111	17/111	St											
C-112	17/112	St											
C-113	17/113	St											
C-114	17/114	1B											
C-115	17/115	St											
C-116	17/116	St											
C-117	17/117	St											
C-118	17/118	St											
C-119	17/119	1B											
C-120	17/120	1B											
C-121	17/121	1B											
C-122	17/122	1B											
C-123	17/123	1B											
C-124	17/124	1B											
C-125	17/125	1B											
C-126	17/126	1B											
C-127	17/127	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-052	17/52	1B	[redacted]										
C-053	17/53	1B											
C-054	17/54	1B											
C-055	17/55	1B											
C-056	17/56	1B											
C-057	17/57	1B											
C-058	17/58	1B											
C-059	17/59	1B											
C-0601	**17/60**	2B											
C-0602	**17/60**	2B											
C-061	17/61	1B											
C-062	17/62	1B											
C-063	17/63	1B											
C-064	17/64	1B											
C-065	17/65	1B											
C-066	17/66	St											
C-067	17/67	St											
C-068	17/68	St											
C-069	17/69	St											
C-070	17/70	St											
C-071	17/71	St											
C-072	17/72	St											
C-073	17/73	St											
C-074	17/74	1B											
C-075	17/75	1B											
C-076	17/76	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-178	17/178	S	[redacted]										
C-179	17/179	S											
C-180	17/180	S											
C-181	17/181	S											
C-182	17/182	1											
C-183	17/183	S											
C-184	17/184	S											
C-185	17/185	S											
C-186	17/186	S											
C-187	17/187	1											
C-188	17/188	1											
C-189	17/189	1											
C-190	17/190	1											
C-191	17/191	1											
C-192	17/192	1											
C-193	17/193	1											
C-194	17/194	1											
C-195	17/195	1											
C-196[1]	**17/196**	2											
C-196[2]	**17/196**	2											
C-197	17/197	1											
C-198	17/198	1											
C-199	17/199	1											
C-200	17/200	1											
C-201	17/201	1											
C-202	17/202	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-128[1]	**17/128**	2B/	[redacted]										
C-128[2]	**17/128**	2B/											
C-129	17/129	1B/											
C-130	17/130	1B/											
C-131	17/131	1B/											
C-132	17/132	1B/											
C-133	17/133	1B/											
C-134	17/134	Stu											
C-135	17/135	Stu											
C-136	17/136	Stu											
C-137	17/137	Stu											
C-138	17/138	1B/											
C-139	17/139	1B/											
C-140	17/140	Stu											
C-141	17/141	Stu											
C-142	17/142	Stu											
C-143	17/143	Stu											
C-144	17/144	Stu											
C-145	17/145	Stu											
C-146	17/146	Stu											
C-147	17/147	Stu											
C-148	17/148	1B/											
C-149	17/149	Stu											
C-150	17/150	Stu											
C-151	17/151	Stu											
C-152	17/152	Studio	[illegible]							P		[illegible]64	

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-203	17/203		[redacted]										
C-204	17/204												
C-205	17/205												
C-206	17/206												
C-207	17/207												
C-208	17/208												
C-209	17/209												
C-210	17/210												
C-211	17/211												
C-212	17/212												
C-213	17/213												
C-214	17/214											/64	
C-215	17/215												
C-216	17/216												
C-217	17/217												
C-218	17/218												
C-219	17/219												
C-220	17/220												
C-221	17/221												
C-222	17/222												
C-223	17/223												
C-224	17/224												
C-225	17/225												
C-226	17/226												
C-227	17/227												
C-228	17/228	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-153	17/153	1B/	[redacted]										
C-154	17/154	1B/											
C-155	17/155	1B/											
C-156	17/156	1B/											
C-157	17/157	1B/											
C-158	17/158	1B/											
C-159	17/159	1B/											
C-160	17/160	1B/											
C-161	17/161	1B/											
C-162[1]	**17/162**	2B/											
C-162[2]	**17/162**	2B/											
C-163	17/163	1B/											
C-164	17/164	1B/											
C-165	17/165	1B/											
C-166	17/166	1B/											
C-167	17/167	1B/											
C-168	17/168	Stud											
C-169	17/169	Stud											
C-170	17/170	Stud											
C-171	17/171	Stud											
C-172	17/172	1B/											
C-173	17/173	1B/											
C-174	17/174	Stud											
C-175	17/175	Stud											
C-176	17/176	Stud											
C-177	17/177	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-026	19/26	1B	[redacted]										
D-027	19/27	St											
D-028	19/28	St											
D-029	19/29	St											
D-030	19/30	St											
D-031	19/31	St											
D-032	19/32	St											
D-033	19/33	St											
D-034	19/34	St											
D-035	19/35	St											
D-036	19/36	St											
D-037	19/37	St											
D-038	19/38	St											
D-039	19/39	St											
D-040	19/40	St											
D-041	19/41	St											
D-042	19/42	St											
D-043	19/43	St											
D-044	19/44	St											
D-045	19/45	St											
D-0461	**19/46**	2B											
D-0462	**19/46**	2B											
D-047	19/47	1B											
D-048	19/48	1B											
D-049	19/49	1B											
D-050	19/50	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
C-229	17/229	1B	[redacted]										
C-2301	**17/230**	2B											
C-2302	**17/230**	2B											
C-231	17/231	1B											
C-232	17/232	1B											
C-233	17/233	1B											
C-234	17/234	1B											
C-235	17/235	1B											
C-236	17/236	St											
C-237	17/237	St											
C-238	17/238	St											
C-239	17/239	St											
C-240	17/240	1B											
C-241	17/241	1B											
C-242	17/242	St											
C-243	17/243	St											
C-244	17/244	St											
C-245	17/245	St											
C-246	17/246	St											
C-247	17/247	St											
C-248	17/248	St											
C-249	17/249	St											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-051	19/51	1B/1B	กรกรรณ์ เอี่ยมพ[illegible]	ปทาสุธา							✓	10/6/65	[illegible]
D-052	19/52	1	[redacted]										
D-053	19/53	1											
D-054	19/54	1											
D-055	19/55	1											
D-056	19/56	S											
D-057	19/57	S											
D-058	19/58	S											
D-059	19/59	S											
D-060	19/60	1											
D-061	19/61	S											
D-062	19/62	S											
D-063	19/63	S											
D-064	19/64	S											
D-065	19/65	1											
D-066	19/66	1											
D-067	19/67	S											
D-068	19/68	S											
D-069	19/69	S											
D-070	19/70	S											
D-071	19/71	S											
D-072	19/72	S											
D-073	19/73	S											
D-074	19/74	S											
D-075	19/75	1											
D-076	19/76	1											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-001	19/1	1B	[redacted]										
D-002	19/2	1B											
D-003	19/3	1B											
D-004	19/4	1B											
D-005	19/5	1B											
D-006	19/6	1B											
D-007	19/7	1B											
D-008	19/8	1B											
D-009	19/9	1B											
D-010	19/10	1B											
D-011	19/11	1B											
D-012	19/12	1B											
D-0131	**19/13**	2B											
D-0132	**19/13**	2B											
D-014	19/14	1B											
D-015	19/15	1B											
D-016	19/16	1B											
D-017	19/17	1B											
D-018	19/18	1B											
D-019	19/19	1B											
D-020	19/20	1B											
D-021	19/21	1B											
D-022	19/22	1B											
D-023	19/23	Stu											
D-024	19/24	Stu											
D-025	19/25	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-127	19/127	St	[redacted]										
D-128	19/128	1B											
D-129	19/129	St											
D-130	19/130	St											
D-131	19/131	St											
D-132	19/132	St											
D-133	19/133	1B											
D-134	19/134	1B											
D-135	19/135	St											
D-136	19/136	St											
D-137	19/137	St											
D-138	19/138	St											
D-139	19/139	St											
D-140	19/140	St											
D-141	19/141	St											
D-142	19/142	St											
D-143	19/143	1B											
D-144	19/144	1B											
D-145	19/145	1B											
D-146	19/146	1B											
D-147	19/147	1B											
D-148[illegible]1	**19/148**	2B											
D-148[illegible]2	**19/148**	2B											
D-149	19/149	1B											
D-150	19/150	1B/1B	[redacted]										
D-151	19/151	1B/1B	ชัชการคนา ณวัชภัทร	ขค-5733						✓		13 ม.ค. 64	

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

ticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-077	19/77		[redacted]										
D-078	19/78												
D-079	19/79												
D-0801	**19/80**												
D-0802	**19/80**												
D-081	19/81												
D-082	19/82												
D-083	19/83												
D-084	19/84												
D-085	19/85												
D-086	19/86												
D-087	19/87												
D-088	19/88												
D-089	19/89												
D-090	19/90												
D-091	19/91												
D-092	19/92												
D-093	19/93												
D-094	19/94												
D-095	19/95												
D-096	19/96												
D-097	19/97												
D-098	19/98												
D-099	19/99												
D-100	19/100												
D-101	19/101	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-152	19/152	1B	[redacted]										
D-153	19/153	1B											
D-154	19/154	1B											
D-155	19/155	1B											
D-156	19/156	1B											
D-157	19/157	1B											
D-158	19/158	St											
D-159	19/159	St											
D-160	19/160	St											
D-161	19/161	St											
D-162	19/162	1B											
D-163	19/163	St											
D-164	19/164	St											
D-165	19/165	St											
D-166	19/166	St											
D-167	19/167	1B											
D-168	19/168	St											
D-169	19/169	St											
D-170	19/170	St											
D-171	19/171	St											
D-172	19/172	St											
D-173	19/173	St											
D-174	19/174	St											
D-175	19/175	St											
D-176	19/176	St											
D-177	19/177	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

ticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-102	19/102	St											
D-103	19/103	St	[redacted]										
D-104	19/104	St											
D-105	19/105	St											
D-106	19/106	St											
D-107	19/107	St											
D-108	19/108	St											
D-109	19/109	1											
D-110	19/110	1											
D-111	19/111	1											
D-112	19/112	1											
D-113	19/113	1											
D-1141	**19/114**	2											
D-1142	**19/114**	2											
D-115	19/115	1											
D-116	19/116	1											
D-117	19/117	1											
D-118	19/118	1											
D-119	19/119	1											
D-120	19/120	1											
D-121	19/121	1											
D-122	19/122	1											
D-123	19/123	1											
D-124	19/124	St											
D-125	19/125	St											
D-126	19/126	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-228	19/228	Studio											
D-229	19/229	St	[redacted]										
D-230	19/230	1B											
D-231	19/231	St											
D-232	19/232	St											
D-233	19/233	St											
D-234	19/234	St											
D-235	19/235	1B											
D-236	19/236	1B											
D-237	19/237	St											
D-238	19/238	St											
D-239	19/239	St											
D-240	19/240	St											
D-241	19/241	St											
D-242	19/242	St											
D-243	19/243	St											
D-244	19/244	St											
D-245	19/245	1B											
D-246	19/246	1B											
D-247	19/247	1B											
D-248	19/248	1B											
D-249	19/249	1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-178	19/178	1B/1B											
D-179	19/179	[redacted]											
D-180	19/180												
D-181	19/181												
D-1821	**19/182**												
D-1822	**19/182**												
D-183	19/183												
D-184	19/184												
D-185	19/185												
D-186	19/186												
D-187	19/187												
D-188	19/188												
D-189	19/189												
D-190	19/190												
D-191	19/191												
D-192	19/192												
D-193	19/193												
D-194	19/194												
D-195	19/195												
D-196	19/196												
D-197	19/197												
D-198	19/198												
D-199	19/199												
D-200	19/200												
D-201	19/201												
D-202	19/202												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-001	21/1	1B/1B											
E-002	21/2	1B/1B	[redacted]										
E-003	21/3	1B/1B											
E-004	21/4	1B/1B											
E-005	21/5	1B/1B											
E-006	21/6	1B/1B											
E-007	21/7	1B/1B											
E-008	21/8	1B/1B											
E-009	21/9	1B/1B											
E-010	21/10	1B/1B											
E-011	21/11	1B/1B											
E-012	21/12	1B/1B											
E-013	21/13	1B/1B											
E-014	21/14	Studi											
E-015	21/15	Studi											
E-016	21/16	Studi											
E-017	21/17	1B/1B											
E-018	21/18	1B/1B											
E-019	21/19	1B/1B											
E-020	21/20	1B/1B											
E-021	21/21	1B/1B											
E-022	21/22	1B/1B											
E-023	21/23	1B/1B											
E-024	21/24	1B/1B											
E-025	21/25	1B/1B											
E-0261	**21/26**	2B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]มสิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
D-203	19/203	Studio											
D-204	19/204	Studio	[redacted]										
D-205	19/205												
D-206	19/206												
D-207	19/207												
D-208	19/208												
D-209	19/209												
D-210	19/210												
D-211	19/211												
D-212	19/212												
D-213	19/213												
D-214	19/214												
D-215	19/215												
D-2161	**19/216**												
D-2162	**19/216**												
D-217	19/217												
D-218	19/218												
D-219	19/219												
D-220	19/220												
D-221	19/221												
D-222	19/222												
D-223	19/223												
D-224	19/224												
D-225	19/225												
D-226	19/226												
D-227	19/227												

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-077	21/77	Studi	[redacted]										
E-078	21/78	Studi											
E-079	21/79	Studi											
E-080	21/80	1B/1											
E-081	21/81	Studi											
E-082	21/82	Studi											
E-083	21/83	Studi											
E-084	21/84	Studi											
E-085	21/85	1B/1											
E-086	21/86	1B/1											
E-087	21/87	1B/1											
E-088	21/88	1B/1											
E-089	21/89	1B/1											
E-090	21/90	1B/1											
E-091	21/91	1B/1											
E-092	21/92	1B/1											
E-093	21/93	1B/1											
E-0941	**21/94**	2B/1											
E-0942	**21/94**	2B/1											
E-095	21/95	1B/1											
E-096	21/96	1B/1											
E-097	21/97	1B/1											
E-098	21/98	1B/1											
E-099	21/99	1B/1											
E-100	21/100	Studi											
E-101	21/101	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-0262	**21/26**	2B	[redacted]										
E-027	21/27	St											
E-028	21/28	St											
E-029	21/29	St											
E-030	21/30	St											
E-031	21/31	St											
E-032	21/32	St											
E-033	21/33	St											
E-034	21/34	St											
E-035	21/35	St											
E-036	21/36	St											
E-037	21/37	St											
E-038	21/38	St											
E-039	21/39	St											
E-040	21/40	St											
E-041	21/41	St											
E-042	21/42	St											
E-043	21/43	St											
E-044	21/44	St											
E-045	21/45	St											
E-046	21/46	1B											
E-047	21/47	St											
E-048	21/48	St											
E-049	21/49	St											
E-050	21/50	St											
E-051	21/51	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-102	21/102	Studio	[redacted]										
E-103	21/103	Studio											
E-104	21/104	Studio											
E-105	21/105	Studio											
E-106	21/106	Studio											
E-107	21/107	Studio											
E-108	21/108	1B/1B											
E-109	21/109	1B/1B											
E-110	21/110	Studio											
E-111	21/111	Studio											
E-112	21/112	Studio											
E-113	21/113	Studio											
E-114	21/114	1B/1B											
E-115	21/115	Studio											
E-116	21/116	Studio											
E-117	21/117	Studio											
E-118	21/118	Studio											
E-119	21/119	1B/1B											
E-120	21/120	1B/1B											
E-121	21/121	1B/1B											
E-122	21/122	1B/1B											
E-123	21/123	1B/1B											
E-124	21/124	1B/1B											
E-125	21/125	1B/1B											
E-126	21/126	1B/1B											
E-127	21/127	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-052	21/52	1B/1B	[redacted]										
E-053	21/53	1B											
E-054	21/54	1B											
E-055	21/55	1B											
E-056	21/56	1B											
E-057	21/57	1B											
E-058	21/58	1B											
E-059	21/59	1B											
E-0601	**21/60**	2B											
E-0602	**21/60**	2B											
E-061	21/[illegible]	1B											
E-062	21/62	1B											
E-063	21/63	1B											
E-064	21/64	1B											
E-065	21/65	1B											
E-066	21/66	Stu											
E-067	21/67	Stu											
E-068	21/68	Stu											
E-069	21/69	Stu											
E-070	21/70	Stu											
E-071	21/71	Stu											
E-072	21/72	Stu											
E-073	21/73	Stu											
E-074	21/74	1B											
E-075	21/75	1B											
E-076	21/76	Stu											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				[redacted]									
E-178	21/178	S[redacted]											
E-179	21/179	S[redacted]											
E-180	21/180	S[redacted]											
E-181	21/181	S[redacted]											
E-182	21/182	1[redacted]											
E-183	21/183	S[redacted]											
E-184	21/184	S[redacted]											
E-185	21/185	S[redacted]											
E-186	21/186	S[redacted]											
E-187	21/187	1[redacted]											
E-188	21/188	1[redacted]											
E-189	21/189	1[redacted]											
E-190	21/190	1[redacted]											
E-191	21/191	1[redacted]											
E-192	21/192	1[redacted]											
E-193	21/193	1[redacted]											
E-194	21/194	1[redacted]											
E-195	21/195	1[redacted]											
E-1961	**21/196**	2[redacted]											
E-1962	**21/196**	2[redacted]											
E-197	21/197	1[redacted]											
E-198	21/198	1[redacted]											
E-199	21/199	1[redacted]											
E-200	21/200	1[redacted]											
E-201	21/201	1[redacted]											
E-202	21/202	Studio	นิตติยา นาคี	รมก 9054							✓	23/2/64	

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-1281	**21/128**	[redacted]											
E-1282	**21/128**												
E-129	21/129												
E-130	21/130												
E-131	21/131												
E-132	21/132												
E-133	21/133												
E-134	21/134												
E-135	21/135												
E-136	21/136												
E-137	21/137												
E-138	21/138												
E-139	21/139												
E-140	21/140												
E-141	21/141												
E-142	21/142												
E-143	21/143												
E-144	21/144												
E-145	21/145												
E-146	21/146												
E-147	21/[illegible]												
E-148	21/148												
E-149	21/149												
E-150	21/150												
E-151	21/151												
E-152	21/152	Studio											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-203	21/203	Stu[redacted]											
E-204	21/204	Stu[redacted]											
E-205	21/205	Stu[redacted]											
E-206	21/206	Stu[redacted]											
E-207	21/207	Stu[redacted]											
E-208	21/208	Stu[redacted]											
E-209	21/209	Stu[redacted]											
E-210	21/210	1B/[redacted]											
E-211	21/211	Stu[redacted]											
E-212	21/212	Stu[redacted]											
E-213	21/213	Stu[redacted]											
E-214	21/214	Stu[redacted]											
E-215	21/215	Stu[redacted]											
E-216	21/216	1B/[redacted]											
E-217	21/217	Stu[redacted]											
E-218	21/218	Stu[redacted]											
E-219	21/219	Stu[redacted]											
E-220	21/220	Stu[redacted]											
E-221	21/221	1B/[redacted]											
E-222	21/222	1B/[redacted]											
E-223	21/223	1B/[redacted]											
E-224	21/224	1B/[redacted]											
E-225	21/225	1B/[redacted]											
E-226	21/226	1B/[redacted]											
E-227	21/227	1B/[redacted]											
E-228	21/228	1B/1B											

นตบุคคลอาคารชุดว คอนเด (We Condo)

รายก[illegible]วบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ [illegible]สิทธิ์

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)			รถจักรยานยนต์ (สีฟ้า)			สถานะ		วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-153	21/153	[redacted]											
E-154	21/154												
E-155	21/155												
E-156	21/156												
E-157	21/157												
E-158	21/158												
E-159	21/159												
E-160	21/160												
E-161	21/161												
E-1621	**21/162**												
E-1622	**21/162**												
E-163	21/163												
E-164	21/164												
E-165	21/165												
E-166	21/166												
E-167	21/167												
E-168	21/168												
E-169	21/169												
E-170	21/170												
E-171	21/171												
E-172	21/172												
E-173	21/173												
E-174	21/174												
E-175	21/175												
E-176	21/176												
E-177	21/177												

น.3/20

นิติบุคคลอาคารชุด คอนโด (We Condo)

รายการควบคุมการเบิกจ่ายสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ

Sticker No.	ห้องชุดเลขที่	Type	ชื่อ-สกุล ผู้รับสติ๊กเกอร์	รถยนต์ (สีขาว)				รถจักรยานยนต์ (สีดำ)				สถานะ		วันเดือนปี	หมายเหตุ
				เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ	เจ้าของ	ผู้เช่า		
E-229	21/229	[redacted]													
E-230[illegible]	**21/230**														
E-230[illegible]	**21/230**														
E-231	21/231														
E-232	21/232														
E-233	21/233														
E-234	21/234														
E-235	21/235														
E-236	21/236														
E-237	21/237														
E-238	21/238														
E-239	21/239														
E-240	21/240														
E-241	21/241														
E-242	21/242														
E-243	21/243														
E-244	21/244														
E-245	21/245														
E-246	21/246														
E-247	21/247														
E-248	21/248														
E-249[illegible]	21/249														
E-[illegible]	[illegible]														

ตัวอย่างสติกเกอร์สำหรับติดรถยนต์ของผู้พักอาศัย

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ Wco-004-102567

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด เมื่อวันที่ 10 กันยายน โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : [redacted]

ผู้รับจ้าง : [redacted]

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการดูแลสวน**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ วี คอนโด**
ตั้งอยู่ที่ 11ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง [redacted]

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 3 คน

ตำแหน่ง	[redacted]	จำนวน (คน)
พนักงานคนสวน ประจำหน่วยงาน		3
ทีมส่วนกลางเข้าตัดแต่ง 2 ครั้ง/เดือน		3

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	[redacted]	จำนวน (หน่วย)
อุปกรณ์		
ค่าขนขยะ - กิ่งไม้ทิ้ง		

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 56,000.00 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 4 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญา และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

[redacted]

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

โดย [redacted]

ลงชื่อ [redacted]าจ

ลงชื่อ [redacted]

ผู้รับ [redacted]

โดย [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

LG-30.09.2022

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและหรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

LG-30.09.2022

[redacted]

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ที่มงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมารยาทและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ที่มงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

[redacted]

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแห่ง ที่เป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่ว่าจ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

[redacted]

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้นและแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียมค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวนค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่าการทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

[redacted]

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

[redacted]

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อหนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

[redacted]

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

[redacted]

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ ฟุตบาท และ/หรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
2) ตัด กัน ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

[redacted]

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงาน หรือผู้ควบคุมงาน ที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ติดต่อ ประสานงาน รับคำชี้แนะ ตักเตือนจากผู้ว่าจ้าง และสามารถสั่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
จันทร์ - เสาร์	07.00 – 16.00	พนังงานดูแลสวน	3
2 ครั้งต่อเดือน	08.00 – 17.00	ทีมใหญ่	3 - 5
วันหยุดคนละ1 วันต่อสัปดาห์		พนักงานดูแลสวนประจำโครงการ	
หยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์		พนักงานดูแลสวนประจำโครงการ	

2.3 คุณสมบัติของพนักงานคนสวน

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานคนสวนมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

พนักงานคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใดไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

หัวหน้าคนสวน

- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

[redacted]

- มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในงานบริการดูแลสวนในหมู่บ้านจัดสรร และ/หรือคอนโดมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- มีทัศนคติที่ดี กริยามารยาทสุภาพ และมีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์
- เพศชายหรือเพศหญิง เป็นบุคคลสัญชาติไทย หรือต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยในการปฏิบัติงานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ความประพฤติเรียบร้อย มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่กระทบต่อการทำงาน ไม่มีกายพิการที่กระทบต่อการทำงาน ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใดไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ คดีลหุโทษหรือความผิดอันเกิดจากความประมาท และไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
- ต้องแต่งกาย และสวมเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และติดบัตรพนักงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานที่ให้บริการ

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ -อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทำสวนต่างๆ	ครบชุด
2	ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยอินทรีย์ ตามความเหมาะสม	100 กิโลกรัม/ปี
3	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	
4	ดินผสม	50 ถุง/เดือน
5	ไม้ค้ำยัน	100 ท่อน/ปี

[redacted]

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ - บาท (-) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

[redacted]

สัญญาเลขที่ BPM 3 RN68-12-1120

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง [redacted]

ผู้รับจ้าง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการกำจัดแมลง**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ วี คอนโด**
[redacted]
เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง [redacted]

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 4 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
หัวหน้าหน่วยบริการ		1
พนักงานบริการ		3

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
เครื่องพ่นน้ำยาเคมีภายใน และภายนอก		
กำจัด ปลวก, มด, แมลง		
วางเหยื่อกำจัดหนู		
ฉีดพ่นเคมีกำจัดยุง		

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 54,000.00 บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 4 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

โดย นายสรายุทธิ์ พลีรง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[redacted]

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพ[redacted]ชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงาน พร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตร[redacted]บ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่[redacted]ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

ลงชื่อ_____[redacted]

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนเนื้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และหรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมาตรฐานและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือส่งรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

2.10.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และหรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากการะผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการ[redacted]ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่[redacted]

ลงชื่อ_____[redacted]

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็น[redacted]

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่า[redacted]

ลงชื่อ_____[redacted]

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

"แมลง" หมายถึง แมลงและสัตว์รบกวนทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงหวี่, ยุง, มด, เห็บ, ปลวก, หนู, สัตว์พันแทะ และ/หรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญานี้

"การกำจัดแมลง" หมายถึง กระบวนการการใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อการป้องกัน กำจัดแมลงและสัตว์รบกวนอื่น

"ผู้ควบคุม" หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการแมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์ และสิ่งแวดล้อม และ

2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความระมัดระวัง มาทำงานภายในขอบเขตของงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายอันจะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์ หรือสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การเก็บรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการ เพื่อความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือสิ่งแวดล้อม โดยผู้ควบคุมต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการจัดการแมลง ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุขไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรและหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องอบรมหลักสูตรต่อเนื่องความรู้ผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง การจัดการแมลงทุก 3 ปี ตามหลักสูตรและหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

[redacted]

ลงชื่อ_____[redacted]ผู้รับจ้าง

- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ผู้ประกอบการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตนั้นแล้ว

4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งตลอดอายุของสัญญานี้ จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่เสมอ

6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันการกำจัดแมลงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

7. ผู้รับจ้างยินยอมรับประกันคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าทำบริการแก้ปัญหาให้ภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีการระบาดของแมลงที่ครอบคลุมในสัญญาอยู่

8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดต่ออุบัติเหตุ หรือภยันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการทำบริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเจาะพื้นช่องว่างระหว่างผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจวินิจฉัยและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะกระทำการดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่งยวด อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่หลบซ่อนอยู่ได้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าตามความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง แต่ความในข้อนี้ไม่รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญานี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้

2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานฝ่ายบริการเข้าดำเนินการตรวจและกำจัดแมลงโดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทุกครั้ง

4. ในกรณีที่เกิดมีการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในช่วงวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 13.00 ถึง 15.00 นาฬิกา เพื่อผู้รับจ้างจะได้นัดหมายการให้บริการต่อไป

5. หากผู้ว่าจ้างมีกรณีสงสัยว่าอาคาร สถานที่บริการ น่าจะมีแมลงเพิ่มขึ้นหรือชุกชุม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจสอบอาคารสถานที่ภายในโครงการเป็นการเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าบริการตามสัญญานี้

มาตรฐานการทำบริการกำจัดแมลง

(PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)

ปลวก (TERMITES)

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจเช็คต้นไม้ใหญ่ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอบโคนต้นไม้ และลำต้น
- อัดน้ำยาเคมีลงดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจเช็คใส่ผลเคมีในทางเดินและตัวของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การจัดวางของเครื่องใช้ที่ทำด้วยไม้ การติดตั้งและการจัดเก็บเป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

มด (ANTS)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- โรยใส่ผงเคมี ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น แผงบอร์ดสวิทช์ไฟ, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอยแตกแยก, บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

แมลงสาบ (COCKROACHES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ฉีดผงเคมีตามรอยแตก และแหล่งหลบซ่อนที่ไม่อาจใช้เคมีน้ำได้
- [redacted]

ลงชื่อ[redacted]ผู้รับจ้าง
5.08.2021

- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON

หนู (RAT & MICE)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งจะมีเหยื่อออกฤทธิ์ช้า และเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว
- วางกาวตามพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้
- การแทรคกิงโดยใช้ผลเคมี หรือ ชนิดเจล ตามบริเวณทางเข้า – ออกของหนู
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใช้กับดักเป็น หรือกับดักตาย

ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

- ให้คำแนะนำในเรื่องการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : BROMADIOLONE, BRODIFACOUM, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

ยุง (MOSQUITOES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด บริเวณภายใน และรอบนอกและพ่นแบบหมอกควัน บริเวณท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคารซึ่งเป็นแหล่งหลบพักยุง เช่น ต้นไม้พุ่มไม้เตี้ย ๆ, สวนหย่อมรอบ ๆ อาคาร และบริเวณท่อระบายน้ำ เป็นต้น
- ใส่เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ท่อระบายน้ำรอบๆ อาคาร พุ่มไม้ต่าง ๆ เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESBIOALLETHRIN

แมลงวัน (FLIES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อดูสภาพปัญหาก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด บริเวณภายในและรอบนอก และพ่นแบบหมอกควัน เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคาร โดยเน้นบริเวณที่ทิ้งขยะ, แหล่งเกาะพัก และแหล่งอาหาร เป็นต้น วางหรือโรยเหยื่อแมลงวันชนิดเม็ด

- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, AZAMETHIPHOS

ข้อ 5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

[redacted]

Integrated Pest Management (IPM)

ระบบการจัดการผสมผสาน แบบบูรนาการ เพื่อคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยในการบริการ

BPM : PEST CONTROL APPLICATION STANDARD แผนการป้องกัน-กำจัดปลวก แมลง และสัตว์พาหะนำโรค

ข้อ[redacted]

ข้อ 2. พื้นที่และลักษณะของอาคารที่ทำบริการ : อาคารที่พักอาศัย 8 ชั้น จำนวน 5 อาคาร อาคาร A,B,C,D,E ห้องพักรวม 1,168 ห้อง บริเวณชั้น 1 ของอาคารมีห้องพักอาศัยบางส่วนอยู่ติดกับพื้นดิน สวนหย่อม ต้นไม้ พื้นที่จอดรถ สระว่ายน้ำ พื้นที่จอดรถ

- **ภายในอาคาร :** ทำบริการบริเวณภายในห้องพักอาศัยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ระเบียงในห้องพัก และพื้นที่ส่วนกลางของอาคารทั้งหมด อาทิเช่น ห้องต่างๆของส่วนกลางอาคาร ทางเดินร่วม ทางเดินบันได บันไดหนีไฟ ปล่องน้ำ ปล่องไฟฟ้า ที่ทิ้งขยะรวม ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อน ห้องรับแขก ห้องล็อบบี้ ห้องสตีม ห้องน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้า
- **ภายนอกอาคาร :** บริเวณรอบๆตัวอาคาร ท่อระบายน้ำท่อน้ำทิ้ง บ่อบำบัดน้ำ ที่ทิ้งขยะ สวนหย่อม ต้นไม้ไม้ค้ำยัน สนามหญ้า รอบๆสระว่ายน้ำ ชั้นจอดรถ ชั้นใต้ดิน เทอเรส ระเบียง ที่พักผ่อน แนวกำแพงรั้วอาคาร
- **ภายในห้องพักอาศัย : ทำบริการพร้อมกับพื้นที่ส่วนกลางของอาคารประมาณ 100 ห้อง โดยลงชื่อแจ้งไว้ที่สำนักงานนิติฯ**

ข้อ 3. ระบบงานบริการวางแผนควบคุมเพื่อทำบริการป้องกันและกำจัด ดังนี้

- **ปลวก แมลงร้ายทำลายทรัพย์สิน มด แมลงสาบ หนู ยุง สัตว์รบกวนและสัตว์พาหะนำโรคทำให้เสียสุขภาพ**
- **วันที่ทำบริการ :** วันเสาร์สุดท้ายของเดือน เวลา 13.00 - 15.30 น. พนักงานบริการ 4-5 คน

ข้อ 4. ระยะเวลาบริการ 1 ปี (12 เดือน) เข้าบริการต่อเนื่องเดือนละ 1 ครั้ง (12 ครั้ง) พร้อมรับแก้ไขปัญหา ยกเว้นยุง

- บริษัทฯจัดทำตารางนัดหมายการเข้าบริการต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- บริษัทฯทำหนังสือแจ้งวันเข้าทำบริการรายเดือนของแต่ละเดือนให้อีกครั้งโดยส่งให้ทุกต้นเดือน
- ก่อนเข้าทำบริการตามเวลาที่นัดหมายแล้ว บริษัทฯจะโทรแจ้งเตือนล่วงหน้าอีกครั้งประมาณ 1 - 2 สัปดาห์
- หากพบปัญหาหรือพบการระบาดของปลวก แมลง สัตว์พาหะตามสัญญาบริการ ทางบริษัทฯจะส่งพนักงานบริการเข้ามาทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน 24 ชั่วโมง ตามวัน เวลา ที่บริษัทฯเปิดทำการยกเว้นยุง แมลงบิน
- บริษัทฯออกหนังสือสัญญาบริการ การ์ดงานบริการ ใบเสร็จรับเงิน มีเอกสารประกอบสารเคมี ที่ใช้ (MSDS)
- บริษัทฯยินยอมให้ทางผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินจำนวน 2,000 บาทต่อครั้งหากไม่เข้าทำบริการตามวันที่นัดหมายไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ทำการติดต่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ข้อ 5. มาตรฐานขั้นตอนการสำรวจสถานที่ สำรวจปัญหา เพื่อวางแผนควบคุม ป้องกันและกำจัด ปลวก แมลง สัตว์พาหะ

- **ในวันเข้าทำบริการแต่ละครั้ง :** เข้าหน้าที่ทำการสำรวจสถานที่ พื้นที่ สภาพปัญหา การระบาด แหล่งหลบซ่อนอาศัย แหล่งอาหารของปลวก แมลง สัตว์พาหะต่างๆโดยเน้นบริเวณที่พบปัญหา ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหา ดังนี้
- **ภายในอาคาร :** ตามห้องต่างๆของพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง ในห้องพักอาศัย บริเวณขอบบัว พื้นอาคาร ผนังห้อง ผนังอาคาร ฝ้าเพดาน วงกบประตู วงกบหน้าต่าง ตู้เก็บของ ตู้เฟอร์นิเจอร์บิ้วอินต่างๆ ตู้ครัว ที่ทิ้งขยะ
- **ภายนอกอาคาร :** บริเวณรอบๆตัวอาคาร ฝ้าเพดาน ผนังอาคาร พื้นต่างๆ เช่น พื้นดิน พื้นปูน รอยแตก รอยแยกของพื้นอาคาร ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องน้ำ ท่อระบายน้ำท่อน้ำทิ้ง บ่อบำบัดน้ำ ที่ทิ้งขยะ สวนหย่อม ต้นไม้ไม้ค้ำยัน สนามหญ้า รอบๆสระว่ายน้ำ พื้นที่จอดรถ ที่พักผ่อน กองวัสดุต่างๆ ตามซอกโพรงดินที่ทรุดตัว แนวกำแพงรั้ว

ข้อ 6. มาตรฐานขั้นตอนการทำบริการ เพื่อวางแผนควบคุม ป้องกันและกำจัด ปลวก แมลง สัตว์พาหะ ดังนี้

1. ปลวก Termites : แมลงร้ายทำลายทรัพย์สินทำให้เสียหายทางเศรษฐกิจ โครงสร้างของอาคาร

- **ภายในอาคาร :** ทำการฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือตามห้องต่างๆ และพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณแนวขอบบัว แนวผนังอาคาร ตามรอยแตก รอยแยกของพื้นหรือบริเวณที่คาดว่าจะเกิดปัญหา ความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาปลวก
- **ภายนอกอาคาร :** ทำการฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือ บริเวณรอบๆตัวอาคาร แนวผนังอาคาร ขอบบัว ตามรอยแตก รอยแยกของพื้น ต้นไม้ ไม้ค้ำยัน สวนหย่อม สนามหญ้า บริเวณที่มี ความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาปลวก

การทำบริการแก้ไขปลวกที่เกิดขึ้นภายนอกอาคาร เช่นระเบียง ต้นไม้ ไม้ค้ำยัน สวนหย่อม พื้นดิน รอยแตก รอยแยก โดยการพ่นสารเคมีผง หรือทำการฉีดพ่นด้วยสารเคมีน้ำ เพื่อกำจัดปลวกให้ตายยกรัง การทำบริการตามความเหมาะสมที่เกิดปัญหา

<u>หมายเหตุ : เมื่อพบว่ามีปัญหาปลวกเกิดขึ้นภายในห้องพักอาศัย หรือในห้องของส่วนกลางบริษัทฯมีทำบริการแก้ไขปัญหาดังนี้</u>

- <u>ทำบริการโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่ม (ฟรี) :</u> ทำการพ่นสารเคมีผงเพื่อกำจัดปลวกโดยเฉพาะ โดยทำการพ่นบริเวณที่พบปลวกในท่อ-ทางเดินปลวกและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้โดนตัวปลวก และนำพาไปโดนตัวปลวกอื่นๆ โดยการสัมผัสกันตามธรรมชาติของปลวก และนำพาไปสู่นางพญาปลวกที่อยู่ในรังทำให้ปลวกตายอย่างต่อเนื่องยกรัง ทำการติดตามผลหลังจากเข้าบริการครั้งแรกแล้วทุกๆ 15 วันจนกว่าไม่พบปัญหาปลวก โดยรับรองผลภายใน 1-2 เดือน
- <u>ทำบริการโดยคิดค่าบริการเพิ่มเฉพาะจุด</u> :ทำการแก้ไขปัญหาปลวกด้วยการติดสถานีเหยื่อเพื่อกำจัดปลวกโดยเฉพาะเมื่อพบปัญหาปลวกภายในอาคารหรือห้องพักอาศัย พร้อมทำการติดตามผลและเติมเหยื่อปลวกจากการเข้าทำบริการครั้งแรกแล้วทุกๆ 15 วัน อย่างต่อเนื่องจนกว่าปลวกหมดไป และเมื่อไม่มีปลวกมากินเหยื่อในกล่องแล้วจะทำการเก็บสถานีเหยื่อกลับและทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยระบบนี้รับรองผลภายใน 2-3 เดือน และคิดค่าบริการในราคาพิเศษสถานีเหยื่อปลวกกล่องละ ราคา 5,000 บาท ต่อ 1 กล่อง จากราคาปกติกล่องเหยื่อปลวกละ 7,000 บาท
- บริการแถมฟรีพิเศษ ทำการติดตั้งกล่องเหยื่อปลวกปีละ 4 กล่องเมื่อพบปัญหาปลวกในห้องพักอาศัยพร้อมติดตามผล

2. มด Ants : ทำอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์เลี้ยง กัด ต่อย ทำให้เจ็บปวด ทำลายแหล่งอาหาร และพืชผลทางการเกษตร

- **ภายในอาคาร :** ทำการฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือตามห้องต่างๆ และพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณแนวขอบบัว แนวผนังอาคาร ตามรอยแตก รอยแยกของพื้นหรือบริเวณที่คาดว่าจะเกิดปัญหา ที่ทิ้งขยะ เน้นจุดพบปัญหามด
- **ภายในห้องพักอาศัย :** เมื่อพบปัญหาเกิดขึ้น ทำการวางเหยื่อกำจัดมดโดยเฉพาะ บริเวณที่ไม่สามารถฉีดพ่นสารเคมีได้ โดยเฉพาะภายในห้องพักอาศัย ห้องนอน ห้องครัว ห้องอาหาร ห้องพักผ่อน เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีในการฉีดพ่น
- **ภายนอกอาคาร :** ทำการฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือ บริเวณรอบๆตัวอาคาร แนวผนังอาคาร ขอบบัว ตามรอยแตก รอยแยกของพื้นพื้นปูน พื้นดิน ต้นไม้ ไม้ค้ำยัน สวนหย่อม สนามหญ้า ที่ทิ้งขยะ ที่นั่งพักผ่อน โดยเน้นจุดที่พบปัญหา

3. แมลงสาบ Cockroaches : แมลงพาหะนำเชื้อโรคต่างๆ โรคทางเดินอาหาร ดับอักเสบ หอบหืด ทำให้เสียสุขภาพ ฯลฯ

- **ภายในอาคาร :** ทำการฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือ บริเวณตามแนวผนังอาคาร แนวขอบบัว โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวแมลงสาบ ตามแหล่งอาหาร แหล่งที่หลบซ่อนอาศัยของแมลงสาบโดยเน้นในห้องครัว ห้องอาหาร ที่ทิ้งขยะ
- **ภายในห้องพัก** เมื่อพบปัญหาเกิดขึ้น ทำการหยอดเจล หรือทำการวางบ้านแมลงสาบเพื่อกำจัดแมลงสาบโดยเฉพาะบริเวณที่พบตัวแมลงสาบ และไม่สามารถฉีดพ่นสารเคมีน้ำได้ เช่น ห้องนอน ห้องครัว ห้องอาหาร ห้องพักผ่อน
- **ภายนอกอาคาร :** ทำการฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือ บริเวณตามแนวผนังอาคาร แนวขอบบัว ตามท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง ที่ทิ้งขยะ รอยแตก รอยแยกของพื้นหรืออาคาร สวนหย่อม บ่อเกรอะ บ่อบำบัด ที่ทิ้งขยะ เน้นจุดพบปัญหา

4. หนู Rat & Mice : เป็นศัตรูของมนุษย์ ทำลายแหล่งอาหาร เศรษฐกิจ ทรัพย์สิน พาหะนำโรคต่างๆ เช่น ไข้ฉี่หนู

- **ภายในอาคาร :** ทำการวางกาว วางกรง วางกล่องกาว ตามพื้นที่ต่างๆที่พบปัญหา แหล่งอาหาร แหล่งหลบซ่อนอาศัย โดยเฉพาะห้องเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ห้องเก็บวัสดุสิ่งของต่างๆ
- **ภายในห้องพักอาศัย :** เมื่อพบปัญหาหนูเกิดขึ้น ทำการวางถาดกาว / กล่องกาวเพื่อดักจับหนูโดยเฉพาะ
- **ภายนอกอาคาร :** ทำการวางกล่องเหยื่อกำจัดหนูชนิดออกฤทธิ์ช้า ทำการวางกรง โดยเน้นบริเวณที่พบการระบาดพบปัญหา แหล่งอาหาร แหล่งหลบซ่อนอาศัย รอบๆตัวอาคาร สวนหย่อม โพรงดิน รูที่หนูอาศัย

5. ยุง Mosquitoes : แมลงร้ายทำลายสุขภาพ พาหะนำโรค ไข้เลือดออก ไข้สมองอักเสบ มาลาเรีย เท้าช้าง ชิคุนกุนยา

- **ภายในอาคาร :** ทำการฉีดพ่นด้วยละอองเคมี ฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือ บริเวณที่พบปัญหา
- **ภายนอกอาคาร :** ทำการพ่นหมอกควัน หรือทำการฉีดพ่นด้วยละอองเคมีน้ำ ฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยถังอัดลมมือ ตามท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง ที่ทิ้งขยะ สวนหย่อม กองวัสดุ ที่นั่งพักผ่อน รอบๆตัวอาคาร โพรงดินที่ทรุดตัว บ่อสั่วม แนวกำแพง

ข้อ 7. ขั้นตอนการทำบริการพิเศษในเดือนที่ 1 ของสัญญา : เจ้าหน้าที่ทำการ ปักอัด ฉีดพ่นด้วยเครื่องยนต์ ดังนี้

1.ทำการปักอัดสารเคมีน้ำลงในพื้นดินด้วยเครื่องยนต์ เฉพาะพื้นดินที่ติดกับตัวอาคารเท่านั้น โดยทำการปักอัดห่างจากตัวอาคารประมาณ 30-50 ซม.โดยมีระยะห่างต่อจุดประมาณ 70-100 ซม. โดยใช้สารเคมีที่ผสมน้ำแล้วจุดละ 1-2 ลิตรตามสภาพความเสี่ยง

2.ทำการฉีดพ่นสารเคมีน้ำด้วยเครื่องยนต์ บริเวณพื้นดิน พื้นปูน รอบๆตัวอาคารตามแนวตัวอาคาร ตามรอยแตกรอยแยกของพื้นหรืออาคาร ตามโพรงดินที่ทรุดตัว ต้นไม้ ไม้ค้ำยัน สนามหญ้า สวนหย่อม ท่อระบายน้ำ บ่อบำบัด ที่ทิ้งขยะ แนวรั้วกำแพง แหล่งที่อยู่หลบซ่อนอาศัย แหล่งอาหารของปลวก แมลง และสัตว์พาหะต่างๆโดยเน้นบริเวณที่พบปัญหาหรือ จุดเสี่ยงเกิดปัญหา โดยใช้สารเคมีที่ผสมน้ำแล้วประมาณ 1 ลิตรต่อ 1 ตารางเมตร โดยเน้นบริเวณที่พบปัญหา ปลวก มด แมลงสาบ แมลงคลานต่างๆ

<u>หมายเหตุ เพื่อให้สารกำจัดปลวก แมลงต่างๆ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ในการออกฤทธิ์และเกาะกับเม็ดดินได้ติดงฤทธิ์ให้ยาวนาน</u>

1.งดลดน้ำตามพื้นดิน สนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม ไม้ค้ำยัน ก่อนทำบริการข้างต้น 1 วัน และหลังจากการทำบริการแล้ว 1 วัน เพื่อให้พื้นดิน สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ค้ำยันมีสภาพที่แห้ง และทำให้สารกำจัดแมลงที่ปักอัดและฉีดพ่นแห้งออกฤทธิ์ได้ยาวนาน

2.สนามหญ้าควรตัดหญ้าให้เรียบร้อย สวนหย่อมควรตัดแต่งและเก็บใบไม้ที่ล่วงหล่นให้เรียบร้อย พื้นดินไม่ควรมีน้ำขัง ชื้นแฉะ

3.ไม่ทำการปักอัดฉีดพ่นสารเคมีน้ำในสภาพพื้นดินเปียกแฉะ มีน้ำขัง หลังฝนตกใหม่ หรือมีการเคลื่อนไหลของดิน

4.ทางผู้ว่าจ้างต้องจัดเตรียมน้ำสะอาดให้เพียงพอที่ใช้ในการทำบริการในแต่ละครั้ง

5.ทางผู้ว่าจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประสานงาน มาตรวจสอบการทำบริการ ตรวจสอบการใช้สารกำจัดแมลงต่างๆ อุปกรณ์วัสดุต่างๆที่ใช้ในการทำบริการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ การถ่ายรูปการทำบริการหน้างาน อำนวยความสะดวกต่างๆในการทำบริการ

" บริการด้วยใจ ปลอดภัยต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เลือก Bpm-Okk "
บริษัท ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ใช้บริการของเรา ด้วยดีตลอดมา
"Quality Safety Friendly For All"

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด
A.N.N SAFETY CO.,LTD.
๗๙๘ หมู่ ๕ ตำบลลูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐
โทร. ๐๒ ๕๓๑ ๗๙๙๘ มือถือ ๐๘๒ ๐๖๗ ๓๓๒๘ , ๐๙๘ ๘๓๘ ๘๙๑๑

๑๑ ธันวาม ๒๕๖๘

เรื่อง จัดส่งเอกสารรับรองการฝึกอบรม หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการรายงานผลการฝึกอบรมฯ และหนังสือรับรองการอบรมฯ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ โดยใช้หน่วยฝึกอบรมฯ บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด (หน่วยฝึกอบรมฯ ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้อง) นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามหลักสูตรดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติภาคสนาม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และองค์กรได้เป็นอย่างดี บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด (หน่วยฝึกอบรมฯ ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้อง) จึงขอมอบหนังสือรับรองและใบประกาศ (ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖) ไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

A.N.N SAFETY CO.,LTD.
798 Moo 5 Khu Khot Lum Lukka, Pathum Thani, 12130.

รายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

เลขที่ 11 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

หน่วยงานจัดฝึกอบรม

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

เลขทะเบียนที่ได้รับใบอนุญาต 0102-03-2567-0089

คำนำ

ในสภาวะปัจจุบันมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดคิดได้ตลอดเวลา การเกิดอัคคีภัยหรือไฟไหม้ก็เช่นเดียวกัน ส่วนใหญ่มักเกิดจากความประมาท และรู้เท่าไม่ถึงการณ์จึงสร้างความสูญเสียแก่ชีวิต และทรัพย์สินอย่างมหาศาลในช่วงเวลาสั้นๆ การเกิดเพลิงไหม้ในสถานประกอบการย่อมก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ ผลผลิต สินค้า และอื่นๆ อีกมากมาย โดยเฉพาะการสูญเสียชีวิตจากอัคคีภัย เพื่อเป็นการป้องกันและเตรียมความพร้อม จึงต้องจัดให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันเหตุอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ดังนั้นควรจัดให้มีการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงแรงงานกำหนด

[redacted]

ประสบการณ์ของวิทยากรมากกว่า ๒๕ ปี ในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย มาถ่ายทอดให้แก่นายจ้าง และลูกจ้างของสถานประกอบการเพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กรหรือบริษัทให้มีความพร้อมและนำมาใช้ได้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยจริงที่อาจจะเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ หรือบริษัทได้อย่างอย่างถูกต้องและปลอดภัย

การฝึกอบรมฯจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น เพราะเป็นมาตรการในการป้องกันก่อนที่จะเกิดเหตุอัคคีภัยหรือไฟไหม้ และเป็นการฝึกฝนให้พนักงานมีความพร้อมที่จะรับมือและรู้ทันต่อสถานการณ์อัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งสามารถนำไปใช้ช่วยเหลือสังคมได้อย่างปลอดภัยเมื่อมีโอกาสอีกด้วย

ผู้จัดการบริษัทฯ
และคณะวิทยากร/ครูฝึกฯ
บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด
๗๙๘ หมู่ ๕ ตำบลดูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐
โทร. ๐๒ ๕๓๑ ๗๗๙๘ มือถือ ๐๘๒ ๐๖๗ ๓๓๒๘ , ๐๙๘ ๘๓๘ ๘๕๑๑

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลหลังฝึกอบรม นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.รง.๒)

๒. หนังสือรับรองหลักสูตรการการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๓. รูปถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

[redacted]น เซฟตี้ จำกัด นิติบุคคลผู้ให้บริการดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ [redacted]การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ใบอนุญาตเลขที่ [redacted]สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้กำหนดให้ผู้ให้บริการฝึกอบรม [redacted]รมหรือการฝึกซ้อมฯ โดยในพื้นที่จังหวัดอื่นนอกเหนือจากพื้นที่กรุงเทพฯ ให้แจ้ง ต่อ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ (ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖) บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด จึงขอส่งเอกสารรายงานผลการอบรมฯ และฝึกซ้อมฯ แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ (**ผ่านระบบ e-service**) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน / สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[redacted]

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

วันที่...๑๑.. เดือน...ธันวาคม.... พ.ศ. ..๒๕๖๘

[redacted]

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน....๓๑..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน .....๓๑..... คน

O กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ..... คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่.....๒๙..เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

[redacted]นุญาต

(ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด

หนังสือรับรองฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นิติบุคคลอาคารชุด วี คอนโด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ได้จัดฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย **หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ** เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ *(ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการ บริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕)* ซึ่งกำหนดให้นายจ้างต้องดำเนินการจัด ให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง จากหน่วยงาน ที่ได้ขึ้นทะเบียน และได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน โดยใช้หน่วย [redacted]

ในการฝึกซ้อมฯ ครั้งนี้มีผู้เข้ารวมฝึกซ้อมดับเพลงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามหลักสูตร จำนวนทั้งหมด ๓๐ คน พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ มาพร้อมหนังสือรับรอง และพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

จึงออกหนังสือนี้ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น เซฟตี้ จำกัด
A.N.N SAFETY CO.,LTD.

๗๙/๘ หมู่ ๕ ตำบลลูกแก อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐ โทร. ๐๒ ๕๓๑ ๗๙๗๘ มือถือ ๐๘๒ ๑๖๗ ๓๗๒๘ , ๐๙๘ ๔๓๘ ๘๙๑๑

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

บันทึกการฝึกอบรม

เรื่อง การจัดอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 เวลา 09.30 - 12.00 น.

วิทยากร/ผู้สอน โดย ทีมวิทยากรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/หน่วยงาน	บัตรประชาชน	ลายเซ็น เช้า 09.30-12.00
1	[redacted]				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ : _____ ผู้บังคับบัญชาฝ่าย HA : _____

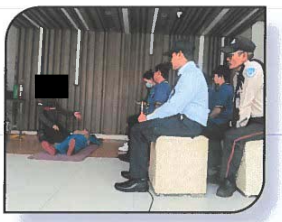
วันที่ : _____ วันที่ : _____

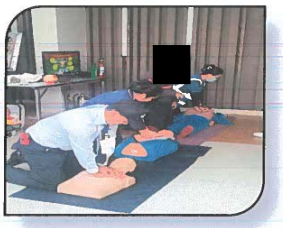
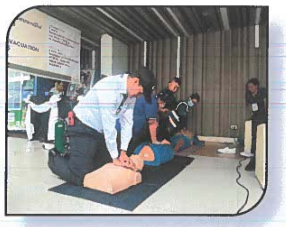
หมายเหตุ ส่งกลับ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลังเสร็จสิ้นการอบรม

A.N.N SAFETY CO.,LTD

สแกนด้วย CamScanner

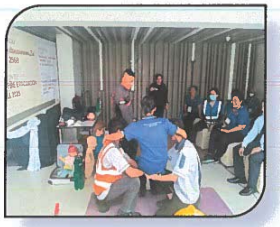
การปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและฝึกการช่วยฟื้นคืนชีพ



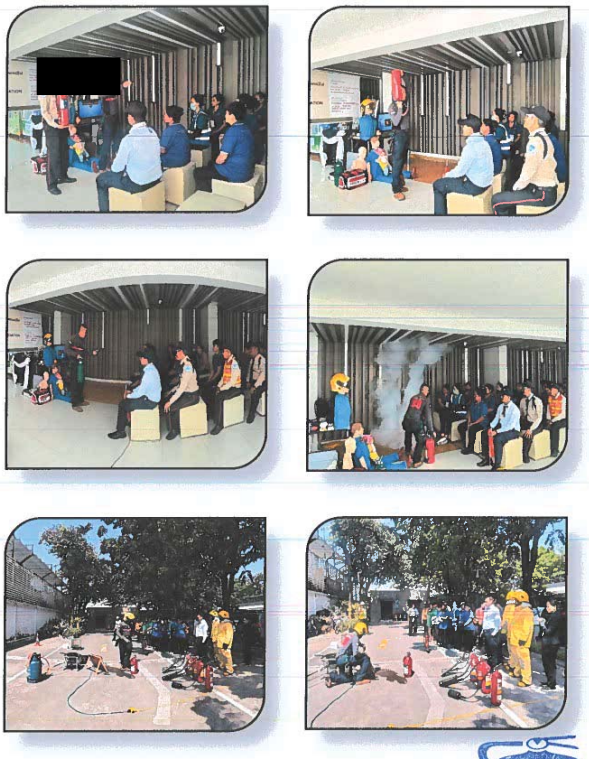
A.N.N SAFETY CO.,LTD

การปฐมพยาบาลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและฝึกการช่วยฟื้นคืนชีพ

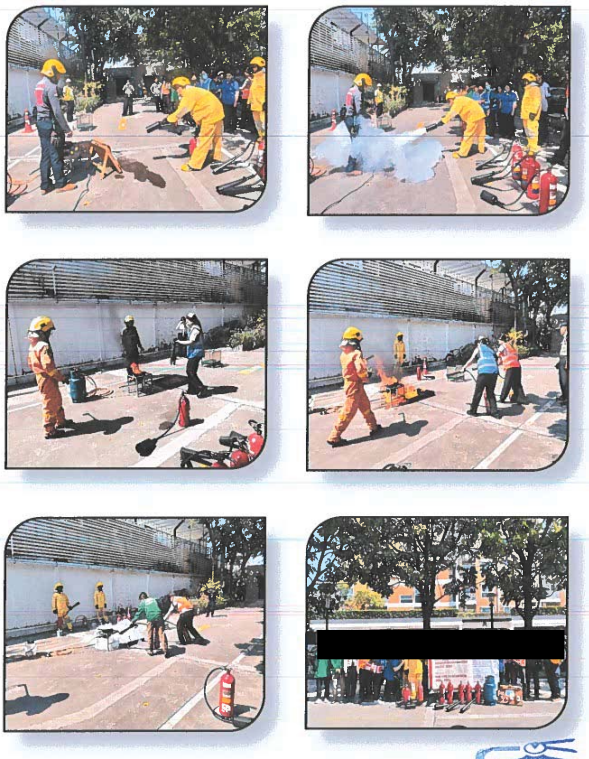


A.N.N SAFETY CO.,LTD

ภาคสนาม



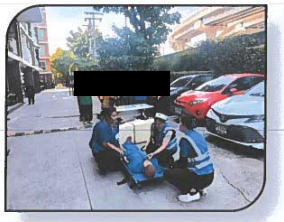
ภาคสนาม

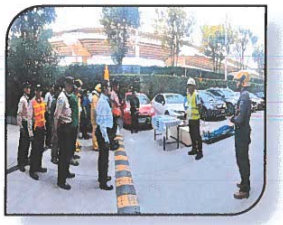


การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ





TOUCH

รายงานสรุปผล

งานตรวจสอบและบำรุงรักษา

ระบบไฟฟ้า ประจำปี 2568

โครงการ วี คอนโด รามอินทรา

จัดทำโดย

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เลขที่ 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110
Tel: 0 2027 7888 www.touch.co.th

TOUCH

เอกสารสรุปผล

งานตรวจเช็ค,ทดสอบและบำรุงรักษา

ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ.2568

โครงการ วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา

จัดทำโดย

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เลขที่ 59 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา

[redacted]

TOUCH

เรียน ผู้จัดการอาคาร และงานระบบฯ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2568
นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา

เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็ค,ทดสอบและบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2568

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็ค,ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ.2568 ของทาง นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านี้นั้น ซึ่งได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่างๆดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

[redacted]

Summary of Report

TRANSFORMER	Equipment Rated	Year Of Production	Sirial No.	Testing Result
Transformer TR. A	1000 KVA	2015	FH227343	Normal
Transformer TR. B	1000 KVA	2015	FH227345	Normal
Transformer TR. C	1000 KVA	2015	FH227342	Normal
Transformer TR. D	1000 KVA	2015	FH227341	Normal
Transformer TR. E	1000 KVA	2015	FH227344	Normal

Remark - หม้อแปลงไฟฟ้าทั้ง 5 ชุด อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

LV.Switch Board				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Serial No.	Testing Result	Remark
MDB. A	2000 A	BE71162694	Normal	-
MDB. B	2000 A	BE71122004	Normal	-
MDB. C	2000 A	BE71162696	Normal	-
MDB. D	2000 A	BE71162693	Normal	-
MDB. E	2000 A	BE71162695	Normal	-
Busduct A	1250 A	BE81155733	Normal	-
Busduct B	1600 A	BE91033541	Normal	-
Busduct C	1600 A	BE81152153	Normal	-
Busduct D	1600 A	BE91033544	Normal	-
Busduct E	1600 A	BE91033540	Normal	-

Remark - อุปกรณ์ และการทำงานของระบบต่างๆ ภายในตู้ Main MDB. อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

Capacitor Bank				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Year Of Production	Testing Result	Remark
CAP. MDB. A	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-
CAP. MDB. B	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-
CAP. MDB. C	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-
CAP. MDB. D	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-
CAP. MDB. E	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-

Remark - อุปกรณ์และการทำงานของระบบ Cap.bank อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

Grounding Resistance Measurement

Equipment List Digital Earth Clamp meter Model " Fluke1630 "

Project **นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา**

Item	Description	Result	Referent	Remark
1	Transformer # A	0.16 Ω	< 5 Ω	-
2	Transformer # B	0.09 Ω	< 5 Ω	-
3	Transformer # C	1.64 Ω	< 5 Ω	-
4	Transformer # D	1.82 Ω	< 5 Ω	-
5	Transformer # E	0.57 Ω	< 5 Ω	-
6	MDB. A	0.98 Ω	< 5 Ω	-
7	MDB. B	1.26 Ω	< 5 Ω	-
8	MDB. C	0.68 Ω	< 5 Ω	-
9	MDB. D	0.71 Ω	< 5 Ω	-
10	MDB. E	0.66 Ω	< 5 Ω	-

Remark ค่าความต้านทานดิน ของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบฯ อยู่ในมาตรฐาน (ไม่เกิน 5 Ohm)

TEST REPORT

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

OIL. TYPE TRANSFORMER			
LOAD ID. : TR. A	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา	
TR. MNF. : CHAROENCHAI	RATED 1000 KVA.	SERIAL NO.	FH227343
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE 416 / 240 V.	YEAR OF MNF.	2015
PRIMARY CURRENT : 24.06 A.	SECONDARY CURREN 1387.86 A.	OIL	615 Lite.

1. TRANSFORMER INSPECTION	REMARK	
☑ BODY AND SEAL CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ INSULATION & SUPPORT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ SEAL & ORING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIPCIRCUIT	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK (50Nm.)	☑ Normal	☐ See comment
☑ GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal	☐ See comment

2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT	STANDARD REFERENCE	REMARK
HV-Ground @10000V./30Sec.		
> 66000 M.Ω	>2000 M.Ohm	Pass
LV-Ground @1000 V./30Sec.		
> 180 M.Ω	>10 M.Ohm	Pass

3. HV.CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.				STANDARD REFERENCE	REMARK
	A-G	B-G	C-G		
	> 43000 M.Ω	> 45000 M.Ω	> 43000 M.Ω	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm	Pass

4. BREAKDOWN VOLTAGE OIL TEST							STANDARD REFERENCE	REMARK
	1	2	3	4	5	Everage		
	23.9 kV	43.9 kV	40.7 kV	43.3 kV	47.8 kV	39.9 kV	ไม่ต่ำกว่า 30 KV.	Pass

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

OIL. TYPE TRANSFORMER			
LOAD ID. : TR.B	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา	
TR. MNF. : CHAROENCHAI	RATED 1000 KVA.	SERIAL NO.	FH227345
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE 416 / 240 V.	YEAR OF MNF.	2015
PRIMARY CURRENT : 24.06 A.	SECONDARY CURREN 1387.86 A.	OIL	615 Lite.

1. TRANSFORMER INSPECTION	REMARK	
☑ BODY AND SEAL CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ INSULATION & SUPPORT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ SEAL & ORING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIPCIRCUIT	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK (50Nm.)	☑ Normal	☐ See comment
☑ GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal	☐ See comment

2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT	STANDARD REFERENCE	REMARK
HV-Ground @10000V./30Sec.		
> 68000 M.Ω	>2000 M.Ohm	Pass
LV-Ground @1000 V./30Sec.		
> 170 M.Ω	>10 M.Ohm	Pass

3. HV.CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.				STANDARD REFERENCE	REMARK
	A-G	B-G	C-G		
	> 42000 M.Ω	> 43000 M.Ω	> 41000 M.Ω	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm	Pass

4. BREAKDOWN VOLTAGE OIL TEST							STANDARD REFERENCE	REMARK
	1	2	3	4	5	Everage		
	45.0 kV	45.9 kV	38.8 kV	40.7 kV	47.1 kV	43.5 kV	ไม่ต่ำกว่า 30 KV.	Pass

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

OIL. TYPE TRANSFORMER			
LOAD ID. : TR.C	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา	
TR. MNF. : CHAROENCHAI	RATED 1000 KVA.	SERIAL NO.	FH227342
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE 416 / 240 V.	YEAR OF MNF.	2015
PRIMARY CURRENT : 24.06 A.	SECONDARY CURREN 1387.86 A.	OIL	615 Lite.

1. TRANSFORMER INSPECTION	REMARK	
☑ BODY AND SEAL CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ INSULATION & SUPPORT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ SEAL & ORING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIPCIRCUIT	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK (50Nm.)	☑ Normal	☐ See comment
☑ GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal	☐ See comment

2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT	STANDARD REFERENCE	REMARK
HV-Ground @10000V./30Sec.		
> 68000 M.Ω	>2000 M.Ohm	Pass
LV-Ground @1000 V./30Sec.		
> 190 M.Ω	>10 M.Ohm	Pass

3. HV.CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.				STANDARD REFERENCE	REMARK
	A-G	B-G	C-G		
	> 41000 M.Ω	> 44000 M.Ω	> 45000 M.Ω	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm	Pass

4. BREAKDOWN VOLTAGE OIL TEST							STANDARD REFERENCE	REMARK
	1	2	3	4	5	Everage		
	48.9 kV	49.9 kV	49.4 kV	46.1 kV	46.1 kV	48.1 kV	ไม่ต่ำกว่า 30 KV.	Pass

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

OIL. TYPE TRANSFORMER			
LOAD ID. : TR.D	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา	
TR. MNF. : CHAROENCHAI	RATED 1000 KVA.	SERIAL NO.	FH227341
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE 416 / 240 V.	YEAR OF MNF.	2015
PRIMARY CURRENT : 24.06 A.	SECONDARY CURREN 1387.86 A.	OIL	615 Lite.

1. TRANSFORMER INSPECTION	REMARK	
☑ BODY AND SEAL CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ INSULATION & SUPPORT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ SEAL & ORING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIPCIRCUIT	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK (50Nm.)	☑ Normal	☐ See comment
☑ GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal	☐ See comment

2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT	STANDARD REFERENCE	REMARK
HV-Ground @10000V./30Sec.		
> 71000 M.Ω	>2000 M.Ohm	Pass
LV-Ground @1000 V./30Sec.		
> 160 M.Ω	>10 M.Ohm	Pass

3. HV.CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.				STANDARD REFERENCE	REMARK
	A-G	B-G	C-G		
	> 43000 M.Ω	> 44000 M.Ω	> 40000 M.Ω	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm	Pass

4. BREAKDOWN VOLTAGE OIL TEST							STANDARD REFERENCE	REMARK
	1	2	3	4	5	Everage		
	31.3 kV	31.8 kV	36.4 kV	33.0 kV	38.5 kV	34.2 kV	ไม่ต่ำกว่า 30 KV.	Pass

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

OIL. TYPE TRANSFORMER			
LOAD ID. : TR.E	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา	
TR. MNF. : CHAROENCHAI	RATED	1000 KVA.	SERIAL NO. FH227344
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE	416 / 240 V.	YEAR OF MNF. 2015
PRIMARY CURRENT : 24.06 A.	SECONDARY CURRENT	1387.86 A.	OIL 615 Lite.

1. TRANSFORMER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECK	☑ Normal ☐ See comment
☑ INSULATION & SUPPORT CHECK	☑ Normal ☐ See comment
☑ SEAL & ORING CHECK	☑ Normal ☐ See comment
☑ FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIPCIRCUIT	☑ Normal ☐ See comment
☑ CONTROL EQUIPMENT CHECK	☑ Normal ☐ See comment
☑ CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK (50Nm.)	☑ Normal ☐ See comment
☑ GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT		STANDARD REFERENCE	REMARK
	HV-Ground @10000V./30Sec.		
	> 69000 M.Ω	>2000 M.Ohm	Pass
	LV-Ground @1000 V./30Sec.		
	> 200 M.Ω	>10 M.Ohm	Pass

3. HV.CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.	A-G	B-G	C-G	STANDARD REFERENCE	REMARK
	> 41000 M.Ω	> 40000 M.Ω	> 45000 M.Ω	ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm	Pass

4. BREAKDOWN VOLTAGE OIL TEST	1	2	3	4	5	Everage	STANDARD REFERENCE	REMARK
	40.4 kV	30.8 Kv	33.6 kV	46.6 kV	41.7 kV	38.6 kV	ไม่ต่ำกว่า 30 KV.	Pass

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	MDB. A	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	220 V.
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.
SERIAL NO.	BE71162694	UNDER VOLTAGE	220 V.	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal ☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment
☑ TRIPED COIL TEST	☑ Normal ☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G	REFERENT	REMARK
	>430	>420	>440	>410	>430	>400	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)	PHASE A	PHASE B	PHASE C	REFERENT	REMARK
	17	18	16	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	.8 x In / 12 sec
SHORT TIME TEST	4 x In / ..3 sec
INSTANTANEOUS TEST	8 x In
GROUND FAULT TEST	.3 x In / .2 sec

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	MDB. B	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	220 V.
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.
SERIAL NO.	BE71122004	UNDER VOLTAGE	220 V.	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal ☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment
☑ TRIPED COIL TEST	☑ Normal ☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G	REFERENT	REMARK
	>420	>400	>450	>430	>420	>440	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)	PHASE A	PHASE B	PHASE C	REFERENT	REMARK
	20	19	17	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	.5 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	4 x In / .1 sec
INSTANTANEOUS TEST	8 x In
GROUND FAULT TEST	Off / .1 sec

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	MDB. C	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	220 V.
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.
SERIAL NO.	BE71162696	UNDER VOLTAGE	220 V.	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal ☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment
☑ TRIPED COIL TEST	☑ Normal ☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G	REFERENT	REMARK
	>420	>450	>440	>430	>450	>420	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)	PHASE A	PHASE B	PHASE C	REFERENT	REMARK
	20	17	17	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	.8 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	4 x In / .1 sec
INSTANTANEOUS TEST	8 x In
GROUND FAULT TEST	Off / .1 sec

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	MDB. D	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	220 V.
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.
SERIAL NO.	BE71162693	UNDER VOLTAGE	220 V.	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal ☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment
☑ TRIPED COIL TEST	☑ Normal ☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)							REFERENT	REMARK
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
	>380	>390	>370	>380	>350	>390	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)				REFERENT	REMARK
	PHASE A	PHASE B	PHASE C		
	17	14	17	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	.8 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	4 x In / .1 sec
INSTANTANEOUS TEST	8 x In
GROUND FAULT TEST	Off / .1 sec

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	MDB. E	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	220 V.
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.
SERIAL NO.	BE71162695	UNDER VOLTAGE	220 V.	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal ☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment
☑ TRIPED COIL TEST	☑ Normal ☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)							REFERENT	REMARK
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
	>430	>410	>420	>430	>420	>410	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)				REFERENT	REMARK
	PHASE A	PHASE B	PHASE C		
	20	19	21	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	.8 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	4 x In / .1 sec
INSTANTANEOUS TEST	8 x In
GROUND FAULT TEST	Off / .1 sec

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	A-BD 1000 A.	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	-
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	1250 A.
SERIAL NO.	BE81155733	UNDER VOLTAGE	-	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal ☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ TRIPED COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)							REFERENT	REMARK
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
	>430	>440	>430	>450	>430	>410	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)				REFERENT	REMARK
	PHASE A	PHASE B	PHASE C		
	20	22	19	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	1 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	-
INSTANTANEOUS TEST	4 x In
GROUND FAULT TEST	-

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	B-BD 1350 A.	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	-
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	1600 A.
SERIAL NO.	BE91033541	UNDER VOLTAGE	-	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal ☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal ☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal ☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment
☐ TRIPED COIL TEST	☐ Normal ☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)							REFERENT	REMARK
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
	>410	>420	>430	>400	>430	>400	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)				REFERENT	REMARK
	PHASE A	PHASE B	PHASE C		
	21	22	20	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	1 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	-
INSTANTANEOUS TEST	4 x In
GROUND FAULT TEST	-

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	C-BD1350 A.	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	-
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	1600 A.
SERIAL NO.	BE81152153	UNDER VOLTAGE	-	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK	
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal	☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK	
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal	☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal	☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal	☐ See comment
☐ TRIPED COIL TEST	☐ Normal	☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)							REFERENT	REMARK
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
	>380	>430	>400	>380	>410	>430	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)				REFERENT	REMARK
	PHASE A	PHASE B	PHASE C		
	19	18	23	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	1 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	-
INSTANTANEOUS TEST	4 x In
GROUND FAULT TEST	-

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	D-BD1350 A.	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	-
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	1600 A.
SERIAL NO.	BE91033544	UNDER VOLTAGE	-	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK	
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal	☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK	
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal	☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal	☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal	☐ See comment
☐ TRIPED COIL TEST	☐ Normal	☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)							REFERENT	REMARK
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
	>390	>410	>380	>400	>390	>380	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)				REFERENT	REMARK
	PHASE A	PHASE B	PHASE C		
	19	18	20	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	1 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	-
INSTANTANEOUS TEST	4 x In
GROUND FAULT TEST	-

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER					
CUBICAL NAME	E-BD1350 A.	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
MNF.	ABB	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	-
TYPE	E2.2N	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	1600 A.
SERIAL NO.	BE91033540	UNDER VOLTAGE	-	OTHER	FIXED TYPE

1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION	REMARK	
☑ BODY AND SEAL CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ MECHANISM CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	☑ Normal	☐ See comment
☑ CLEANING & LUBRICATE	☑ Normal	☐ See comment

2. FUNCTION TEST	REMARK	
☑ MECHANISM OPERATE TEST	☑ Normal	☐ See comment
☐ MOTOR CHARGING TEST	☐ Normal	☐ See comment
☐ ELECTRIC COLSING COIL TEST	☐ Normal	☐ See comment
☐ TRIPED COIL TEST	☐ Normal	☐ See comment

3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V./ 30 SEC (M.Ω)							REFERENT	REMARK
	A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
	>370	>350	>360	>380	>350	>360	> 20M.Ω	Pass

4. CONTACRESISTANCE MEASURMENT (MICRO OHM)				REFERENT	REMARK
	PHASE A	PHASE B	PHASE C		
	15	17	18	< 400 MicroΩ	Pass

5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP	SETTING
LONG TIME OR OVERLOAD TEST	1 x In / 144 sec
SHORT TIME TEST	-
INSTANTANEOUS TEST	4 x In
GROUND FAULT TEST	-

REMARK - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD					
FEEDER NAME	MDB.A	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
KW METER	-	AMP METER	0-1600 A	FREQUENCY METER	-
CT. RATIO	1600/5 A	VOLT METER	0-500 V	OTHER	-

1. BRANCH CB. INSPECTION

- ☑ ทดสอบการทำงาน (ON,OFF,TRIP)
- ☑ ตรวจเช็คทำความสะอาดหน้าสัมผัส
- ☑ ตรวจเช็ค.ทดสอบหล่อลื่นระบบกลไก
- ☑ ตรวจขัน น็อต-สกรู
- ☑ ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ

ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	SPARE	50 A	Normal
2	LP-1A	80 A	Normal
3	PB-PA	250 A	Normal
4	LP-2A	250 A	Normal
5	CAP	630 A	Normal

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD					
FEEDER NAME	MDB.B	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
KW METER	-	AMP METER	0-1600 A	FREQUENCY METER	-
CT. RATIO	1600/5 A	VOLT METER	0-500 V	OTHER	-

1. BRANCH CB. INSPECTION

- ☑ ทดสอบการทำงาน (ON,OFF,TRIP)
- ☑ ตรวจเช็คทำความสะอาดหน้าสัมผัส
- ☑ ตรวจเช็ค,ทดสอบหล่อลื่นระบบกลไก
- ☑ ตรวจขัน น็อต-สกรู
- ☑ ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ

ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	PB-PB	160 A	Normal
2	SPARE	50 A	Normal
3	DB-2B	400 A	Normal
4	CAP	630 A	Normal

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD					
FEEDER NAME	MDB.C	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
KW METER	-	AMP METER	0-1600 A	FREQUENCY METER	-
CT. RATIO	1600/5 A	VOLT METER	0-500 V	OTHER	-

1. BRANCH CB. INSPECTION

- ☑ ทดสอบการทำงาน (ON,OFF,TRIP)
- ☑ ตรวจเช็คทำความสะอาดหน้าสัมผัส
- ☑ ตรวจเช็ค,ทดสอบหล่อลื่นระบบกลไก
- ☑ ตรวจขัน น็อต-สกรู
- ☑ ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ

ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	SPARE	50 A	Normal
2	PB-PC	160 A	Normal
3	DB 2C	400 A	Normal
4	CAP	630 A	Normal

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD					
FEEDER NAME	MDB.D	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
KW METER	-	AMP METER	0-1600 A	FREQUENCY METER	-
CT. RATIO	1600/5 A	VOLT METER	0-500 V	OTHER	-

1. BRANCH CB. INSPECTION

- ☑ ทดสอบการทำงาน (ON,OFF,TRIP)
- ☑ ตรวจเช็คทำความสะอาดหน้าสัมผัส
- ☑ ตรวจเช็ค,ทดสอบหล่อลื่นระบบกลไก
- ☑ ตรวจขัน น็อต-สกรู
- ☑ ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ

ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	PB-PD	160 A	Normal
2	SPARE	50 A	Normal
3	DB-2D	400 A	Normal
4	CAP	630 A	Normal

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD					
FEEDER NAME	MDB.E	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา		
KW METER	-	AMP METER	0-1600 A	FREQUENCY METER	-
CT. RATIO	1600/5 A	VOLT METER	0-500 V	OTHER	-

1. BRANCH CB. INSPECTION

- ☑ ทดสอบการทำงาน (ON,OFF,TRIP)
- ☑ ตรวจเช็คทำความสะอาดหน้าสัมผัส
- ☑ ตรวจเช็ค,ทดสอบหล่อลื่นระบบกลไก
- ☑ ตรวจขัน น็อต-สกรู
- ☑ ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ

ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	SPARE	50 A	Normal
2	PB-PE	160 A	Normal
3	DB-2E	400 A	Normal
4	CAP	630 A	Normal

RESULT - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT						
CUBICAL NAME :	MDB.A	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา			
CAP MNF. :	NOKIAN	CONT.MNF	FRANKE	FUSE MNF.	MRO	PFC.MNF. NOKIAN
CAP RATED :	50 Kvar	CONT.TYPE	LC1DWK12	FUSE RATE	125 A	PFC.TYPE N-6
CAP RATED :	400 Volt	CONT.RATE		FUSE TYPE	NH 00	CT. RATIO 1600/5 A

1.CAPACITOR INSPECTION	REMARK	
☑ MAGNETIC CONTACTTOR CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ HRC.Fuse CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ POWER CABLE CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ TERMINATION & MOUNTING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
2. PFC. FUNCTION TEST	**REMARK**	
☑ MANUAL OPERATE MAGNATIC ON/OFF	☑ Normal	☐ See comment
☑ MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ STATUS OF LAMP	☑ Normal	☐ See comment

3. MICRO FARAD MEASURMENT

STEP	1	2	3	4	5	6
R	497	501	498	498	498	499
S	497	500	496	497	497	500
T	499	502	499	500	499	501

REMARK : Capacitor Bank 50 Kvar Capacitance = 563-568 Micro farad

- สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT						
CUBICAL NAME :	MDB.B	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา			
CAP MNF. :	NOKIAN	CONT.MNF	FRANKE	FUSE MNF.	MRO	PFC.MNF. NOKIAN
CAP RATED :	50 Kvar	CONT.TYPE	LC1DWK12	FUSE RATE	125 A	PFC.TYPE N-6
CAP RATED :	400 Volt	CONT.RATE		FUSE TYPE	NH 00	CT. RATIO 1600/5 A

1.CAPACITOR INSPECTION	REMARK	
☑ MAGNETIC CONTACTTOR CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ HRC.Fuse CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ POWER CABLE CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ TERMINATION & MOUNTING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
2. PFC. FUNCTION TEST	**REMARK**	
☑ MANUAL OPERATE MAGNATIC ON/OFF	☑ Normal	☐ See comment
☑ MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ STATUS OF LAMP	☑ Normal	☐ See comment

3. MICRO FARAD MEASURMENT

STEP	1	2	3	4	5	6
R	482	479	499	477	488	488
S	479	480	501	477	488	492
T	481	500	476	418	492	496

REMARK : Capacitor Bank 50 Kvar Capacitance = 563-568 Micro farad

- สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT						
CUBICAL NAME :	MDB.C	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา			
CAP MNF. :	NOKIAN	CONT.MNF	FRANKE	FUSE MNF.	MRO	PFC.MNF. NOKIAN
CAP RATED :	50 Kvar	CONT.TYPE	LC1DWK12	FUSE RATE	125 A	PFC.TYPE N-6
CAP RATED :	400 Volt	CONT.RATE		FUSE TYPE	NH 00	CT. RATIO 1600/5 A

1.CAPACITOR INSPECTION	REMARK	
☑ MAGNETIC CONTACTTOR CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ HRC.Fuse CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ POWER CABLE CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ TERMINATION & MOUNTING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
2. PFC. FUNCTION TEST	**REMARK**	
☑ MANUAL OPERATE MAGNATIC ON/OFF	☑ Normal	☐ See comment
☑ MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ STATUS OF LAMP	☑ Normal	☐ See comment

3. MICRO FARAD MEASURMENT

STEP	1	2	3	4	5	6
R	497	498	498	501	500	500
S	498	497	499	499	501	499
T	499	494	499	502	501	501

REMARK : Capacitor Bank 50 Kvar Capacitance = 563-568 Micro farad

- สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT						
CUBICAL NAME :	MDB.D	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา			
CAP MNF. :	NOKIAN	CONT.MNF	FRANKE	FUSE MNF.	MRO	PFC.MNF. NOKIAN
CAP RATED :	50 Kvar	CONT.TYPE	LC1DWK12	FUSE RATE	125 A	PFC.TYPE N-6
CAP RATED :	400 Volt	CONT.RATE		FUSE TYPE	NH 00	CT. RATIO 1600/5 A

1.CAPACITOR INSPECTION	REMARK	
☑ MAGNETIC CONTACTTOR CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ HRC.Fuse CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ POWER CABLE CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ TERMINATION & MOUNTING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment
2. PFC. FUNCTION TEST	**REMARK**	
☑ MANUAL OPERATE MAGNATIC ON/OFF	☑ Normal	☐ See comment
☑ MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ STATUS OF LAMP	☑ Normal	☐ See comment

3. MICRO FARAD MEASURMENT

STEP	1	2	3	4	5	6
R	500	498	410	500	498	498
S	499	497	499	499	498	498
T	500	500	503	500	499	501

REMARK : Capacitor Bank 50 Kvar Capacitance = 563-568 Micro farad

- สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT						
CUBICAL NAME :	MDB.E	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา			
CAP MNF. :	NOKIAN	CONT.MNF	FRANKE	FUSE MNF.	MRO	PFC.MNF. NOKIAN
CAP RATED :	50 Kvar	CONT.TYPE	LC1DWK12	FUSE RATE	125 A	PFC.TYPE N-6
CAP RATED :	400 Volt	CONT.RATE		FUSE TYPE	NH 00	CT. RATIO 1600/5 A

1.CAPACITOR INSPECTION	REMARK	
☑ MAGNETIC CONTACTTOR CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ HRC.Fuse CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ POWER CABLE CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ TERMINATION & MOUNTING CHECK	☑ Normal	☐ See comment
☑ CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	☑ Normal	☐ See comment

2. PFC. FUNCTION TEST	REMARK	
☑ MANUAL OPERATE MAGNATIC ON/OFF	☑ Normal	☐ See comment
☑ MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	☑ Normal	☐ See comment
☑ STATUS OF LAMP	☑ Normal	☐ See comment

3. MICRO FARAD MEASURMENT

STEP	1	2	3	4	5	6
R	500	502	498	502	499	497
S	500	501	498	501	468	498
T	501	503	500	503	501	499

REMARK : Capacitor Bank 50 Kvar Capacitance = 563-568 Micro farad

- สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

PLUG-IN UNIT		
LOCATIONS TOWER A	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา

รายละเอียดการตรวจเช็ค

- ตรวจเช็คบริเวณจุดต่อเมนบาร์ ระหว่าง Plug In - Busduct
- ตรวจเช็คหน้าสัมผัสเมน CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูสายเพาเวอร์กับ CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูเมนบาร์กับ CB.
- ทดสอบการทำงานระบบกลไก / หล่อลื่น

ผลการตรวจเช็ค

ชั้นที่	MNF. of. Plug- In	Type of. CB.	Rated Current	Remark
3	SCHNEIDER	NSX250N	250 A	Normal
4	SCHNEIDER	NSX250N	250 A	Normal
5	SCHNEIDER	NSX250N	250 A	Normal
6	SCHNEIDER	NSX250N	250 A	Normal
7	SCHNEIDER	NSX250N	250 A	Normal
8	SCHNEIDER	NSX250N	250 A	Normal

REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

PLUG-IN UNIT		
LOCATIONS TOWER B	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา

รายละเอียดการตรวจเช็ค

- ตรวจเช็คบริเวณจุดต่อเมนบาร์ ระหว่าง Plug In - Busduct
- ตรวจเช็คหน้าสัมผัสเมน CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูสายเพาเวอร์กับ CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูเมนบาร์กับ CB.
- ทดสอบการทำงานระบบกลไก / หล่อลื่น

ผลการตรวจเช็ค

ชั้นที่	MNF. of. Plug- In	Type of. CB.	Rated Current	Remark
8	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
7	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
6	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
5	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
4	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
3	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
1	SCHNEIDER	NSX250N	160 A	Normal

REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ

TOUCH

INSPECTION AND TEST REPORT

PLUG-IN UNIT		
LOCATIONS TOWER C	PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา

รายละเอียดการตรวจเช็ค

- ตรวจเช็คบริเวณจุดต่อเมนบาร์ ระหว่าง Plug In - Busduct
- ตรวจเช็คหน้าสัมผัสเมน CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูสายเพาเวอร์กับ CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูเมนบาร์กับ CB.
- ทดสอบการทำงานระบบกลไก / หล่อลื่น

ผลการตรวจเช็ค

ชั้นที่	MNF. of. Plug- In	Type of. CB.	Rated Current	Remark
3	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
4	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
5	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
6	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
7	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
8	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal

REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ

INSPECTION AND TEST REPORT

PLUG-IN UNIT	
LOCATIONS TOWER D	PROJECT **นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา**

รายละเอียดการตรวจเช็ค

- ตรวจเช็คบริเวณจุดต่อเมนบาร์ ระหว่าง Plug In - Busduct
- ตรวจเช็คหน้าสัมผัสเมน CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูสายเพาเวอร์กับ CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูเมนบาร์กับ CB.
- ทดสอบการทำงานระบบกลไก / หล่อลื่น

ผลการตรวจเช็ค

ชั้นที่	MNF. of. Plug- In	Type of. CB.	Rated Current	Remark
8	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
7	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
6	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
5	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
4	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
3	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal

REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ

INSPECTION AND TEST REPORT

PLUG-IN UNIT	
LOCATIONS TOWER E	PROJECT **นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา**

รายละเอียดการตรวจเช็ค

- ตรวจเช็คบริเวณจุดต่อเมนบาร์ ระหว่าง Plug In - Busduct
- ตรวจเช็คหน้าสัมผัสเมน CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูสายเพาเวอร์กับ CB.
- ตรวจเช็คความแน่นของสกรูเมนบาร์กับ CB.
- ทดสอบการทำงานระบบกลไก / หล่อลื่น

ผลการตรวจเช็ค

ชั้นที่	MNF. of. Plug- In	Type of. CB.	Rated Current	Remark
8	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
7	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
6	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
5	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
4	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal
3	SCHNEIDER	NSX400N	400 A	Normal

REMARK : **- สามารถใช้งานได้ปกติ**

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน

THERMO SCAN REPORT

Customer's Name	We Condo Ekkamai-Raminthra
Inspection date	22-Aug-25
Jop No.	**WPE.313/2025**

Summary Thermo Scan

Page No.	I.D.Equipment	Max.Temp / °C	Min.Temp / °C	Priority
1	Busbar Main ACB. MDB.A	35.5	33.2	N
2	Busbar Main Busduct MDB.A	34.6	33.2	N
3	Load CB. Spare, LP-1A MDB.A	34.7	32.7	N
4	Load CB. PB-PA, LP-2A, Cap.Bank MDB.A	34.5	32.7	N
5	HV. TR.Tower.A	39.7	34.1	N
6	Busbar Main ACB. MDB.E	32.9	30.8	N
7	Busbar Main Busduct MDB.E	32.6	31.2	N
8	Load CB. PB-PE MDB.E	32.3	30.9	N
9	Main CB. DB-2E, Cap.Bank MDB.E	33.0	30.2	N
10	Busbar Main ACB. MDB.D	35.0	32.3	N
11	Busbar Main Busduct MDB.D	33.1	31.5	N
12	Main CB. Cap.Bank, DB-2D MDB.D	32.7	31.2	N
13	Load CB. PB-PD MDB.D	34.0	31.4	N
14	HV. TR.Tower.D	37.7	32.3	N
15	HV. TR.Tower.C	38.1	32.3	N
16	Busbar Main ACB. MDB.C	32.7	30.7	N
17	Busbar Main Busduct MDB.C	33.0	30.9	N
18	Load CB. Spare, PB-PC MDB.C	33.3	30.2	N
19	Main CB. DB-2C, Cap.Bank MDB.C	39.6	29.4	N
20	Busbar Main ACB. MDB.B	34.1	30.9	N
21	Busbar Main Busduct MDB.B	33.7	31.2	N
22	Load CB. PB-PB, Spare MDB.B	32.3	30.0	N
23	Main CB. Cap.Bank, DB-2B MDB.B	35.4	30.3	N
24	HV. TR.Tower.B	36.1	32.3	N
25	HV. TR.Tower.E	37.6	17.2	N

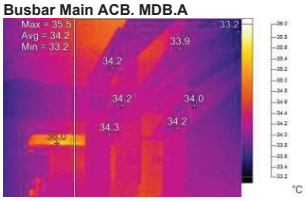
Remark : N = Normal

- อุณหภูมิของอุปกรณ์ และจุดต่อต่างๆ อยู่ในสภาวะปกติ

Inspection Summary

File name	Busbar Main ACB. MDB.A	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:41:52 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main ACB. MDB.A



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	34.2°C
Image Range	33.2°C to 36.0°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.2°C	33.2°C	35.5°C	0.27

Name	Temperature
Max.Temp	36.0°C
Min.Temp	33.2°C
P0	34.2°C
P1	34.3°C
P2	34.2°C
P3	34.0°C
P4	33.9°C
P5	34.2°C

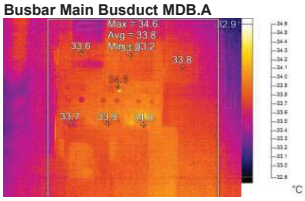
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Busbar Main Busduct MDB.A	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:42:12 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main Busduct MDB.A



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	33.7°C
Image Range	32.9°C to 34.6°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	33.8°C	33.2°C	34.6°C	0.14

Name	Temperature
Max.Temp	34.6°C
Min.Temp	32.9°C
P0	33.7°C
P1	33.9°C
P2	34.0°C
P3	33.8°C
P4	33.8°C
P5	33.6°C

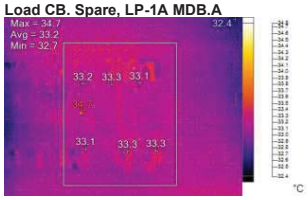
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. Spare, LP-1A MDB.A	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:42:33 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Load CB. Spare, LP-1A MDB.A



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	33.1°C
Image Range	32.4°C to 34.7°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	33.2°C	32.7°C	34.7°C	0.11

Name	Temperature
Max.Temp	34.7°C
Min.Temp	32.4°C
P0	33.2°C
P1	33.3°C
P2	33.1°C
P3	33.3°C
P4	33.3°C
P5	33.1°C

RESULT

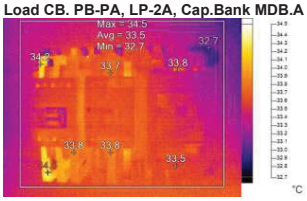
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Load CB. PB-PA, LP-2A, Cap.Bank MDB.A	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:43:00 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Load CB. PB-PA, LP-2A, Cap.Bank MDB.A



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	33.5°C
Image Range	32.7°C to 34.5°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	33.5°C	32.7°C	34.5°C	0.20

Name	Temperature
Max.Temp	34.5°C
Min.Temp	32.7°C
P0	34.2°C
P1	33.8°C
P2	33.8°C
P3	33.7°C
P4	33.8°C
P5	33.5°C

RESULT

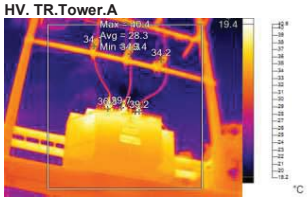
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	HV. TR.Tower.A	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:44:21 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

HV. TR.Tower.A



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	28.0°C
Image Range	19.4°C to 40.4°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	28.3°C	19.4°C	40.4°C	6.15

Name	Temperature
Max.Temp	40.4°C
Min.Temp	19.4°C
P0	36.8°C
P1	39.7°C
P2	39.2°C
P3	34.2°C
P4	34.3°C
P5	34.1°C

RESULT

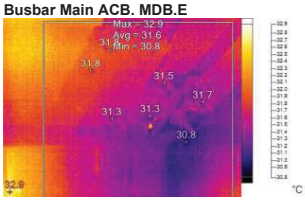
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Busbar Main ACB. MDB.E	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:50:01 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main ACB. MDB.E



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.7°C
Image Range	30.8°C to 32.9°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.6°C	30.8°C	32.9°C	0.29

Name	Temperature
Max.Temp	32.9°C
Min.Temp	30.8°C
P0	31.8°C
P1	31.8°C
P2	31.3°C
P3	31.5°C
P4	31.7°C
P5	31.3°C

RESULT

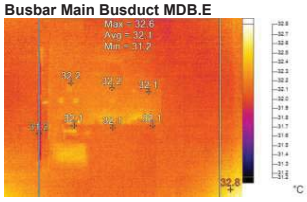
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Busbar Main Busduct MDB.E	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:50:19 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main Busduct MDB.E



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	32.1°C
Image Range	31.2°C to 32.8°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	32.1°C	31.2°C	32.6°C	0.11

Name	Temperature
Max.Temp	32.8°C
Min.Temp	31.2°C
P0	32.1°C
P1	32.1°C
P2	32.1°C
P3	32.1°C
P4	32.2°C
P5	32.2°C

RESULT

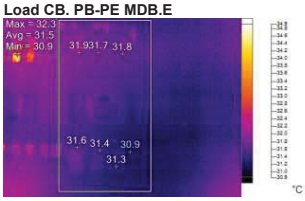
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Load CB. PB-PE MDB.E	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:50:44 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Load CB. PB-PE MDB.E



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.6°C
Image Range	30.9°C to 34.9°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.5°C	30.9°C	32.3°C	0.21

Name	Temperature
Max.Temp	34.9°C
Min.Temp	30.9°C
P0	31.9°C
P1	31.7°C
P2	31.8°C
P3	31.3°C
P4	31.4°C
P5	31.6°C

RESULT

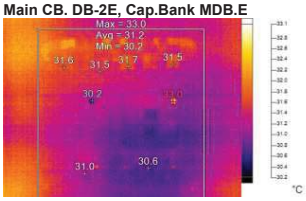
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Main CB. DB-2E, Cap.Bank MDB.E	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:51:02 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Main CB. DB-2E, Cap.Bank MDB.E



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.3°C
Image Range	30.2°C to 33.0°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.2°C	30.2°C	33.0°C	0.35

Name	Temperature
Max.Temp	33.0°C
Min.Temp	30.2°C
P0	31.6°C
P1	31.5°C
P2	31.0°C
P3	31.7°C
P4	31.5°C
P5	30.6°C

RESULT

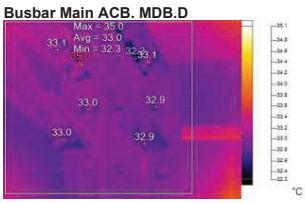
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Busbar Main ACB. MDB.D	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:55:15 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main ACB. MDB.D



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	33.0°C
Image Range	32.3°C to 35.0°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	33.0°C	32.3°C	35.0°C	0.13

Name	Temperature
Max.Temp	35.0°C
Min.Temp	32.3°C
P0	33.0°C
P1	33.1°C
P2	32.9°C
P3	32.9°C
P4	33.1°C
P5	33.0°C

RESULT

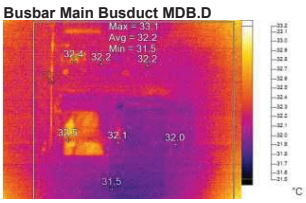
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Busbar Main Busduct MDB.D	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:57:03 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main Busduct MDB.D



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	32.2°C
Image Range	31.5°C to 33.1°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	32.2°C	31.5°C	33.1°C	0.20

Name	Temperature
Max.Temp	33.1°C
Min.Temp	31.5°C
P0	32.5°C
P1	32.1°C
P2	32.0°C
P3	32.4°C
P4	32.2°C
P5	32.2°C

RESULT

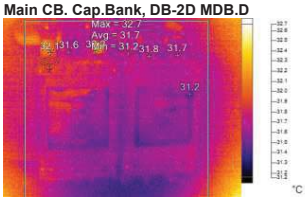
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Main CB. Cap.Bank, DB-2D MDB.D	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:57:27 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Main CB. Cap.Bank, DB-2D MDB.D



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.7°C
Image Range	31.2°C to 32.7°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.7°C	31.2°C	32.7°C	0.14

Name	Temperature
Max.Temp	32.7°C
Min.Temp	31.2°C
P0	32.1°C
P1	31.6°C
P2	32.2°C
P3	31.7°C
P4	31.8°C
P5	31.7°C

RESULT

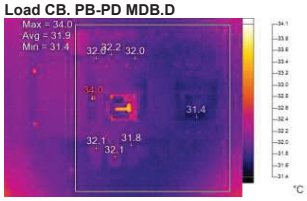
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Load CB. PB-PD MDB.D	Inspection Date and Time	22-Aug-25 9:57:48 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Load CB. PB-PD MDB.D



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	32.0°C
Image Range	31.4°C to 34.0°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.9°C	31.4°C	34.0°C	0.17

Name	Temperature
Max.Temp	34.0°C
Min.Temp	31.4°C
P0	32.0°C
P1	32.2°C
P2	32.0°C
P3	31.8°C
P4	32.1°C
P5	32.1°C

RESULT

Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	HV. TR.Tower.D	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:00:17 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

HV. TR.Tower.D

Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	26.2°C
Image Range	18.5°C to 40.7°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	27.0°C	18.5°C	40.7°C	6.03

Name	Temperature
Max.Temp	40.7°C
Min.Temp	18.5°C
P0	37.7°C
P1	37.4°C
P2	37.1°C
P3	32.8°C
P4	33.0°C
P5	32.3°C

RESULT

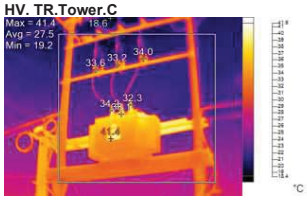
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	HV. TR.Tower.C	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:00:52 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

HV. TR.Tower.C



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	26.3°C
Image Range	18.6°C to 41.4°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	27.5°C	19.2°C	41.4°C	5.51

Name	Temperature
Max.Temp	41.4°C
Min.Temp	18.6°C
P0	34.2°C
P1	38.1°C
P2	32.3°C
P3	33.6°C
P4	33.2°C
P5	34.0°C

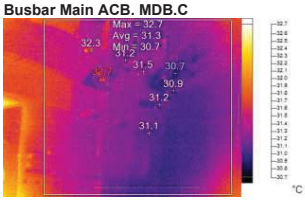
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Busbar Main ACB. MDB.C	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:02:04 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main ACB. MDB.C



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.4°C
Image Range	30.7°C to 32.7°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.3°C	30.7°C	32.7°C	0.19

Name	Temperature
Max.Temp	32.7°C
Min.Temp	30.7°C
P0	32.3°C
P1	31.2°C
P2	31.2°C
P3	31.1°C
P4	30.9°C
P5	31.5°C

RESULT

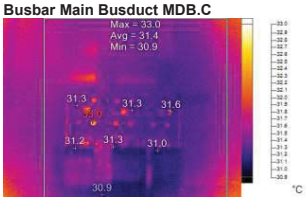
Normal System On-Load

.

Inspection Summary

File name	Busbar Main Busduct MDB.C	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:02:48 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main Busduct MDB.C



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.4°C
Image Range	30.9°C to 33.0°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.4°C	30.9°C	33.0°C	0.16

Name	Temperature
Max.Temp	33.0°C
Min.Temp	30.9°C
P0	31.2°C
P1	31.3°C
P2	31.0°C
P3	31.6°C
P4	31.3°C
P5	31.3°C

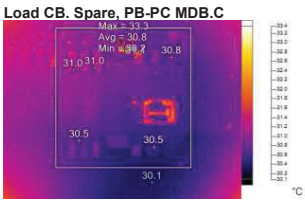
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. Spare, PB-PC MDB.C	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:03:14 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Load CB. Spare, PB-PC MDB.C



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.8°C
Image Range	30.1°C to 33.3°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.8°C	30.2°C	33.3°C	0.25

Name	Temperature
Max.Temp	33.3°C
Min.Temp	30.1°C
P0	31.0°C
P1	31.0°C
P2	30.5°C
P3	31.4°C
P4	30.8°C
P5	30.5°C

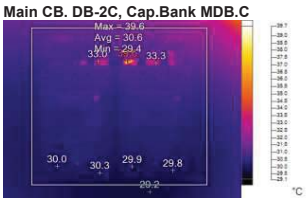
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main CB. DB-2C, Cap.Bank MDB.C	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:03:36 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Main CB. DB-2C, Cap.Bank MDB.C



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.6°C
Image Range	29.2°C to 39.6°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.6°C	29.4°C	39.6°C	0.60

Name	Temperature
Max.Temp	39.6°C
Min.Temp	29.2°C
P0	33.0°C
P1	30.3°C
P2	30.0°C
P3	33.3°C
P4	29.9°C
P5	29.8°C

RESULT

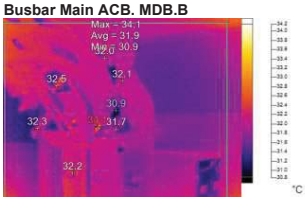
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Busbar Main ACB. MDB.B	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:07:38 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main ACB. MDB.B



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.9°C
Image Range	30.9°C to 34.1°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.9°C	30.9°C	34.1°C	0.28

Name	Temperature
Max.Temp	34.1°C
Min.Temp	30.9°C
P0	32.3°C
P1	32.5°C
P2	31.7°C
P3	32.1°C
P4	32.2°C
P5	32.0°C

RESULT

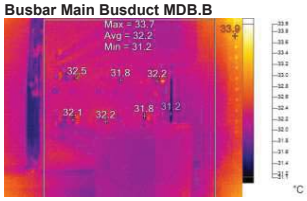
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Busbar Main Busduct MDB.B	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:07:54 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Busbar Main Busduct MDB.B



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	32.2°C
Image Range	31.2°C to 33.9°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	32.2°C	31.2°C	33.7°C	0.15

Name	Temperature
Max.Temp	33.9°C
Min.Temp	31.2°C
P0	32.1°C
P1	32.2°C
P2	31.8°C
P3	32.2°C
P4	31.8°C
P5	32.5°C

RESULT

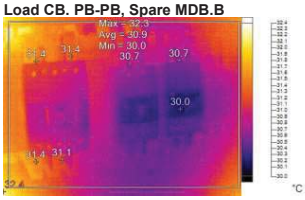
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Load CB. PB-PB, Spare MDB.B	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:08:13 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Load CB. PB-PB, Spare MDB.B



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.9°C
Image Range	30.0°C to 32.4°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.9°C	30.0°C	32.3°C	0.39

Name	Temperature
Max.Temp	32.4°C
Min.Temp	30.0°C
P0	31.4°C
P1	31.4°C
P2	31.4°C
P3	30.7°C
P4	30.7°C
P5	31.1°C

RESULT

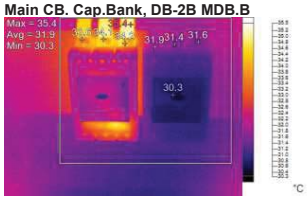
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	Main CB. Cap.Bank, DB-2B MDB.B	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:09:01 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

Main CB. Cap.Bank, DB-2B MDB.B



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.8°C
Image Range	30.3°C to 35.4°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.9°C	30.3°C	35.4°C	0.94

Name	Temperature
Max.Temp	35.4°C
Min.Temp	30.3°C
P0	33.6°C
P1	34.1°C
P2	34.2°C
P3	31.9°C
P4	31.4°C
P5	31.6°C

RESULT

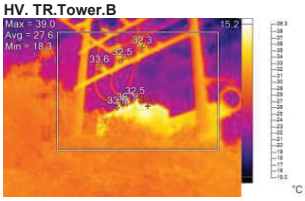
Normal System On-Load

TOUCH

Inspection Summary

File name	HV. TR.Tower.B	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:11:54 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

HV. TR.Tower.B



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	27.6°C
Image Range	15.2°C to 39.0°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	27.6°C	18.3°C	39.0°C	4.75

Name	Temperature
Max.Temp	39.0°C
Min.Temp	15.2°C
P0	33.9°C
P1	36.1°C
P2	32.5°C
P3	33.6°C
P4	32.5°C
P5	32.3°C

RESULT

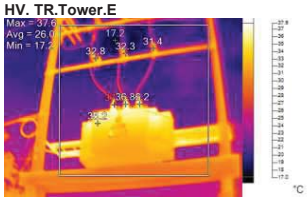
Normal System On-Load

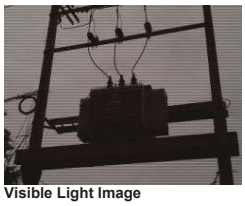
TOUCH

Inspection Summary

File name	HV. TR.Tower.E	Inspection Date and Time	22-Aug-25 10:13:27 AM
Project	We Condo Ekkamai-Raminthra		

HV. TR.Tower.E





Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	25.8°C
Image Range	17.2°C to 37.6°C
IR Sensor Size	320 x 240

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	26.0°C	17.2°C	37.6°C	5.76

Name	Temperature
Max.Temp	37.6°C
Min.Temp	17.2°C
P0	36.8°C
P1	36.2°C
P2	31.4°C
P3	32.3°C
P4	32.8°C
P5	35.2°C

RESULT

Normal System On-Load

TOUCH

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาส่วนต่าง ๆ ของหม้อแปลงไฟฟ้าฯ

TOUCH

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาพร้อมตรวจขันน็อต-สกรูจุดต่อส่วนต่าง ๆ ของหม้อแปลงไฟฟ้าฯ

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

ตรวจวัดค่าความต้านทานฉนวนของขดลวดหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

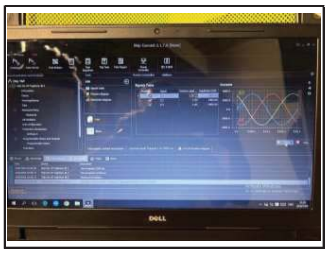
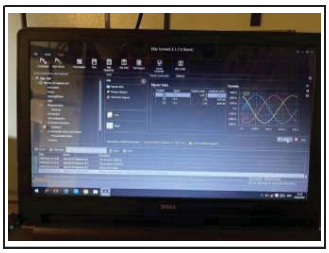
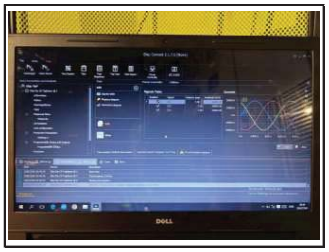
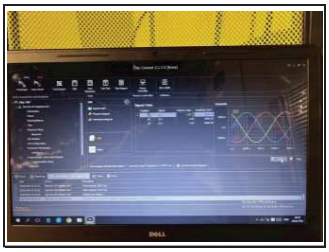
ตรวจวัดค่าความต้านทานดินของหม้อแปลงไฟฟ้าฯ

ตรวจวัดค่าความต้านทานน้ำมันของหม้อแปลงไฟฟ้าฯ

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

ตรวจเช็คทดสอบ และบำรุงรักษาหน้าสัมผัส และระบบกลไกต่างๆ ของ Main ACB.

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

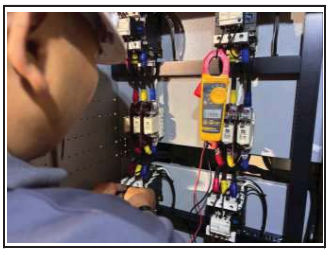
ทดสอบการทำงานของ Protective Relay Main ACB.

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

บำรุงรักษาและตรวจขันสกรู-น็อต Terminal Mainbusbar & Cable MCCB.ต่างๆ ในระบบฯ

TOUCH

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568



ตรวจเช็ค,ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ Cap.bank และตรวจวัดประสิทธิภาพแต่ละชุด

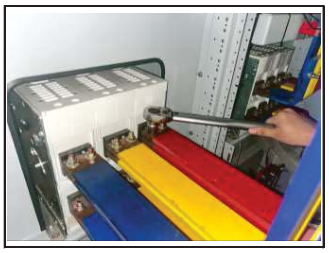
ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 หน่วยงาน วีคอนโด

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3	7.8	3300	/						8301	1	[redacted]	
2	3	7.8	3300	/						8302	1		
3	3	7.8	3000	/						8303	1		
4	3	7.8	2900	/						8305	2		
5	1.0	7.2	2900	/						8306	1		
6	3	8.0	3100	/						8308	2		
7	3	7.6	3100	/						8310	2		
8	3	7.6	3100	/						8312	2		
9	3	7.6	3100	/						8313	1		
10	3	7.6	3300	/						8315	2		
11	3	7.6	3300	/						8319	2		
12	3	7.6	3300	/						8319	2		
13	3	7.6	3100	/						8321	2		
14	3	7.6	3000	/						8323	2		
15	3	7.6	3000	/						8325	2		
16	3	7.6	3300	/						8328	3		
17	3	7.6	3300	/						8330	2		
18	3	7.6	3300	/						8331	1		
19	3	7.6	3300	/						8332	1		
20	3	7.6	3000	/						8335	3		
21	3	7.6	3000	/						8337	2		
22	3	7.6	3000	/						8340	3		
23	3	7.6	3000	/						8342	2		
24	3	7.6	2900	/						8344	2		
25	3	7.6	3000	/						8346	2		
26	3	7.6	3000	/						8348	2		
27	3	7.6	3000	/						8350	2		
28	3	7.0	3000	/						8351	1		
29	3	7.0	2900	/						8354	3		
30	3	7.0	2900	/						8356	2		
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/18/68

TOUCH

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด วีคอนโด เอกมัย-รามอินทรา วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568



บำรุงรักษาและตรวจขันสกรู-น็อต Terminal Mainbusbar & Cableต่างๆ ภายในตู้สวิทช์บอร์ด

ตรวจวัดค่าความต้านทานดินภายในตู้สวิทช์บอร์ด

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ ..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 หน่วยงาน วีคอนโด

รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3	8.2	3300	/						8247	1	[redacted]	
2	3	8.2	3300	/						8250	3		
3	3	8.2	3300	/						8253	3		
4	3	8.2	3300	/						8256	3		
5	3	8.2	3300	/						8259	3		
6	3.0	7.2	3100	/						8256	0		
7	3.0	7.2	3100	/						8259	2		
8	3.0	7.2	3100	/						8259	2		
9	3.0	7.2	3100	/						8261	2		
10	3	8.2	3100	/						8261	0		
11	3	8.2	3000	/						8262	1		
12	3	8.2	3000	/						8263	1		
13	3	8.2	3000	/						8266	3		
14	3	8.2	3000	/						8267	1		
15	3	8.2	3000	/						8267	0		
16	3	8.2	3300	/						8268	1		
17	3	8.2	3300	/						8269	1		
18	3	8.2	3200	/						8270	1		
19	3	8.2	3200	/						8272	2		
20	3	8.2	3200	/						8273	1		
21	3	8.2	3000	/						8274	1		
22	3	8.2	3000	/						8278	4		
23	3	7.8	3000	/						8280	2		
24	3	7.8	3000	/						8281	1		
25	3	7.8	2900	/						8285	4		
26	3	7.8	2900	/						8287	2		
27	3	7.8	3100	/						8289	2		
28	3	7.2	3300	/						8293	3		
29	3	7.2	2900	/						8295	2		
30	3	7.2	2900	/						8297	2		
31	3	7.8	3300	/						8300	3		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/2/68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ .....

เดือน กันยายน พ.ศ. .....

หน่วยงาน วีคอนโด

วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.6	3200	/						8195		[redacted]	
2	3.0	7.6	3200	/						8199	4		
3	3.00	7.6	3200	/						8202	3		
4	3.00	7.6	3100	/						8204	2		
5	3.00	7.6	3000	/						8207	3		
6	3.00	7.6	2900	/						8211	4		
7	3.00	7.6	2900	/						8212	1		
8	3.00	7.2	2800	/						8214	2		
9	3.00	7.5	2700	/						8214	0		
10	3.0	7.8	2700	/						8218	4		
11	3.0	7.6	2600	/					12	8219	1		
12	3.0	7.8	3200	/						8220	1		
13	3	7.8	3100	/						8221	1		
14	3	7.8	3100	/						8222	1		
15	3.0	7.8	3100	/						8223	1		
16	3.0	7.8	3100	/						8225	2		
17	3.00	7.8	3000	/						8225	0		
18	3	7.8	3000	/						8225	0		
19	3	7.8	3000	/						8226	1		
20	3	7.8	2900	/						8228	2		
21	3	7.8	2900	/						8231	3		
22	3	7.8	2900	/						8233	2		
23	3	7.8	2800	/					15กก.	8235	2		
24	3	7.6	3500	/						8237	2		
25	3	7.8	3400	/						8240	3		
26	3	6.2	3400	/						8242	2		
27	3	6.2	3500	/						8243	1		
28	3	6.2	3500	/						8244	1		
29	3	6.2	3500	/						8245	1		
30	3	6.2	3500	/						8246	1		
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/10/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ .....

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน วีคอนโด

วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2	3200	✓						8067	6	[redacted]	
2	3.0	7.6	3100	✓						8071	4		
3	3.0	7.6	3100	✓						8076	5		
4	3.0	7.4	3100	✓						8080	4		
5	3.0	7.4	3100	✓						8084	4		
6	3	7.2	3100	/						8086	2		
7	3+	8.2	3000	/		2กก.				8087	1		
8	3	7.6	3000	/						8091	4		
9	3	7.6	3000	/						8092	1		
10	3	7.6	3000	/						8093	1		
11	3	7.6	3000	/						8095	2		
12	3	7.6	2900	/		3กก.				8097	2		
13	3	7.6	2900	/						8099	2		
14	3	7.6	3100		/					8143	44		
15	3	7.6	3200	/						8147	4		
16	3	7.6	3200	/						8151	4		
17	3	7.6	3200	/						8154	3		
18	3	7.6	3200	/						8156	2		
19	3	7.6	3200	/						8157	3		
20	3	7.6	3200	/						8162	2		
21	3.5	7.6	3100	/						8166	2		
22	3.5	7.6	3100	/						8167	1		
23	3.5	7.6	3100	/						8169	2		
24	3.5	7.6	3000	/						8171	2		
25	3.5	7.6	2900	/						8174	3		
26	3	7.6	3400	/						8178	4		
27	3	7.6	3500	/						8180	2		
28	3	7.6	3400	/						8184	4		
29	3	7.6	3400	/						8187	3		
30	3	7.6	3400	/						8188	1		
31	3	7.6	3000	/						8190	2		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/11/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ .....

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน วีคอนโด

วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2	3100	/						7969	2	[redacted]	
2	3.0	7.2	3100	/						7971	2		
3	3.0	7.2	3100	/						7973	2		
4	3.0	7.2	3200	/						9376	3		
5	3.0	7.2	3500	/						9380	4		
6	3.0	7.2	3500	/						7985	5		
7	3.0	7.2	3400	/						7986	1		
8	3.0	7.2	3400	/						7988	2		
9	3.00	7.2	3400	/						7990	2		
10	3.0	7.2	3400	/						7992	2		
11	3	7.2	3300	/						8003	11		
12	3	7.2	3300	/						8004	6		
13	3	7.2	3300	/						8015	6		
14	3+	7.2	3200	/		3กก.				8020	5		
15	3.0	8.2	3200	/						8022	2		
16	3.0	8.2	3100	/						8024	2		
17	3.0	8.2	3100	/						8025	1		
18	3.0	8.2	3100	/						8026	1		
19	6.5	8.2	3000	/						8032	6		
20	6.5	8.2	2900	/						8034	2		
21	6.5	6.8	2900		/					8037	3		
22	6.5	7.6	2900		/					8040	3		
23	6.5	7.6	2900		/				10กรวย	8041	1		
24	3+	7.2	3400	/						8044	3		
25	3	7.2	3400	/						8047	3		
26	3	7.6	3300	/						8050	3		
27	3	7.6	3300	/						8051	1		
28	3	7.6	3300	/						8053	2		
29	3	7.6	3300	/						8055	2		
30	3	7.6	3300	/						8059	3		
31	3	7.6	3300	/						8061	2		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 2/11/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ก.ค. 68.

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

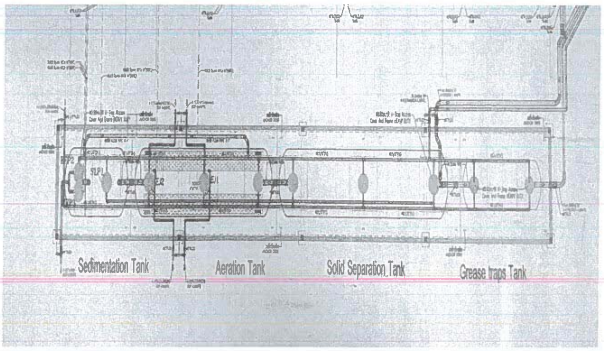
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล ท่าแร้ง เขต/อำเภอ บางเขน

จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ [redacted]

มี นางสาว นันทภัค พฒิชร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 2/2558 ออกให้โดย เขตลาดพร้าว หมดอายุ ตลอดชีพ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 อาคาร A

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
01/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
02/07/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/07/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/07/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/07/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/07/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/07/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/07/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/07/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/07/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/07/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/07/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/07/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/07/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/07/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/07/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/07/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 อาคาร B

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
01/07/68	ไม่มีมิเตอร์	1	0.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
02/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
03/07/68	ไม่มีมิเตอร์	10	9.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
04/07/68	ไม่มีมิเตอร์	4	3.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
05/07/68	ไม่มีมิเตอร์	2	1.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
06/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
07/07/68	ไม่มีมิเตอร์	10	9.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
08/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
09/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
10/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
11/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
12/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
13/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
14/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
15/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
16/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
17/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
18/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
19/07/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
20/07/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
21/07/68	ไม่มีมิเตอร์	1	0.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
22/07/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
23/07/68	ไม่มีมิเตอร์	80	76.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
24/07/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
25/07/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
26/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
27/07/68	ไม่มีมิเตอร์	77	73.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
28/07/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
29/07/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
30/07/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 อาคาร C

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
01/07/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
02/07/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
03/07/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
04/07/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
05/07/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
06/07/68	ไม่มีมิเตอร์	38	36.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
07/07/68	ไม่มีมิเตอร์	42	39.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
08/07/68	ไม่มีมิเตอร์	36	34.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
09/07/68	ไม่มีมิเตอร์	34	32.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
10/07/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
11/07/68	ไม่มีมิเตอร์	39	37.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
12/07/68	ไม่มีมิเตอร์	49	46.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
13/07/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
14/07/68	ไม่มีมิเตอร์	42	39.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
15/07/68	ไม่มีมิเตอร์	40	38.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
16/07/68	ไม่มีมิเตอร์	33	31.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
17/07/68	ไม่มีมิเตอร์	50	47.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
18/07/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
19/07/68	ไม่มีมิเตอร์	41	38.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
20/07/68	ไม่มีมิเตอร์	39	37.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
21/07/68	ไม่มีมิเตอร์	33	31.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
22/07/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
23/07/68	ไม่มีมิเตอร์	34	34.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
24/07/68	ไม่มีมิเตอร์	72	68.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
25/07/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
26/07/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
27/07/68	ไม่มีมิเตอร์	69	65.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
28/07/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
29/07/68	ไม่มีมิเตอร์	42	39.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
30/07/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 อาคาร D

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
01/07/68	ไม่มีมิเตอร์	35.00	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
02/07/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
03/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
04/07/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
05/07/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
06/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
07/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
08/07/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
09/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
10/07/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
11/07/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
12/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
13/07/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
14/07/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
15/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
16/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
17/07/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
18/07/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธัญภากร
19/07/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
20/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
21/07/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
22/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัลลภ
23/07/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
24/07/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
25/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
26/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
27/07/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ธรรมกณ
28/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
29/07/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล
30/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วรพล

อาคาร E

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ: การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
01/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/07/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/07/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/07/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/07/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/07/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/07/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/07/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/07/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/07/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/07/68	ไม่มีมิเตอร์	10	9.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/07/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/07/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/07/68	ไม่มีมิเตอร์	34	32.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/07/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/07/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

รวมค่าน้ำทั้งหมด

ประจำเดือน มกราคม 2567

อาคาร	น้ำเข้าทั้งหมด	น้ำที่ระบายออก
A	493	468.35
B	429	407.55
C	1162	1162.00
D	592	562.40
E	604	573.80
รวม A-E	6965	3174.10

2976.35

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.......[redacted]......... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.......[redacted].......)

.......[redacted]......... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.......[redacted].......)

ใบอนุญาตเลขที่ ....2/2558.................. หมดอายุ ....ตลอดชีพ..............

ออกให้โดย................เขตลาดพร้าว..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(...)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นางสาว นันทภัค พุฒิธร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพ[redacted]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1168

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 2/2558 ออกให้โดย : เขตลาดพร้าว หมดอายุ : ตลอดชีพ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

ลงชื่อ ____________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,965.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,174.100 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

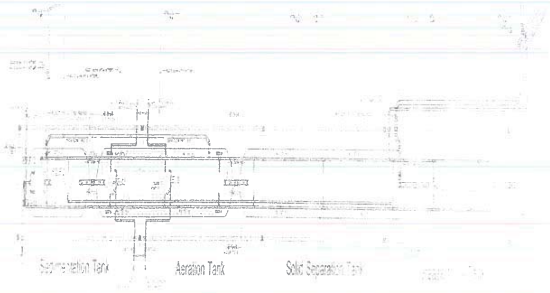
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย.....
ถนน[redacted]งเขน
จังห[redacted]
มี.....[redacted]เนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
.....อาคารชุด..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 2/2558 ออกให้โดย เขตลาดพร้าว
..... หมดอายุ.....ตลอดชีพ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]ามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
.....)
ใบอนุญาตเลขที่ .....2/2558..... หมดอายุ ....ตลอดชีพ.....
ออกให้โดย.....เขตลาดพร้าว.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นางสาว นันทภัค พุฒิธร
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย :
ถนน : ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง เขต/ตำบล : เขตบางเขน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0617760600 โทรสาร : 020074484
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1168
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 2/2558 ออกให้โดย : เขตลาดพร้าว หมดอายุ : ตลอดชีพ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว นันทภัค พุฒิธร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
[redacted]
ลงชื่อ[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเ[redacted] หมดอายุ _____
ออกให้โ[redacted]
ลงชื่อ[redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,554.300 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,658.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 อาคาร A

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
01/11/68	ไม่มีมิเตอร์	10	9.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/11/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/11/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/11/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/11/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/11/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/11/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 อาคาร B

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
01/11/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/11/68	ไม่มีมิเตอร์	36	34.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/11/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/11/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/11/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/11/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/11/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/11/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/11/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/11/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/11/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/11/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/11/68	ไม่มีมิเตอร์	91	86.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/11/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/11/68	ไม่มีมิเตอร์	33	31.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/11/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 อาคาร C

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
01/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/11/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/11/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/11/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/11/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/11/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/11/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/11/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/11/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/11/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/11/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	24.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/11/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/11/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/11/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/11/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 อาคาร D

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
01/11/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/11/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/11/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/11/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/11/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/11/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/11/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/11/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 อาคาร E

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดจุลินทรีย์ที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
01/11/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/11/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/11/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/11/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/11/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/11/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/11/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/11/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/11/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/11/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/11/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/11/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/11/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/11/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/11/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/11/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/11/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/11/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

รวมค่าน้ำทั้งหมด

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

อาคาร	น้ำเข้าทั้งหมด	น้ำที่ระบายออก
A	453	430.35
B	607	576.65
C	584	584.00
D	454	431.30
E	560	532.00
รวม A-E	2658	2554.30

2632.35

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]ารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ....2/2558.................. หมดอายุ ....ตลอดชีพ...............

ออกให้โดย................เขตลาดพร้าว..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นางสาว นันทภัค พุฒิธร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร [redacted]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำ[redacted]

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1168

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 2/2558 ออกให้โดย : เขตลาดพร้าว หมดอายุ : ตลอดชีพ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว นันทภัค พุฒิธร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเ[redacted] หมดอายุ ________________

ออกให้โ[redacted]

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเ[redacted] ________________ หมดอายุ ________________

ออกให้โดย ______________________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,986.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,108.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ประจำเดือน สิงหาคม 2568 อาคาร A

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/08/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/08/68	ไม่มีมิเตอร์	7	6.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/08/68	ไม่มีมิเตอร์	7	6.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/08/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/08/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/08/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/08/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/08/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/08/68	ไม่มีมิเตอร์	9	8.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/08/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/08/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/08/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/08/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/08/68	ไม่มีมิเตอร์	40	38.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/08/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/08/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/08/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/08/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/08/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/08/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/08/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/08/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/08/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/08/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/08/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/08/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/08/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/08/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/08/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/08/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/08/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน สิงหาคม 2568 อาคาร B

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/08/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/08/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/08/68	ไม่มีมิเตอร์	10	9.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/08/68	ไม่มีมิเตอร์	4	3.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/08/68	ไม่มีมิเตอร์	3	2.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/08/68	ไม่มีมิเตอร์	5	4.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/08/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/08/68	ไม่มีมิเตอร์	46	43.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/08/68	ไม่มีมิเตอร์	3	2.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/08/68	ไม่มีมิเตอร์	58	55.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/08/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/08/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/08/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/08/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/08/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/08/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/08/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/08/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/08/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/08/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/08/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/08/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/08/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/08/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/08/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/08/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/08/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/08/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/08/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/08/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน สิงหาคม 2568 อาคาร C

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/08/68	ไม่มีมิเตอร์	40	38.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/08/68	ไม่มีมิเตอร์	36	34.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/08/68	ไม่มีมิเตอร์	8	7.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/08/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/08/68	ไม่มีมิเตอร์	5	4.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/08/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/08/68	ไม่มีมิเตอร์	5	4.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/08/68	ไม่มีมิเตอร์	55	52.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/08/68	ไม่มีมิเตอร์	10	9.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/08/68	ไม่มีมิเตอร์	50	47.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/08/68	ไม่มีมิเตอร์	5	4.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/08/68	ไม่มีมิเตอร์	52	49.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/08/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/08/68	ไม่มีมิเตอร์	34	32.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/08/68	ไม่มีมิเตอร์	37	35.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/08/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/08/68	ไม่มีมิเตอร์	33	31.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/08/68	ไม่มีมิเตอร์	33	31.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/08/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/08/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/08/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/08/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/08/68	ไม่มีมิเตอร์	32	32.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/08/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/08/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/08/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/08/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/08/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/08/68	ไม่มีมิเตอร์	36	34.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/08/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน สิงหาคม 2568 อาคาร D

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/08/68	ไม่มีมิเตอร์	3	2.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/08/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/08/68	ไม่มีมิเตอร์	48	45.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/08/68	ไม่มีมิเตอร์	42	39.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/08/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/08/68	ไม่มีมิเตอร์	31	29.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/08/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/08/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/08/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/08/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/08/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/08/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/08/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/08/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/08/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/08/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/08/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/08/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/08/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/08/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/08/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/08/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ตาราง E

ประจำเดือน สิงหาคม 2568

วันเดือนปี	เปรียบเทียบกับข้อกำหนดมาตรฐานน้ำทิ้ง (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ปริมาณน้ำที่ใช้ในกิจการของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งสู่ภายนอก (ระบายต่อเนื่อง/ชั่วคราว)	ปริมาณ ตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ไม่ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ไม่ปกติ)	เครื่องตกตะกอนสลัดเวียน (ปกติ/ไม่ปกติ)	เครื่องกรองแรงดัน (ปกติ/ไม่ปกติ)	เครื่องสูบ สารเคมี (ปกติ/ไม่ปกติ)	ถังกรองคาร์บอน (ปกติ/ไม่ปกติ)	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้งกับมาตรฐานน้ำทิ้ง	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	สาเหตุที่ต้องปรับเกิน
01/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	16	15.20	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	[redacted]
02/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	16	15.20	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
03/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	15	14.25	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
04/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	30	28.50	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
05/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	25	23.75	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
06/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	10	9.50	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
07/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	31	29.45	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
08/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	13	12.35	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
09/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	17	16.15	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
10/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	27	25.65	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
11/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	12	11.40	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
12/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	26	24.70	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
13/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	20	19.00	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
14/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	17	16.15	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
15/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	26	24.70	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
16/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	18	17.10	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
17/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	18	17.10	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
18/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	57	54.15	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
19/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	17	16.15	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
20/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	41	38.95	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
21/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	21	19.95	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
22/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	41	38.95	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
23/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	19	18.05	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
24/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	18	17.10	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
25/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	28	26.60	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
26/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	19	18.05	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
27/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	27	25.65	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
28/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	18	17.10	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
29/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	16	15.20	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	
30/08/68	ไม่ผ่านเกณฑ์	17	16.15	ระบาย	ไม่มีกำหนด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ต้องปรับ	ไม่มี	

รวมค่าน้ำทั้งหมด
ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ตาราง	น้ำเข้าทั้งหมด	น้ำที่ระบายออก
A	470	446.50
B	631	599.45
C	669	669.00
D	644	611.80
E	694	659.30
รวม A-E	3108	2986.05

2832.35

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล ท่าแร้ง เขต/อำเภอ บางเขน
จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ [redacted]
มี นางสาว นันทภัค พุฒิธร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 2/2558 ออกให้โดย เขตลาดพร้าว หมดอายุ ตลอดชีพ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ข้[redacted]ข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
ลื[redacted]..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
([redacted].....)
..[redacted].....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
([redacted].....)
ใบอนุญาตเลขที่ .....2/2558..... หมดอายุ ....ตลอดชีพ.....
ออกให้โดย.....เขตลาดพร้าว.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นางสาว นันทภัค พุฒิธร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1168

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 2/2558 ออกให้โดย : เขตลาดพร้าว หมดอายุ : ตลอดชีพ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว นันทภัค พุฒิธร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเ[redacted] หมดอายุ ______________

ออกให้โ[redacted]

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเ[redacted] หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ______________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

ประจำเดือน ตุลาคมคม 2568

อาคาร A

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/10/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/10/68	ไม่มีมิเตอร์	44	41.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/10/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/10/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/10/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/10/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/10/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/10/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน ตุลาคมคม 2568

อาคาร B

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/10/68	ไม่มีมิเตอร์	231	219.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/10/68	ไม่มีมิเตอร์	46	43.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/10/68	ไม่มีมิเตอร์	52	49.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/10/68	ไม่มีมิเตอร์	40	38.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/10/68	ไม่มีมิเตอร์	44	41.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/10/68	ไม่มีมิเตอร์	55	52.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/10/68	ไม่มีมิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/10/68	ไม่มีมิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/10/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/10/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/10/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/10/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/10/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/10/68	ไม่มีมิเตอร์	33	31.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/10/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/10/68	ไม่มีมิเตอร์	3	2.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/10/68	ไม่มีมิเตอร์	39	37.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/10/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/10/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/10/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/10/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/10/68	ไม่มีมิเตอร์	32	30.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน ตุลาคมคม 2568

อาคาร C

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/10/68	ไม่มีมิเตอร์	173	164.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/10/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/10/68	ไม่มีมิเตอร์	61	57.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/10/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/10/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/10/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/10/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/10/68	ไม่มีมิเตอร์	39	37.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/10/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/10/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/10/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	18.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/10/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/10/68	ไม่มีมิเตอร์	41	38.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/10/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/10/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/10/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร D

ประจำเดือน ตุลาคมคม 2568

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
01/10/68	ไม่มีมิเตอร์	153	145.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/10/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/10/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/10/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/10/68	ไม่มีมิเตอร์	53	50.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/10/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/10/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/10/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/10/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/10/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/10/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/10/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/10/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/10/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร E

ประจำเดือน ตุลาคมคม 2568

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
01/10/68	ไม่มีมิเตอร์	155	147.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/10/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/10/68	ไม่มีมิเตอร์	9	8.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/10/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/10/68	ไม่มีมิเตอร์	57	54.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/10/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/10/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/10/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/10/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/10/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/10/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/10/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/10/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/10/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/10/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/10/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/10/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/10/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/10/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/10/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

รวมค่าน้ำทั้งหมด

ประจำเดือน ตุลาคม 2568

อาคาร	น้ำเข้าทั้งหมด	น้ำที่ระบายออก
A	486	461.70
B	983	933.85
C	763	763.00
D	617	586.15
E	755	717.25
รวม A-E	3604	3461.95

2832.35

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอ[redacted]ละข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]................. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted]...................)

[redacted]..................ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([redacted]...................)

ใบอ[redacted]2/2558.................. หมดอายุ ....ตลอดชีพ..............

ออกให้โดย................เขตลาดพร้าว..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(...)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นางสาว นันทภัค พุฒิธร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง เขต/อำเภอ : บางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร [redacted]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1168

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 2/2558 ออกให้โดย : เขตลาดพร้าว หมดอายุ : ตลอดชีพ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว นันทภัค พุฒิธร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ลงชื่อ ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาต ตอายุ _____

ออกให้

ลงชื่อ ที่ให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาต ตอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,461.950 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,604.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

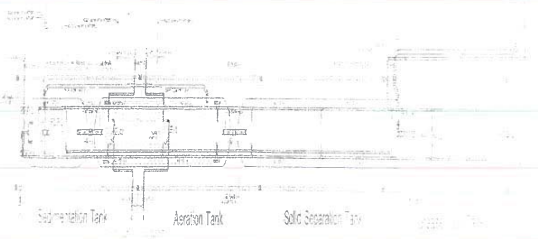
แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล ท่าแร้ง เขต/อำเภอ บางเขน

จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ [redacted]

มี นางสาว นันทภัค พุฒิธร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 2/2558 ออกให้โดย เขตลาดพร้าว หมดอายุ ตลอดชีพ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted] ตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

....)

ใบอนุญาตเลขที่ .....2/2558..... หมดอายุ ....ตลอดชีพ.....

ออกให้โดย.....เขตลาดพร้าว.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นางสาว นันทภัค พุฒิธร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : [redacted]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1168

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 2/2558 ออกให้โดย : เขตลาดพร้าว หมดอายุ : ตลอดชีพ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว นันทภัค พุฒิธร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ ________________

ออกให้โดย [redacted]

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ ________________

ออกให้โดย [redacted] ________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

ประจำเดือน กันยายน 2568

อาคาร A

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/09/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/09/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/09/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/09/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/09/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/09/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/09/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/09/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/09/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/09/68	ไม่มีมิเตอร์	6	5.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/09/68	ไม่มีมิเตอร์	131	124.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/09/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/09/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/09/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/09/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/09/68	ไม่มีมิเตอร์	11	10.45	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/09/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน กันยายน 2568

อาคาร B

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/09/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/09/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/09/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/09/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/09/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/09/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/09/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/09/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/09/68	ไม่มีมิเตอร์	7	6.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/09/68	ไม่มีมิเตอร์	84	79.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/09/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/09/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/09/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/09/68	ไม่มีมิเตอร์	10	9.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน กันยายน 2568

อาคาร C

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/09/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/09/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/09/68	ไม่มีมิเตอร์	33	31.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/09/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/09/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/09/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/09/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/09/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/09/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/09/68	ไม่มีมิเตอร์	28	26.60	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/09/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/09/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/09/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/09/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/09/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/09/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/09/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/09/68	ไม่มีมิเตอร์	26	26.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/09/68	ไม่มีมิเตอร์	22	20.90	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

รวมค่าน้ำทั้งหมด

ประจำเดือน กันยายน 2568

อาคาร	น้ำเข้าทั้งหมด	น้ำที่ระบายออก
A	509	483.55
B	599	569.05
C	622	622.00
D	475	451.25
E	529	502.55
รวม A-E	2734	2628.40

2832.35

ประจำเดือน กันยายน 2568 อาคาร D

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/09/68	ไม่มีมิเตอร์	52	49.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/09/68	ไม่มีมิเตอร์	29	27.55	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/09/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/09/68	ไม่มีมิเตอร์	12	11.40	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/09/68	ไม่มีมิเตอร์	23	21.85	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/09/68	ไม่มีมิเตอร์	14	13.30	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/09/68	ไม่มีมิเตอร์	35	33.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/09/68	ไม่มีมิเตอร์	13	12.35	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/09/68	ไม่มีมิเตอร์	30	28.50	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/09/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ประจำเดือน กันยายน 2568 อาคาร E

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
02/09/68	ไม่มีมิเตอร์	26	24.70	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
03/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
04/09/68	ไม่มีมิเตอร์	16	15.20	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
05/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
06/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
07/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
08/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
09/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/09/68	ไม่มีมิเตอร์	24	22.80	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/09/68	ไม่มีมิเตอร์	27	25.65	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/09/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/09/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/09/68	ไม่มีมิเตอร์	17	16.15	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/09/68	ไม่มีมิเตอร์	20	19.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/09/68	ไม่มีมิเตอร์	18	17.10	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/09/68	ไม่มีมิเตอร์	15	14.25	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/09/68	ไม่มีมิเตอร์	21	19.95	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/09/68	ไม่มีมิเตอร์	25	23.75	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/09/68	ไม่มีมิเตอร์	19	18.05	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/09/68	ไม่มีมิเตอร์	0	0.00	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]........................ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(........................)

........................ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(........................)

ใบอนุญาตเลขที่ ....2/2558.................. หมดอายุ ....ตลอดชีพ...............

ออกให้โดย................เขตลาดพร้าว..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นางสาว นันทภัค พุฒิธร

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : ประดิษฐ์มนูธรรม แขวง/ตำบล : ท่าแร้ง เขต/ตำบล : เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : [redacted]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1168

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 2/2558 ออกให้โดย : เขตลาดพร้าว หมดอายุ : ตลอดชีพ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว นันทภัค พุฒิธร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาต _____ หมดอายุ _____

ออกให้ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาต _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

วี คอนโด

ประกาศ วันที่ 1 สิงหาคม 2568

แผนการบำรุงประจำปี 2568

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2568	ช่วงเวลา	สถานะ
1	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
2	จัดกิจกรรมทำบุญอาคาร และกิจกรรมจัดเลี้ยงปีใหม่	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
3	จัดกิจกรรมตรุษจีนประจำปี 2568	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
4	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
5	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568	เดือน ก.พ. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
6	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ก.พ. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
7	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
8	จัดซื้อเปลี่ยนทรายถังกรอง	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
9	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
10	ซ่อมบำรุงเครื่องออกกำลังกาย	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
11	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
12	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
13	จัดกิจกรรมสรงน้ำพระเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ วันอาทิตย์ที่ 13 เมษายน 2558	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
14	จัดซื้อหลอดไฟ สำหรับในพื้นที่ส่วนกลาง	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
15	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
16	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
17	จัดซื้ออุปกรณ์ DVR กล้อง,จอมอนิเตอร์,อะแดปเตอร์ อื่นๆ	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
18	จัดซื้อ คลอรีน สำหรับบ่อน้ำพุ	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
19	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
20	ตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2568	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
21	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
22	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
23	ตรวจสอบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
24	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
25	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
26	จัดซื้อหลอดไฟ สำหรับในพื้นที่ส่วนกลาง	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
27	จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาประจำปี 2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง

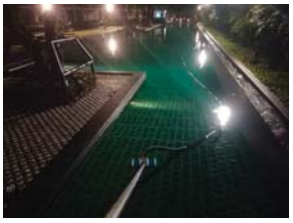
ประจำเดือน สิงหาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 35 งาน

งานส่วนกลาง		
ระบบงานไฟฟ้า	3	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	5	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	2	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	5	งาน
รวม / Total	**15**	**งาน**

งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	7	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	6	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	1	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	6	งาน
รวม / Total	**20**	**งาน**

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด ดูดตะกอนและดักใบไม้บริเวณสระว่ายน้ำ

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดดักใบไม้บ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการเติมเกลือปรับสภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ และบ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตู้ล้างรถหยอดเหรียญ

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการพ่นยุงประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการดักไขมันประจำสัปดาห์

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คไม้กั้นขาเข้า เปิด-ปิด ไม่ได้ สาเหตุเกิดจากเฟืองสปริงมอเตอร์ชำรุด รอผู้รับเหมาเข้าแก้ไข

ช่างอาคารดำเนินถอดยางชะลอความเร็วออก 1 ฝั่ง สำหรับเข็นรถกรณีจอดรถซ้อนคันบริเวณอาคาร C

ช่างอาคารดำเนินการตรวจสอบปั๊มกรองบ่อน้ำพุอาคาร B-E ไม่ทำงาน ทำการเปลี่ยนลูกปืนมอเตอร์บน-ล่างทดแทนของเดิมชำรุด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คปั๊ม Submersible Aerator pump อาคาร A ตัวที่ 2 ใช้งานไม่ได้ เนื่องจากขดลวดช็อตเบรกเกอร์ทริปอยู่ระหว่างรอผู้รับเหมาเข้ามารับไปซ่อมแซม

ช่างอาคารดำเนินการทำการาปรับปรุงทาสีผนังบริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคลใหม่บริเวณอาคาร A

ช่างอาคารดำเนินการทำการแก้ไขปั๊มกรองสระว่ายน้ำ No.2 ไม่ทำงาน เนื่องจาก Single speed switch แตกชำรุด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดล้างกรองโมบาย

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขประตูทางเข้า-ออก บริเวณอาคาร C และ E ล็อคไม่ได้

ช่างอาคารดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟทางเดินบริเวณห้องฟิตเนส และห้องน้ำหญิงอาคาร A

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินกาแก้ไขไฟส่องสว่างทางเดินไม่ติด บริเวณสระว่ายน้ำ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด Air Inlet ของปั๊ม Ejector Pump บริเวณอาคาร A-E จำนวน 9 หัว

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขก๊อกน้ำห้องน้ำชายข้างฟิตเนสน้ำไหลเบา

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการขัดล้างทำความสะอาดบ่อน้ำพุบริเวณอาคาร C-D

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด หัวดูดน้ำ ฟุตวาล์ว ปั๊มน้ำพุ ปั๊มกรอง ปั๊มน้ำตก และติดตั้งฟุตวาล์ว ปั๊มน้ำพุตัวที่ 4

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขปั๊มบ่อน้ำพุสูบน้ำไม่ขึ้นบริเวณอาคาร C และ D

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการติดตั้งปั๊มเตรนน้ำทิ้งบริเวณห้องปั๊มสระว่ายน้ำ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตะกร้าดักใบไม้ ของปั๊มสระว่ายน้ำ

ช่างอาคารดำเนินการทำการตัดไม้จัดทำประกอบชั้นวางของบริเวณห้องเก็บของอาคาร A

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการ PM ระบบไฟฉุกเฉิน Emergency light อาคาร A-E

ช่างอาคารดำเนินการ PM ระบบ Fire Hose อาคาร A-E

ช่างอาคารดำเนินการ PM ป้าย Exit ทางออกหนีไฟ อาคาร A-E

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการติดตั้งจอ TV กล้อง CCTV ใหม่ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด บริเวณป้อม รปภ.

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขก้าน Multi Port Valve ตัวที่ 3 บริเวณสระว่ายน้ำหมุนไม่ได้ เนื่องจากมีเศษทรายอุดตัน

ผู้รับเหมาเข้ายกปั๊ม Aerator pump ไปตรวจเช็ค เนื่องจากปั๊มชำรุด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

กิจกรรม EATERY TO GO คาราวานอาหารส่งตรงถึงบ้านคุณ เติมอิ่มให้คนอยู่บ้าน

2. งานด้านรักษาความปลอดภัย

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการเข้าตรวจเช็คอุปกรณ์ Multi Port Valve ระบบสระว่ายน้ำรุด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

รวมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย
เพื่อมอบหมายนโยบายงานด้านการรักษาความปลอดภัยในอาคารอย่างเคร่งครัด

3. งานด้านความสะอาด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

พนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เน้นย้ำเพิ่มความถี่ในบริเวณที่เป็นจุดสัมผัส

4. งานด้านดูแลสวน

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลางประจำเดือน

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง, ค่าประกันภัยอาคาร และบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำปี 2568 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 จำนวน 690 ห้อง จาก 1,168 ห้อง หรือคิดเป็น 59.08% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน สิงหาคม 2568

- กิจกรรม Food Truck ภายในโครงการ ประจำเดือน สิงหาคม 2568 โดยจะมีกิจกรรมทุกวันจันทร์ , พุธ , ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น. ณ บริเวณลานจอดรถทางออกอาคาร A
- ประกาศตัดแต่งต้นไม้แนวรั้วกำแพงบริเวณอาคาร D-E ในวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 -17.00 น.
- ประกาศปิดสำนักงานปิดทำการในวันหยุดประจำเดือน สิงหาคม 2568

สำนักงานฝ่ายจัดการฯ จะปิดทำการในวันหยุดประจำเดือน มิถุนายน ทั้งนี้ในวันดังกล่าว จะมีช่างปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมงตามวัน

-วันที่ 11 สิงหาคม 2568 วันหยุดพิเศษ วันแม่แห่งชาติ

-วันที่ 12 สิงหาคม 2568 วันแม่แห่งชาติ และวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

- กำหนดแผนงานเข้าตกแต่งสวนรอบโครงการ ประจำเดือน สิงหาคม 2568

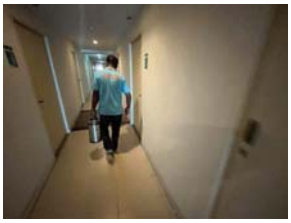
รอบที่ 1 ในวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568

รอบที่ 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง,รดน้ำและฉีดยากำจัดแมลงต้นไม้รอบโครงการ

5. งานด้านกำจัดแมลง



PLUS+
LIVING MANAGEMENT

- ประกาศระงับการให้บริการน้ำประปาสำหรับห้องชุดที่ค้างชำระเกิน 2 เดือน โดยดำเนินการปิดน้ำในวันที่ 18 สิงหาคม 2568
- กำหนดฉีดปลวก แมลง บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน สิงหาคม 2568 ในวันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 14.00 น. โดย บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ให้บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด เข้าดำเนินการฉีดยากำจัดปลวกและแมลงภายในห้องชุด กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2568
วี คอนโด

ประกาศ วันที่ 10 กันยายน 2568

แผนการบำรุงประจำปี 2568

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2568	ช่วงเวลา	สถานะ
1	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
2	จัดกิจกรรมทำบุญอาคาร และกิจกรรมจัดเลี้ยงปีใหม่	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
3	จัดกิจกรรมตรุษจีนประจำปี 2568	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
4	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
5	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568	เดือน ก.พ. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
6	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ก.พ. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
7	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
8	จัดซื้อเปลี่ยนทรายถังกรอง	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
9	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
10	ซ่อมบำรุงเครื่องออกกำลังกาย	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
11	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
12	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
13	จัดกิจกรรมสรงน้ำพระเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ วันอาทิตย์ที่ 13 เมษายน 2558	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
14	จัดซื้อหลอดไฟ สำหรับในพื้นที่ส่วนกลาง	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
15	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
16	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
17	จัดซื้ออุปกรณ์ DVR กล้อง,จอมอนิเตอร์,อะแดปเตอร์ อื่นๆ	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
18	จัดซื้อ คลอรีน สำหรับบ่อน้ำพุ	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
19	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
20	ตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2568	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
21	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
22	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
23	ตรวจสอบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
24	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
25	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
26	จัดซื้อหลอดไฟ สำหรับในพื้นที่ส่วนกลาง	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
27	จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาประจำปี 2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
28	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ส.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
29	จัดส่งหนังสือเตือนครั้งที่ 2 หลังจากครบกำหนด ชำระค่าส่วนกลางปี 2568	เดือน ส.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย

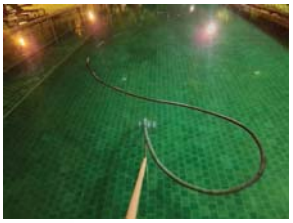
งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง
ประจำเดือน สิงหาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 52 งาน

งานส่วนกลาง		
ระบบงานไฟฟ้า	15	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	10	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	6	งาน
รวม / Total	**31**	**งาน**

งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	3	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	12	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	2	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	2	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	2	งาน
รวม / Total	**21**	**งาน**

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด ดูดตะกอนและตักใบไม้บริเวณสระว่ายน้ำ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตักใบไม้บ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการเติมเกลือปรับสภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ และบ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตู้ล้างรถหยอดเหรียญ

ช่างอาคารดำเนินการพ่นยุงประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการตักไขมันประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศบริเวณห้องออกกำลังกาย

ช่างอาคารดำเนินแก้ไขไฟส่องสว่างบริเวณเคาน์เตอร์ ล็อบบี้อาคาร E

ช่างอาคารดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขกล้อง CCTV ไม่มีสัญญาณภาพบริเวณอาคาร D

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คตรวจสอบแก้ไขเปลี่ยนโมดูลชั้น 5 ตัวที่ 21 บริเวณอาคาร A ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

ช่างอาคารดำเนินการทำการตรวจสอบปั๊ม NO.1 ของสระว่ายน้ำส่งเสียงดังผิดปกติ พบลูกปืนปั๊มแตก

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขท่อไขมันอุดตันบริเวณอาคาร E

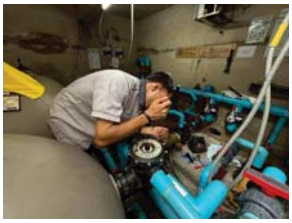
PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการติมลมถังบูสเตอร์ปั๊มบริเวณอาคาร A - E

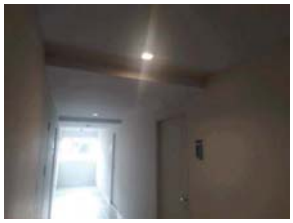
ช่างอาคารดำเนินการทำการติดตั้งที่เขี่ยบุหรี่บริเวณจุดสูบบุหรี่ตามอาคาร A-E

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คปั๊ม SP1-2 อาคาร B ขึ้นโอเวอร์โหลดทั้ง2ตัว อยู่ระหว่างนำส่งผู้รับเหมาซ่อมแซม

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



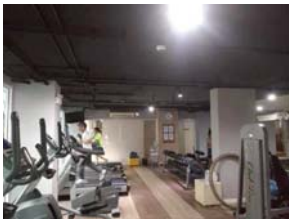
ช่างอาคารดำเนินการซ่อมชุดมัลติพอร์ตวาล์ว ปั๊มกรอง สระตัวที่ 1 บริเวณสระว่ายน้ำ



ช่างอาคารดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางชั้น 8 อาคาร D ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตะกร้าดักใบไม้ของสระว่ายน้ำ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



ช่างอาคารดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ MR16 บริเวณห้องฟิตเนส ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไข DVR ไม่สามารถดูสัญญาณภาพออนไลน์ได้บริเวณอาคาร E เรียบร้อย

ทีม PM ส่วนกลางเข้าดำเนินการตรวจเช็คระบบบริเวณห้องปั๊มน้ำ บ่อน้ำพุกลาง

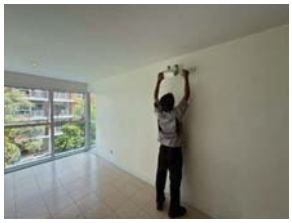
PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ทีม PM ส่วนกลางเข้าดำเนินการตรวจเช็คระบบบริเวณห้องปั๊มน้ำตก และบ่อน้ำพุ

ทีม PM ส่วนกลางเข้าดำเนินการตรจเช็คระบบบริเวณห้องปั๊มน้ำดี CWP อาคาร A-E

ทีม PM ส่วนกลางเข้าดำเนินการตรจเช็คระบบบริเวณห้องปั๊มน้ำ บ่อสระว่ายน้ำ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



ช่างอาคารดำเนินการ PM ระบบไฟฉุกเฉิน Emergency light อาคาร A-E

ช่างอาคารดำเนินการ PM ระบบ Fire Hose อาคาร A-E

ช่างอาคารดำเนินการ PM ป้าย Exit ทางออกหนีไฟ อาคาร A-E

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการติดตั้ง Aerator Pump No.2 เรียบร้อย

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ เข้าเก็บตัวอย่างน้ำเสียประจำเดือน

ผู้รับเหมาเข้าพื้นที่จัดส่งโซฟาที่นำออกไปปรับปรุงใหม่บริเวณล็อบบี้อาคาร A

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการติดตั้งตู้ระบบไม้กั้นขาเข้า บริเวณด้านหน้าโครงการ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการตรวจสอบเข้าแก้ไขท่อไขมันแตกใต้อาคาร C

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ เข้าดำเนินการ Thermo scan หม้อแปลงไฟฟ้า MDB อาคาร A-E

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

กิจกรรม EATERY TO GO คาราวานอาหารส่งตรงถึงบ้านคุณ เติมอิ่มให้คนอยู่บ้าน

2. งานด้านรักษาความปลอดภัย

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการติดตั้งป้ายระเบียบจุดส่งอาหาร อาคาร A - E

ฝ่ายจัดการฯ ประชุมพนักงานประจำเดือน

PLUS
LIVING MANAGE

รวมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย
เพื่อมอบหมายนโยบายงานด้านการรักษาความปลอดภัยในอาคารอย่างเคร่งครัด

3. งานด้านความสะอาด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

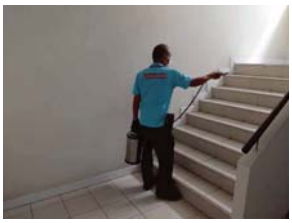
พนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เน้นย้ำเพิ่มความถี่ในบริเวณที่เป็นจุดสัมผัส

4. งานด้านดูแลสวน

PLUS
LIVING MANAGEMENT

พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง,รดน้ำและฉีดยากำจัดแมลงต้นไม้รอบโครงการ

5. งานด้านกำจัดแมลง



PLUS
LIVING MANAGEMENT

พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลางประจำเดือน

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง, ค่าประกันภัยอาคาร และบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำปี 2568 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2568 จำนวน 690 ห้อง จาก 1,168 ห้อง หรือคิดเป็น 58.05% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน กันยายน 2568

- กิจกรรม Food Truck ภายในโครงการ ประจำเดือน กันยายน 2568 โดยจะมีกิจกรรมทุกวันจันทร์ , พุธ , ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น. ณ บริเวณลานจอดรถทางออกอาคาร A
- ประกาศกำหนดการสูบบ่อบำบัดประจำปี 2568 ในวันที่ 10 กันยายน 2568 เวลา 10.00 – 17.00 น.
- ประกาศกำหนดแผนงานขัดล้างถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้าประจำปี 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. รายละเอียดดังนี้
  วันที่ 16 กันยายน 2568 : ทำความสะอาดถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินอาคาร A B และ C
  วันที่ 29 กันยายน 2568 : ทำความสะอาดถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินอาคาร D และ E
  วันที่ 7 ตุลาคม 2568 : ทำความสะอาดถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าอาคาร A B และ C
  วันที่ 8 ตุลาคม 2568 : ทำความสะอาดถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าอาคาร D และ E
- กำหนดแผนงานเข้าตกแต่งสวนรอบโครงการ ประจำเดือน กันยายน 2568
  รอบที่ 1 ในวันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568
  รอบที่ 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568
- ประกาศระงับการให้บริการน้ำประปาสำหรับห้องชุดที่ค้างชำระเกิน 2 เดือน โดยดำเนินการปิดน้ำในวันที่ 17 กันยายน 2568
- กำหนดฉีดปลวก แมลง บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน กันยายน 2568ในวันเสาร์ที่ 27 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 14.00 น. โดย บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ให้บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด เข้าดำเนินการฉีดยากำจัดปลวกและแมลงภายในห้องชุด กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2568

PLUS
LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกันยายน 2568
วี คอนโด

ประกาศ วันที่ 10 ตุลาคม 2568

แผนการบำรุงประจำปี 2568

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2568	ช่วงเวลา	สถานะ
1	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
2	จัดกิจกรรมทำบุญอาคาร และกิจกรรมจัดเลี้ยงปีใหม่	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
3	จัดกิจกรรมตรุษจีนประจำปี 2568	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
4	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ม.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
5	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568	เดือน ก.พ. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
6	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ก.พ. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
7	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
8	จัดซื้อเปลี่ยนทรายถังกรอง	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
9	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
10	ซ่อมบำรุงเครื่องออกกำลังกาย	เดือน มี.ค 68	ดำเนินการเรียบร้อย
11	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
12	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
13	จัดกิจกรรมสรงน้ำพระเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ วันอาทิตย์ที่ 13 เมษายน 2558	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
14	จัดซื้อหลอดไฟ สำหรับในพื้นที่ส่วนกลาง	เดือน เม.ย 68	ดำเนินการเรียบร้อย
15	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
16	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
17	จัดซื้ออุปกรณ์ DVR กล้อง,จอมอนิเตอร์,อะแดปเตอร์ อื่นๆ	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
18	จัดซื้อ คลอรีน สำหรับบ่อน้ำพุ	เดือน พ.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
19	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
20	ตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2568	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
21	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน มิ.ย. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
22	จัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย

PLUS
LIVING MANAGEMENT

23	ตรวจสอบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
24	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
25	จัดซื้อเคมีภัณฑ์เติมสระว่ายน้ำ เช่น กรดเกลือ , คลอรีน, น้ำยากันตะไคร่	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
26	จัดซื้อหลอดไฟ สำหรับในพื้นที่ส่วนกลาง	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
27	จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษาประจำปี 2568	เดือน ก.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
28	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ส.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย
29	จัดส่งหนังสือเตือนครั้งที่ 2 หลังจากครบกำหนด ชำระค่าส่วนกลางปี 2568	เดือน ส.ค. 68	ดำเนินการเรียบร้อย

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง
ประจำเดือน กันยายน 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 12 งาน

งานส่วนกลาง		
ระบบงานไฟฟ้า	3	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	2	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	1	งาน
รวม / Total	**6**	**งาน**

งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	1	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	4	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	1	งาน
รวม / Total	**6**	**งาน**

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด ดูดตะกอนและตักใบไม้บริเวณสระว่ายน้ำ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตักใบไม้บ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการเติมเกลือปรับสภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ และบ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตู้ล้างรถหยอดเหรียญ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการพ่นยุงประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการตักไขมันประจำสัปดาห์

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตรวจซ่อมแซมรถเข็นส่วนกลางที่ชำรุด

ช่างอาคารดำเนินเปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลางทดแทนหลอดเดิมที่ชำรุด

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด Floor drain ชั้นดาดฟ้า

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการติดตั้งไฟสนามบริเวณสระว่ายน้ำ

ช่างอาคารดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟห้อง Mail Room อาคาร A

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขท่อไขมันอุดตันบริเวณอาคาร C

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

บริษัท เจที โซลูชั่น จำกัดเข้าดำเนินการติดตั้งไม้กั้นบริเวณด้านหลังโครงการ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารและ ทีมส่วนกลางบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ดำเนินการขัดล้างถังพักน้ำชั้นใต้ดิน

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ เข้าดำเนินการตรวจเช็คระบบไฟฟ้าภายในโครงการประประจำปี

ห้างหุ้ส่วน นพสร จำกัด เข้าดำเนินการแก้ไขท่อส่วนกลางอาคาร C

เจ้าหน้าที่เขตบางเขน เข้าดำเนินการสูบบ่อบำบัด ภายในโครงการ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

บริษัท ทัช พร็อพเพอรี่ จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน

กิจกรรม EATERY TO GO คาราวานอาหารส่งตรงถึงบ้านคุณ เติมอิ่มให้คนอยู่บ้าน

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

รวมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย
เพื่อมอบหมายนโยบายงานด้านการรักษาความปลอดภัยในอาคารอย่างเคร่งครัด

3. งานด้านความสะอาด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ประกาศเดือนกันยายน 2568

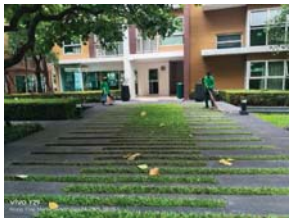
2. งานด้านรักษาความปลอดภัย

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

พนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เน้นย้ำเพิ่มความถี่ในบริเวณที่เป็นจุดสัมผัส

4. งานด้านดูแลสวน

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง,รดน้ำและฉีดยากำจัดแมลงต้นไม้รอบโครงการ

5. งานด้านกำจัดแมลง

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลางประจำเดือน

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง, ค่าประกันภัยอาคาร และบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำปี 2568 ณ วันที่ 31 กันยายน 2568 จำนวน 532 ห้อง จาก 1,168 ห้อง หรือคิดเป็น 45.54% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน ตุลาคม 2568

- กิจกรรม Food Truck ภายในโครงการ ประจำเดือน โดยจะมีกิจกรรมทุกวันจันทร์ , พุธ , ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น. ณ บริเวณลานจอดรถทางออกอาคาร A
- ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี 2568
- ประกาศระงับการให้บริการน้ำประปาสำหรับห้องชุดที่ค้างชำระเกิน 2 เดือน โดยดำเนินการปิดน้ำในวันที่ 17 ตุลาคม 2568
- กำหนดฉีดปลวก แมลง บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน กันยายน 2568ในวันเสาร์ที่ 25 ตุลาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 14.00 น. โดย บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ให้บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด เข้าดำเนินการฉีดยากำจัดปลวกและแมลงภายในห้องชุด กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 24 ตุลาคม 2568

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม 2568
วี คอนโด

ประกาศ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

แผนการบำรุงประจำปี 2568

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2568	ช่วงเวลา	สถานะ
1	ตรวจสอบระบบ Emergency Light	เดือน พ.ย. 68	รอดำเนินการ
2	ตรวจสอบป้าย Exit Light	เดือน พ.ย. 68	รอดำเนินการ
3	ตรวจสอบระบบถังดับเพลิง	เดือน พ.ย. 68	รอดำเนินการ
4	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน พ.ย. 68	รอดำเนินการ
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบสระว่ายน้ำและทำความสะอาด	เดือน พ.ย. 68	รอดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง
ประจำเดือน ตุลาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 12 งาน

งานส่วนกลาง		
ระบบงานไฟฟ้า	3	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	2	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	1	งาน
รวม / Total	**6**	**งาน**

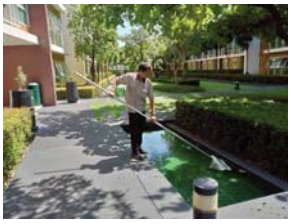
งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	1	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	4	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	1	งาน
รวม / Total	**6**	**งาน**

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด ดูดตะกอนและตักใบไม้บริเวณสระว่ายน้ำ



ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตักใบไม้บ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการเติมเกลือปรับสภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ และบ่อน้ำพุ

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็ค Emergency Light

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คป้าย Exit Light

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คถังดับเพลิง

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตักไขมันประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการใส่ฝาครอบโคมไฟเสาสูงบริเวณริมกำแพง อาคาร C

ช่างอาคารดำเนินเปลี่ยนหลอดไฟทางเดินสวนส่วนกลางทดแทนหลอดเดิมที่ชำรุด

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการเปลี่ยนสายฉีดเครื่องล้างรถหยอดเหรียญทดแทนสายเดิมที่ชำรุด

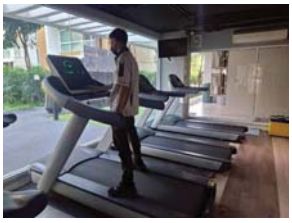
ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตระกร้าตักใบไม้ปั๊มกรองบ่อน้ำพุกลาง

ช่างอาคารดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำที่ชำรุดบริเวณกำแพงหลังห้องพักขยะใหญ่

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการปรับไฟส่องส่องสว่างต้นไม้ รอบสระว่ายน้ำ และบ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการซ่อมแซม Foot valve ปั๊ม CWP ตัวที่ 2 อาคาร C



ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องเล่นออกกำลังกาย

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารและ ทีมส่วนกลางบริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ดำเนินการขัดล้างถังพักน้ำชั้นใต้ดิน

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นพสร ซัพพลาย เข้าดำเนินการติดตั้ง Sump Pump No.1 อาคาร B

บริษัท ฮิตาชิ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เข้าดำเนินการซ่อมแซมปุ่มกดลิฟต์ที่ชำรุด

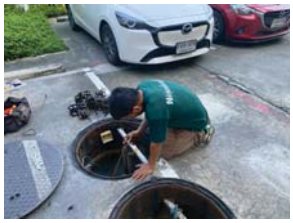
บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำเสีย ประจำเดือนตุลาคม 2568

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

กิจกรรม EATERY TO GO คาราวานอาหารส่งตรงถึงบ้านคุณ เติมอิ่มให้คนอยู่บ้าน

ประกาศเดือนตุลาคม 2568

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นพสร ซัพพลาย เข้าดำเนินการติดตั้ง Sump Pump No.1 อาคาร B

บริษัท ฮิตาชิ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เข้าดำเนินการซ่อมแซมปุ่มกดลิฟต์ที่ชำรุด

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำเสีย ประจำเดือนตุลาคม 2568

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

2. งานด้านรักษาความปลอดภัย

รวมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย
เพื่อมอบหมายนโยบายงานด้านการรักษาความปลอดภัยในอาคารอย่างเคร่งครัด

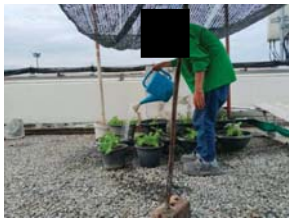
PLUS+
LIVING MANAGEMENT

3. งานด้านความสะอาด

พนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เน้นย้ำเพิ่มความถี่ในบริเวณที่เป็นจุดสัมผัส

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

4. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง,รดน้ำและฉีดยากำจัดแมลงต้นไม้รอบโครงการ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

5. งานด้านกำจัดแมลง

พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลางประจำเดือน

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง, ค่าประกันภัยอาคาร และบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำปี 2568 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 จำนวน 532 ห้อง จาก 1,168 ห้อง หรือคิดเป็น 45.54% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน พฤศจิกายน 2568

- กิจกรรม Food Truck ภายในโครงการ ประจำเดือน โดยจะมีกิจกรรมทุกวันจันทร์ , พุธ , ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น. ณ บริเวณลานจอดรถทางออกอาคาร A
- ประกาศระงับการให้บริการน้ำประปาสำหรับห้องชุดที่ค้างชำระเกิน 2 เดือน โดยดำเนินการปิดน้ำในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568
- กำหนดฉีดปลวก แมลง บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 ในวันเสาร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 14.00 น. โดย บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ให้บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด เข้าดำเนินการฉีดยากำจัดปลวกและแมลงภายในห้องชุด กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568
วี คอนโด

ประกาศ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

แผนการบำรุงประจำปี 2568

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2568	ช่วงเวลา	สถานะ
1	ตรวจสอบระบบ Emergency Light	เดือน ธ.ค. 68	รอดำเนินการ
2	ตรวจสอบป้าย Exit Light	เดือน ธ.ค. 68	รอดำเนินการ
3	ตรวจสอบระบบถังดับเพลิง	เดือน ธ.ค. 68	รอดำเนินการ
4	ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย	เดือน ธ.ค. 68	รอดำเนินการ
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบสระว่ายน้ำและทำความสะอาด	เดือน ธ.ค. 68	รอดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 26 งาน

งานส่วนกลาง		
ระบบงานไฟฟ้า	2	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	0	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	1	งาน
รวม / Total	**3**	**งาน**

งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	5	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	9	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน
ระบบงานอื่น ๆ	9	งาน
รวม / Total	**23**	**งาน**

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาด ตูดตะกอนและตักใบไม้บริเวณสระว่ายน้ำ

ช่างอาคารดำเนินการทำความสะอาดตักใบไม้บ่อน้ำพุ

ช่างอาคารดำเนินการเติมเกลือปรับสภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ และบ่อน้ำพุ

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็ค Emergency Light

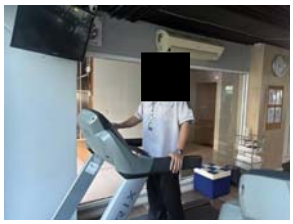
ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คป้าย Exit Light

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คถังดับเพลิง

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตักไขมันประจำสัปดาห์

ช่างอาคารดำเนินการไส่ฝาครอบโคมไฟเสาสูงบริเวณริมกำแพง อาคาร C



ช่างอาคารดำเนินตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกาย

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการซ่อมแซมเก้าอี้สระว่ายน้ำที่ชำรุด

ช่างอาคารดำเนินการทะลวงท่อแก้ไขปัญหาท่อน้ำตัน

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็ค Booster Pump

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขเมนท่อน้ำทิ้งอาคาร C ที่ชำรุดเนื่องจากพื้นทรุดตัว

ช่างอาคารดำเนินการแก้ไขเมนท่อน้ำทิ้งอาคาร B ที่ชำรุดเนื่องจากพื้นทรุดตัว

ช่างอาคารดำเนินการเปิดฝาตรวจเช็คความเสียหายจากน้ำรั่ว

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ช่างอาคารดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมแซมหลอดไฟส่วนกลางที่ชำรุด

ช่างอาคารดำเนินการเปลี่ยนสายฉีดชำระห้องน้ำหญิงส่วนกลาง

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

บริษัท ฮิตาชิ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เข้าดำเนินการเปลี่ยนสลิงค์ลิฟต์และตรวจ

บริษัท ซีเค สมาท ซิสเต็ม จำกัด เข้าดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางหนีไฟ อาคาร A-E

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำเสีย ประจำเดือนตุลาคม 2568

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

บริษัท เจที โซลูชั่น แอนด์ คอนเซาท์ จำกัด เข้าดำเนินการตรวจเช็คระบบไม้กั้นด้านหลังโครงการ

บริษัท ฮิตาชิ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เข้าดำเนินการแก้ไขปุ่มกดลิฟต์

ห้างหุ้นส่วน นพสร ซัพพราย จำกัด เข้าดำเนินการเดินท่อร้อยลายระบบปั๊มบ่อบำบัดและซ่อมแซมตะข่ายกันลูกมิเดีย

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ฝ่ายจัดการฯ ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่กรุงเทพฯ เรื่องการคัดแยกขยะ และค่าจัดเก็บขยะ

ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2568

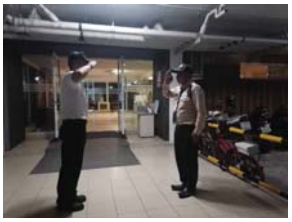
อิ่มท้อง ปลอดภัย ไร้กังวล ถึงจะอยู่บ้านก็อร่อยได้ กับคาราวานอาหารและของหวาน Food Truck ไปจอดถึงโครงการ

PLUS+ LIVING MANAGEMENT

ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ประกาศเตือนพฤศจิกายน 2568

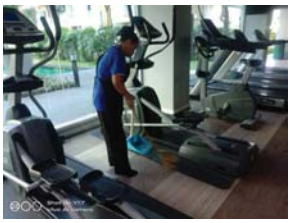
2. งานด้านรักษาความปลอดภัย



รวมแถวพนักงานรักษาความปลอดภัย
เพื่อมอบหมายนโยบายงานด้านการรักษาความปลอดภัยในอาคารอย่างเคร่งครัด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

3. งานด้านความสะอาด



พนักงานรักษาความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เน้นย้ำเพิ่มความถี่ในบริเวณที่เป็นจุดสัมผัส

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

4. งานด้านดูแลสวน

พนักงานดูแลสวน ดำเนินการตัดแต่ง,รดน้ำและฉีดยากำจัดแมลงต้นไม้รอบโครงการ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

5. งานด้านกำจัดแมลง

พนักงานกำจัดแมลง เข้าดำเนินการกำจัดแมลงในพื้นที่ส่วนกลางประจำเดือน

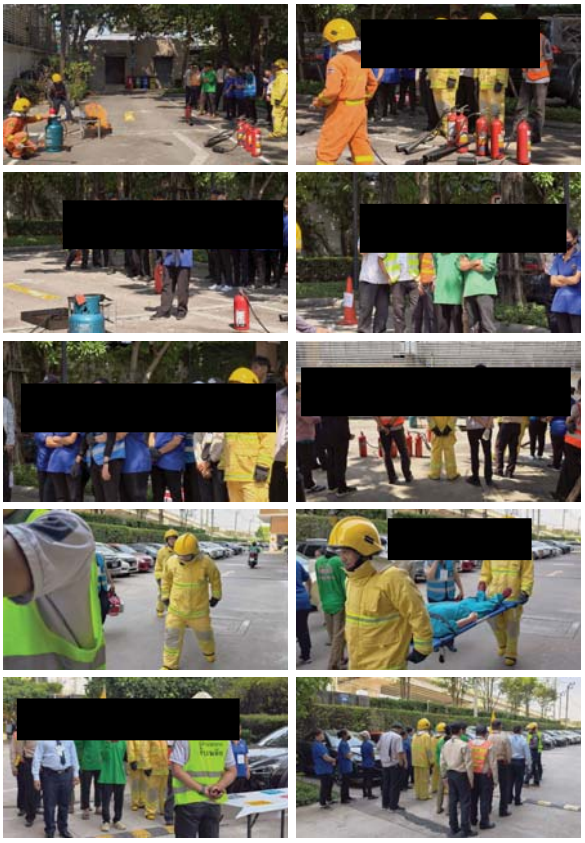
PLUS+
LIVING MANAGEMENT

6. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าส่วนกลาง, ค่าประกันภัยอาคาร และบำรุงรักษาลิฟต์ ประจำปี 2568 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 จำนวน 532 ห้อง จาก 1,168 ห้อง หรือคิดเป็น 45.54% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

7. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน พฤศจิกายน 2568

- กิจกรรม Food Truck ภายในโครงการ ประจำเดือน โดยจะมีกิจกรรมทุกวันจันทร์ , พุธ , ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น. ณ บริเวณลานจอดรถทางออกอาคาร A
- ประกาศระงับการให้บริการน้ำประปาสำหรับห้องชุดที่ค้างชำระเกิน 2 เดือน โดยดำเนินการปิดน้ำในวันที่ 17 ธันวาคม 2568
- กำหนดฉีดปลวก แมลง บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ประจำเดือน ธันวาคม 2568 ในวันเสาร์ที่ 27 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 14.00 น. โดย บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ให้บริษัท บางกอก เพสท์ แมเนจเมนท์ จำกัด เข้าดำเนินการฉีดยากำจัดปลวกและแมลงภายในห้องชุด กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568

การซ้อมดับเพลิงในพื้นที่โครงการ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT